

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании</p> <p>Педагогического Совета школы</p> <p>«06» февраля 2013 года,</p> <p>Протокол № ____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МБОУ ДОД «Козловская ДШИ»</p> <p>_____ Е.Г.Казакова</p> <p>«06» февраля 2013 г.</p> <p>Приказ № 3 б от 06.02.2013 г.</p>
--	--

**Положение**  
**о Попечительском совете МБОУ ДОД «Козловская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Попечительский совет МБОУ ДОД «Козловская ДШИ» (далее именуемый - Попечительский совет) является в соответствии с п. 2 статьи 35 Закона Российской Федерации "Об образовании" формой самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Попечительского совета строится на основе действующего законодательства, Устава МБОУ ДОД «Козловская ДШИ» (далее именуемой - Школа) и настоящего Положения.
- 1.3. Настоящее Положение может корректироваться в связи с изменением действующего законодательства, Устава школы, а также в иных случаях, определяемых Попечительским советом.
- 1.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**2. Состав и порядок избрания Попечительского совета**

- 2.1. В Попечительский совет входят: представитель администрации Школы (выдвигается директором Школы), представитель педагогического коллектива Школы (выдвигается на педагогическом совете школы), представители родительской общественности (выдвигаются родительскими собраниями классов Школы), представители общественных организаций и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.
- 2.2. Попечительский совет избирается сроком на один год на общешкольной конференции родителей и является рабочим, постоянно действующим органом конференции родителей.
- 2.3. Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва конференции обладают Попечительский совет, администрация Школы, педагогический совет Школы. Делегаты на конференцию выдвигаются родительскими собраниями классов. В работе конференции родителей могут принимать участие в качестве наблюдателей представители администрации, педагогического коллектива.
- 2.4. Конференция родителей: заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности Попечительского совета, избирает Попечительский совет, формулирует наказ Попечительскому совету, принимает решение об отставке Попечительского совета или отзыве отдельных его членов, проводит при необходимости довыборы в Попечительский совет, вносит при необходимости дополнения и изменения в

настоящее Положение. Все решения родительская конференция принимает квалифицированным (2/3) большинством голосов.

### **3. Деятельность Попечительского совета**

- 3.1. Целью деятельности Попечительского совета является привлечение ресурсов, организация и осуществление благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий обучения, воспитания и развития учащихся, труда, быта, отдыха коллектива Школы (педагогического, ученического, родительского).
- 3.1.1. Действующий орган самоуправления в школе (Попечительский Совет), обеспечивающий государственно-общественный характер управления, участвует в распределении средств стимулирующей надбавки фонда оплаты труда.
- 3.2. Предметами благотворительной деятельности Попечительского совета являются:
- а) совершенствование учебно-материальной базы Школы;
  - б) оказание социальной поддержки (в том числе материальной помощи) педагогическому коллективу и учащимся Школы;
  - в) содействие культурному и физическому развитию учащихся и педагогического коллектива Школы, организация их отдыха;
  - г) содействие расширению связей Школы с другими образовательными учреждениями и организациями, а также научными организациями и учреждениями;
  - д) реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия учащихся Школы в различного рода фестивалях, конкурсах, мастер-классах, семинарах, олимпиадах, творческих вечерах и т.п.;
  - е) содействие администрации и педагогическому коллективу Школы в решении организационно-технических, правовых и иных вопросов, выполнение работ и оказание услуг, требующих участия специалистов, отсутствующих в штатном расписании Школы;
  - ж) содействие установлению и обеспечению эффективности сотрудничества Школы с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;
  - з) иное содействие Школе, ее администрации, учебно- педагогическому коллективу, учащимся и иным лицам в осуществлении деятельности, способствующей достижению целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.
- 3.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, Попечительский совет по предметам своей деятельности:
- а) разрабатывает благотворительные программы, осуществляет их реализацию, изыскивает и привлекает необходимые финансовые и иные ресурсы для обеспечения их выполнения;
  - б) использует добровольные благотворительные взносы и пожертвования на приобретение и ремонт технических средств обучения, строительство и ремонт школьных помещений, озеленение и благоустройство школьного двора, на приобретение учебно-методической и иной литературы, на стипендии и иные благотворительные выплаты в натуральной или денежной форме (благотворительные гранты) участникам образовательной деятельности, на организацию и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий;
  - в) организует добровольный труд учащихся, родителей учащихся, членов педагогического коллектива Школы, а также добровольный труд иных физических лиц;
  - г) организует и финансирует по инициативе администрации Школы экспертизу, конкурсный отбор предложений по развитию материально-технической базы Школы, а также по иным аспектам развития учебно-воспитательного процесса;

- д) организует, финансирует и осуществляет подготовку учебных материалов и их распространение среди учащихся и педагогического коллектива Школы, создание и приобретение различных видов интеллектуальной собственности;
- е) организует, финансирует и осуществляет любые другие виды деятельности, не запрещенные подлежащим применению законодательством и направленные на достижение целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения.
- 3.4. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя или не менее чем 25% членов Попечительского совета. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Попечительского совета.
- 3.5. Решения по персональным вопросам на заседаниях Попечительского совета принимаются большинством голосов от списочного состава Попечительского совета, а по иным вопросам - большинством голосов от присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 3.6. К исключительной компетенции заседаний Попечительского совета относятся:
- а) утверждение повестки заседаний Попечительского совета;
  - б) избрание Председателя, Секретаря Попечительского совета;
  - в) определение количественного состава Ревизионной комиссии, назначение в предусмотренном настоящим Положением порядке ее членов;
  - г) кооптирование в состав Попечительского совета почетных членов;
  - г) выбор и определение приоритетных направлений деятельности Попечительского совета, утверждение благотворительных программ, принципов формирования и использования попечительского фонда;
  - д) утверждение годовых и квартальных финансовых планов, отчетов и бухгалтерских балансов Попечительского совета.
- 3.7. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции заседаний Попечительского совета, не могут быть переданы в компетенцию иных органов Попечительского совета.
- 3.8. Попечительский совет не вправе принимать благотворительные пожертвования, если обязательными условиями жертвователя являются прекращение или какое-либо ограничение благотворительной деятельности Попечительского совета: по отношению к каким-либо лицам, являющимся объектом такой деятельности согласно настоящему Положению, а также по какому-либо предмету (виду) его деятельности, предусмотренному настоящим Положением.
- 3.9. По требованию жертвователей Попечительский совет обязан подробно информировать их о расходовании денежных средств и использовании материальных ценностей, поступивших Попечительскому совету от указанных лиц в порядке пожертвования.
- 3.10. Вся информация о деятельности Попечительского совета и его органов является открытой. Протоколы заседаний, решения, иные документы Попечительского совета и его органов оформляются и доводятся до сведения общественности Школы в недельный срок.

#### **4. Председатель Попечительского совета**

- 4.1. Председатель Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.
- 4.2. Председатель Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:
- а) его собственного письменного заявления об отставке;
  - б) прекращения его членства в Попечительском совете;
  - в) письменного требования о досрочной отставке Председателя Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем

- Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.
- 4.3. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета и председательствует на его заседаниях.
  - 4.4. Председатель Попечительского совета осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов Попечительского совета. Он вправе при необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности Попечительского совета, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя Попечительского совета вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании Попечительского совета
  - 4.5. Председатель Попечительского совета без доверенности совершает по своему усмотрению в пределах своей компетенции, определенной настоящим Положением и решениями Попечительского совета, юридические и иные действия от имени Попечительского совета, представляет Попечительский совет во всех учреждениях, предприятиях и организациях, выдает доверенности членам Попечительского совета на совершение действий от имени Попечительского совета.

#### **5. Секретарь Попечительского совета**

- 5.1. Секретарь Попечительского совета избирается Попечительским советом сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание.
- 5.2. Секретарь Попечительского совета может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:
  - а) его собственного письменного заявления об отставке;
  - б) прекращения его членства в Попечительском совете;
  - в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря Попечительского совета, заявленного не менее чем 25% от списочного состава Попечительского совета в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем Попечительского совета действий (бездействия), затрудняющих достижение целей Попечительского Совета, наносящих ущерб Попечительскому совету или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.
- 5.3. Секретарь Попечительского совета ведет делопроизводство Попечительского совета и Правления Попечительского совета.

#### **6. Правление Попечительского совета**

- 6.1. Правление Попечительского совета является исполнительным органом Попечительского совета. Председатель и секретарь Попечительского совета являются одновременно Председателем и секретарем Правления.
- 6.2. Правление Попечительского совета принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы Попечительского совета, в промежутках между заседаниями Попечительского совета, за исключением вопросов, перечисленных в п.3.6. настоящего Положения.
- 6.3. Заседания Попечительского совета проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя или не менее чем 25% членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50% от списочного состава Правления.
- 6.4. Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

## **7. Ревизионная комиссия**

- 7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Попечительского совета, а также контроль соответствия ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании Попечительского совета. Члены Правления Попечительского совета не могут быть членами Ревизионной комиссии.
- 7.2. Члены Ревизионной комиссии назначаются Попечительским советом из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.
- 7.3. Попечительский совет вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомерных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей Попечительского совета или иным образом наносящих ущерб законным интересам Попечительского совета.
- 7.4. Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению Попечительского совета, по собственной инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета.
- 7.5. Председатель и Секретарь Попечительского совета, а также должностные лица и работники Школы обязаны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы Попечительского совета и Школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.
- 7.6. Ревизионная комиссия предъявляет результаты проверок (отчеты) на заседании Попечительского совета в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.
- 7.7. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание Попечительского совета не вправе утвердить указанные отчеты и балансы.
- 7.8. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания Попечительского совета, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам Попечительского совета или выявлены злоупотребления должностных лиц Попечительского совета своим положением в части, непосредственно относящейся к Попечительскому совету.

## **8. Попечительский фонд**

- 8.1. Попечительский фонд организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных Попечительским советом в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.
- 8.2. Статьи расходов средств Попечительского фонда утверждаются Попечительским советом на его заседаниях.
- 8.3. Попечительский фонд формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).
- 8.4. Пожертвования в Попечительский фонд могут вносить как частные лица, так и организации, а также группы лиц.
- 8.5. Минимальная сумма пожертвования в Попечительский фонд устанавливается Попечительским советом на его заседаниях.
- 8.6. Пожертвования в Попечительский фонд могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.
- 8.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в Попечительский фонд обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении Попечительскому совету соответствующих доказательств.

- 8.8. Средства Попечительского фонда хранятся на специальном счете Школы.
- 8.9. Прием пожертвований наличными деньгами, временное хранение, выдачу наличных денежных средств Попечительского фонда на руки лицам, уполномоченным на то Попечительским советом или его Правлением, осуществляет Секретарь Попечительского совета.
- 8.10. Прием наличных денежных средств Попечительского фонда в кассу Школы, выдачу средств из кассы Школы, а также все операции со средствами Попечительского фонда, хранящимися на специальном счете Школы, проводит секретарь школы по распоряжению Попечительского совета и его органов.
- 8.11. При поступлении средств на специальный счет Школы бухгалтер Школы обязан в недельный срок проинформировать об этом Секретаря и/или Председателя Попечительского совета.
- 8.12. Контроль и учет средств Попечительского фонда осуществляется Ревизионной комиссией.

### **9. Прочие положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общешкольном родительском собрании квалифицированным (2/3) большинством голосов и утверждения директором Школы.
- 9.2. Утвержденное Положение о Попечительском совете МБОУ ДОД «Козловская ДШИ» является дополнением к Уставу Школы, хранится у секретаря Попечительского совета (1 экз.) и секретаря Школы (1 экз.).
- 9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены на общешкольном родительском собрании квалифицированным (2/3) большинством голосов.