

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
МБУ ДО «Козловская ДШИ»
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

Положение
о родительском собрании в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Козловская детская школа»
Козловского района Чувашской Республики

1. Цели проведения родительских собраний.

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2. Правила проведения собраний и обязанности сторон.

- 2.1. Администрация или классный руководитель по специальности обязаны всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения и обязаны присутствовать на каждом классном и общешкольном родительском собрании.
 - * Допускается отсутствие на собрании по уважительной причине.
 - * При систематическом непосещении родительских собраний кем-то из родителей классный руководитель по специальности обязан сообщить о данном нарушении администрации школы.
- 2.5. Преподаватели должны присутствовать на родительском собрании по приглашению администрации или классного руководителя.
- 2.6. Администрация или классный руководитель по специальности должны сформулировать цель приглашения на собрание преподавателей-предметников.
- 2.7. Администрация и классный руководитель по специальности решают организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

3. Принципы проведения родительского собрания.

- 3.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где **им** докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как **им** помочь.
- 3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

4. Виды и формы собрания.

4.1. Виды родительских собраний:

- * общешкольные проводятся не менее 2-х раз в год;
- * классные – не менее 5 раз в год (в сентябре и по окончании каждой четверти);
- * дифференцированные – по необходимости (для специально приглашенной группы родителей);

4.2. Формы проведения собраний:

- директивно - консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

Принят решением Методического Совета Школы,
протокол от 11.01.2016

