

+СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
МБУ ДО «Козловская ДШИ»
«11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
«Козловская ДШИ» от 11.01.2016 № 01-06/02

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Козловская детская школа искусств»
Козловского района Чувашской Республики

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Федерации «Об образовании», Законом Чувашской Республики от 19 июля 2007 г. № 45 «О внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об упорядочении оплаты труда работников государственных учреждений Чувашской Республики», Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики «О порядке формирования системы оплаты труда стимулирования педагогических и руководящих работников государственных общеобразовательных учреждений Чувашской Республики» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики в целях установления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «Козловская ДШИ» (далее – Школа) включает в себя:

- а) поощрительные выплаты по результатам труда;
- б) премиальные выплаты и надбавки по итогам работы;
- в) надбавки за наличие государственной награды;
- г) надбавки за интенсивность и напряженность работы;
- д) надбавки за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей.

1.3. Средства на оплату стимулирующей части фонда оплаты труда формируются на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по бюджетным средствам и средствам, поступающим от приносящей доход деятельности. При этом объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 % фонда оплаты труда.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.5. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников Школы и должны выплачиваться 1 раз в месяц.

1.6. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора школы на учебный год.

1.7. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы (кроме директора школы) устанавливается на основании приказа директора школы.

1.8. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

2. Цели стимулирования

2.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы производятся с целью:

- повышения качества образовательного процесса, внеклассной работы;
- усиления материальной заинтересованности работников Школы;
- развития творческой активности и инициативы.

2.2. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются:

а) по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников школы, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей;

б) по результатам работы премиальные выплаты на основании приказа директора школы;

в) за интенсивность и напряженность работы, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей премиальные выплаты на основании приказа директора школы.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников школы ведется с участием Сопровождающего органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления школы, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников школы учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы, результаты самооценки работников школы в соответствии с представленными директором школы отчетами работников МБУ ДО «Козловская ДШИ», а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, Совет родителей, Сопровождающий орган).

2.5. Директор школы представляет в Сопровождающий орган, обеспечивающий государственно-общественный характер управления общеобразовательным учреждением, аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 1 раз в год – в январе, и соответственно, устанавливать размеры стимулирующих выплат на период с января по декабрь включительно.

2.6. Распределение выплат стимулирующей части ФОТ работникам Школы по результатам труда производится Сопровождающим органом согласно критериям и показателям качества и результативности труда по представлению директора Школы.

2.7. Порядок рассмотрения Сопровождающим органом вопроса о стимулировании работников школы устанавливается данным положением (раздел 3. Регламент участия Сопровождающего органа в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы).

2.8. Ежемесячные надбавки работникам, имеющим государственные награды, устанавливаются в процентном отношении к размеру должностного оклада или ставки заработной платы:

за государственные награды – 25%.

Ежемесячные надбавки за государственную награду выплачиваются при условии соответствия профилю преподаваемого предмета (деятельности).

Выплаты за государственные награды осуществляются со дня принятия решения о награждении государственной наградой.

Конкретный размер надбавок устанавливается данным положением в процентах к ставке заработной платы или должностному окладу при наличии той или иной государственной награды и утверждается ежегодно приказом директора школы к началу учебного года.

Общая сумма надбавок за наличие государственной награды не должна превышать 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период.

2.9. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых

определяется в августе и в январе, а периодичность выплаты указывается в приказе директора школы. Выплата осуществляется ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок работникам школы осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в приложении 1 к данному Положению.

В приложении в настоящему положению приведены критерии и показатели для оценки результативности работы всех работников МБУ ДО «Козловская ДШИ» для выплат надбавок.

По каждому критерию установлены показатели, наиболее полно показывающие степень результативности труда работников с учетом специфики общеобразовательного учреждения.

2.10. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам школы каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1, а в зависимости от значимости показателя определяется весовой коэффициент показателя.

2.11. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ ст.) складывается из фонда оплаты труда на выплату надбавок за государственные награды (ФОТ нагр.), фонда оплаты труда на выплату надбавок по результатам труда (ФОТ надб.), фонда оплаты труда на премиальные выплаты и надбавки по итогам работы (ФОТ прем.), фонда оплаты труда на премиальные выплаты за интенсивность и напряженность работы, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей (ФОТ интен.).

2.12. Надбавки за государственные награды имеют фиксированный размер, а размер поощрительных надбавок по результатам труда работникам школы определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату поощрительных надбавок по результатам труда работникам школы:

$$\text{ФОТ надб.} = \text{ФОТ ст.} - (\text{ФОТ нагр.} + \text{ФОТ прем.} + \text{ФОТ интен.})$$

При этом учитываются суммы, отводимые на выплату надбавок за государственные награды, всем работникам школы, включая директора школы (директору школы – на основании приказа руководителя органа управления образованием Козловского района).

б) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы в августе и в январе производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником.

Подсчет баллов для оценки результативности работы директора школы проводится органом управления образования Козловского района Чувашской Республики. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками школы и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

в) размер стимулирующей части фонда оплат труда, отводимой на выплату поощрительных надбавок (ФОТ надб.), запланированный на период с сентября по декабрь включительно, за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на общую сумму баллов, набранную работниками школы (включая директора). В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

г) после этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника школы и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику школы на период с сентября по декабрь включительно. Поощрительные выплаты осуществляются равными долями ежемесячно с сентября по декабрь включительно.

2.13. Определение размеров поощрительных надбавок за результаты труда на январь – август очередного года происходит по такой же схеме в январе очередного года.

2.14. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда школы, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера

поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы.

2.15. Размер премиальных выплат и надбавок по итогам работы определяется приказом директора школы на основании «Положения о премировании», но составляет не более 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.16. Размер надбавок за интенсивность и напряженность работы, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей определяется приказом.

2.17. Из стимулирующего фонда оплаты труда в школе 30% от стимулирующей части фонда оплаты труда направляются на надбавки за государственные награды; 60% от стимулирующей части фонда оплаты труда – на надбавки за качество выполняемых работ; 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда – на премии за выполнение особо важных и ответственных работ; 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда – на надбавки за интенсивность и высокие результаты труда.

2.18. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

2.19. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам Школы определяются в соответствии с настоящим Положением и Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.20. Выплаты работникам Школы утверждаются приказом директором.

2.21. Стимулирующие выплаты назначаются два раза в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда работников МБУ ДО «Козловская ДШИ».

Стимулирующий фонд оплаты труда Школы делится на следующие части:

- До 7 % — доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплату директору Школы;
- До 3% — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты, связанные со знаменательными, скорбными датами, на материальную помощь, на премирование работников к профессиональному празднику.

* До 3 % — доля стимулирующей части оплаты труда, направляемая на выплаты учебно-вспомогательному персоналу и младшему обслуживающему персоналу.

Оставшаяся часть стимулирующего фонда оплаты труда, распределяется между преподавателями Школы согласно количеству набранных баллов, по результатам мониторинга профессиональной деятельности работников.

В случае, если часть стимулирующих выплат, предназначенная для выплат директору Школы, будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с Совещательным органом, перераспределение средств внутри Школы.

Преподаватели получают стимулирующие выплаты только по основной должности.

3. Регламент участия Совещательного органа в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы

3.1. Если по представленному расчету у Совещательного органа не имеется возражений, замечаний, предложений, то принимается решение согласовать представленный расчет.

3.2. Заседание Совещательного органа правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

3.3. Надбавки за качество выполняемых работ для работников школы устанавливаются приказом директора школы по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности каждого работника школы. Критерии и показатели деятельности директора школы

утверждаются начальником Управления образования в разрезе должностей по согласованию с районным Советом попечителей образовательных учреждений.

3.4. Совещательный орган школы в соответствии с приказом № 01-06/05 от 14.01.2016 года участвует в распределении стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «Козловская ДШИ», в том числе определяет сумму баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме директора школы).

3.5. Совещательный орган школы имеет право представлять результаты, полученные в рамках государственно-общественной оценки деятельности директора школы со стороны трудового коллектива школы, обучающихся и их родителей (законных представителей), на рассмотрение муниципального общественного совета при рассмотрении вопроса о распределении стимулирующих выплат руководителя школы.

3.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Совещательным органом дважды в течение года на заседаниях, проводимых в августе и в январе. Заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Совещательного органа.

Заседания проводятся после проведения заседаний муниципального общественного совета и получения Совещательным органом и администрацией школы приказа руководителя органа управления образованием Козловского района с оценочным листом с баллами, полученными директором школы за результативность работы.

3.7. На заседаниях Совещательный орган рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников школы за предыдущий период (с января по декабрь включительно), в котором администрацией школы должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов для оценки результативности работы по каждому работнику школы (кроме директора) и сумма баллов, определенная директору школы приказом руководителя органа управления образованием Козловского района после согласования с муниципальным общественным советом;

- денежный вес одного балла;

- рассчитанные на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры поощрительных надбавок каждому работнику.

3.8. Решения Совещательного органа принимаются простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Совещательного органа.

3.9. Совещательный орган вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор школы, члены Совещательного органа, а также представитель профсоюзного комитета.

3.10. В комиссию из числа членов Совещательного органа обязательно включаются представители педагогических и других работников общеобразовательного учреждения, представителей родителей (законных представителей) учащихся, Совета родителей и представитель учащихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Совещательного органа в порядке, предусмотренном общим регламентом Совещательного органа определяет название комиссии – комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБУ ДО «Козловская ДШИ».

3.11. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.12. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.13. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.14. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.15. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.16. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (с января по декабрь соответственно) рассматриваются на заседании Совещательного органа по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в январе. После принятия решения Совещательного органа об их согласовании издается приказ директора школы об утверждении размеров поощрительных надбавок и премий по результатам работы на соответствующий период (с января по декабрь включительно) с указанием периодичности выплаты надбавок (единовременно или ежемесячно в течение соответствующего периода).

4. Единовременное премирование работников:

4.1. Единовременное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника.

Работникам Школы может выплачиваться материальная помощь:

- к юбилейным датам;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с наступлением знаменательного события.

Работникам могут выплачиваться премия к профессиональному празднику «День учителя», Международному женскому дню, Дню защитника Отечества.

4.2. Выплаты, предусмотренные пунктом 4.1. производятся в пределах до 3 % от стимулирующего фонда оплаты труда работников Школы.

4.3. Единовременное премирование работников Школы осуществляется на основании приказа директора, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.4. Подсчет баллов каждому работнику производится за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная пунктом 4.1. настоящего положения.

4.5. Для определения денежного веса (в рублях) одного бала по Школе необходимо оставшийся фонд стимулирующей части оплаты труда (за вычетом доли директора, доли учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, доли на материальные и иные выплаты) разделить на общее количество баллов по Школе.

4.6. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

4.7. В течение каждого полугодия, установленного пунктом 4.1. настоящего положения, рабочей группой учреждения ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4.8. Необходимым условием стимулирования работников Школы является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

4.9. Если на работника Школы в полугодии, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

№ п/п	Виды доплат и надбавок	Категории работников	Размер доплат в процентном отношении к стимулирующей части ФОТ
1	<p>Единовременное премирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом; • проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям; • выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ; • выдвижение творческих идей в области деятельности. <p>Материальная помощь</p> <ul style="list-style-type: none"> • к юбилейным датам; • в связи со смертью близких родственников; • в связи с наступлением знаменательного события. <p>Премирование к профессиональному празднику «Дню учителя», Международному женскому дню, Дню защитников отечества.</p>	Все работники Школы	В пределах до 3% стимулирующей части ФО
2	<p>Премирование по итогам труда (в соответствии с Положением о критериях и показателях результативности труда педагогических</p>	Преподаватели	В пределах до 72% стимулирующей части ФОТ

	работников Школы)		
		Учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал	В пределах до 3% стимулирующей части ФОТ на всех работников
		Директор Школы (по приказу Управления образованием и по решению Совещательного органа)	В пределах до 7% стимулирующей части ФОТ

Принято и одобрено решением
Совещательного органа,
Протокол от 11.01.2016