# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по повышению качества общего образования

# Цель:

1. Повышение качества образования

# Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Реализация формирующего оценивания.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

# Ожидаемые результаты:

* 1. Повышение качества образования в школе
  2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
  3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
  4. Сохранение здоровья учащихся.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Мероприятия по организации учебно-методической работы.
6. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ

**Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение учебного года | Учителя, кл. руководители | Снижение количества неуспевающих | План воспитательной работы, социальный паспорт класса, школы |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В течение учебного года | Учителя, кл. руководители | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План воспитательной работы |
| 4 | Работа с одаренными учащимися (участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. ) | В течение года | Учителя,  зам.директора  по УВР, ВВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Педагогический совет,  совещания при зам. директора |
| 5 | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год. | Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре |
| 6 | Организация подготовки к ГИА -2022 | В течение года | Учителя,  зам. директора  по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии | Совещание при директоре |
| 7 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |
| 8 | Организация родительского лектория по вопросам  новых ФГОС НОО, ФГОС ООО,  ГИА для обучающихся 9 класса. | Согласно плану в течение года | Зам. директора по УВР,  классный руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов  Публичный отчет |
| 9 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | В течение года | Зам. директора по УВР,  учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов. | План курсовой подготовки |
| 10 | Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора   по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 11 | Анализ результатов ГИА  обучающихся 9 класса.  Мониторинг западающих тем | Август-сентябрь | Зам. директора  по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов  предметных результатов обучающихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет,  протоколы ШМО |
| 12 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности обучающихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август  май  в течение года  Май  В течение года  В течение года | Зам. директора   по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся. | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 13 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Протокол педсовета |

**Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету. | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2022 года  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.   |  | | --- | | -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | | - Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися.  -Адаптация обучающихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в ученическом коллективе. |
| **Октябрь** | -Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-ом классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  - Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний  -Развитие у детей метапредметных знаний.   |  | | --- | | -Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся. | |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогами  учебной четверти.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  -Индивидуальная работа учителя- дефектолога  с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  - Мониторинг образовательного процесса по итогам 1 учебной четверти. | -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный  журнал, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа обучающихся, окончивших I  учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2022.  -Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | -Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2022.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений.  - Мониторинг образовательного процесса по итогам II-ой учебной четверти. | - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.  - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.   -Сокращение числа обучающихся, окончивших II  учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4». |
| **Февраль** | -Подготовка обучающихся  9 класса к ГИА-2022.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9  класса. Размещение на сайте школы.   |  | | --- | | -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Повышение качества преподавания. . |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов  репетиционных экзаменов в формате ГИА (ОГЭ).  - Мониторинг образовательного процесса по итогам III учебной четверти. | -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Сокращение числа обучающихся, окончивших III учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4». |
| **Апрель** | -Педагогический совет  - Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2022.  - Консультирование по вопросам ГИА.   |  | | --- | | -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. | | - Участие в организации и проведении Недели здоровья. | | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2022 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  - Мониторинг образовательного процесса по итогам IV учебной четверти, учебного года.  -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.   |  | | --- | |  | | -Сокращение числа обучающихся, окончивших  полугодие, год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Сокращение числа обучающихся, окончивших IV учебную четверть, учебный год  с одной  «3» или «4».  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2022. | -Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  -Готовность обучающихся к новому 2022-2023 учебному году. |

**Работа с учащимися по повышению качества знаний.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.   |  | | --- | |  | |
| **2** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения обучающимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **4** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | Повышенное внимание к обучающимся.  Сбор информации об испытываемых трудностях.  Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  Создание ситуации успеха в учебе. | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6** | Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации. | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  Повышение учебной мотивации. |
| **7** | Трудности, вызванные изучением новых предметов.  Снижение учебной мотивации. | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  Повышение учебной мотивации. |
| **8** | Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся.  Снижение престижа активной познавательной деятельности. | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | Увеличение числа добросовестных, успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9** | Проблема успешной итоговой аттестации.  Проблема самоопределения. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование. | Четкая и успешная сдача ГИА-2022.  Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10** | Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.  Организация профильного обучения.  Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | Повышенное внимание к обучающимся.  Сбор информации об испытываемых трудностях.  Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  Создание ситуации успеха в учебе.  Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование. | Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.  Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.  Качественное овладение знаниями. |
| **11** | Проблема успешной итоговой аттестации | Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача |

**Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответствен**  **ные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие учебников для учеников  Наличие условно переведенного обучающегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Классный руководитель  Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители  Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы  Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.   |  | | --- | | Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | | Оперативная связь с родителями посредством  контроля за эл.дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные  руководители  Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Родительское собрание | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных  полугодовых итогов. |
| **Февраль**  **Март** | Наличие неуспевающих. | Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители  Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для обучающихся и родителей. | Администрация школы   |  | | --- | | Учителя-предметники | | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2022 года | Родительские собрания | Администрация школы  Классные руководители | Организация награждения и поощрения обучающихся за учебный год;  организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022. |
| **Июнь** | Проблема организации летних занятий с отстающими | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми | Администрация школы | Улучшение качества знаний после летних каникул |

**Мероприятия по организации учебно-методической работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| 1 | Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС | В течение всего периода | Зам директора по УВР |  |
| 2 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 1 сентября | Зам директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату |

**Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор |  |
| 2 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников | В течение всего периода | Директор |  |
| 3 | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор |  |
| 4 | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными электронными  образовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС | В течение всего периода | Библиотекарь |  |