# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по повышению качества общего образования

# Цель:

1. Повышение качества образования

# Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Реализация формирующего оценивания.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

# Ожидаемые результаты:

* 1. Повышение качества образования в школе
	2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
	3. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса.
	4. Сохранение здоровья учащихся.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Мероприятия по организации учебно-методической работы.
6. Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ

**Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат | Итоговый документ |
| 1 | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь В течение учебного года | Учителя, кл. руководители | Снижение количества неуспевающих | План воспитательной работы, социальный паспорт класса, школы |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В течение учебного года | Учителя, кл. руководители | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 3 | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, кл. руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План воспитательной работы |
| 4 | Работа с одаренными учащимися (участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. ) | В течение года  | Учителя,зам.директорапо УВР, ВВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха  | Педагогический совет,  совещания при зам. директора |
| 5 | Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год.  | Апрель-май | Зам. директорапо УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы.  | Совещание при директоре |
| 6 | Организация подготовки к ГИА -2022  | В течение года  | Учителя,зам. директорапо УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии | Совещание при директоре |
| 7 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы | В течение года  | Администрация | Повышение качества преподавания предметов    | Совещание при директоре  |
| 8 | Организация родительского лектория по вопросам  новых ФГОС НОО, ФГОС ООО,  ГИА для обучающихся 9 класса.  | Согласно плану в течение года  | Зам. директора по УВР,классный руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей  | Пакет ознакомительных документов Публичный отчет |
| 9 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование. | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов.  | План курсовой подготовки  |
| 10 | Оценка учебных достижений обучающихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года  | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы  |
| 11 | Анализ результатов ГИА  обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем | Август-сентябрь  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов  предметных результатов обучающихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протоколы ШМО  |
| 12 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности обучающихся; -состояние здоровья обучающихся  | Июнь-август  май в течение года Май В течение года В течение года  | Зам. директора   по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся.  | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.  |
| 13 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года  | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся  | Протокол педсовета  |

**Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки обучающихся к олимпиадам по предмету.  | Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году.  |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2022 года -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.

|  |
| --- |
| -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  |

 | - Четкость в организации режима занятий, адаптация обучающихся к учебному году. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими обучающимися. -Адаптация обучающихся к учебному труду. -Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, повышение качества знаний. -Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в ученическом коллективе.  |
| **Октябрь** | -Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-ом классе «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».- Анализ результатов текущего контроля. -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. -Внеурочная деятельность по предметам. -Составление списка обучающихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  | -Повышение качества преподавания. -Возрастание престижа знаний -Развитие у детей метапредметных знаний.

|  |
| --- |
| -Повышение качества знаний у мотивированных обучающихся.  |

 |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. -Подготовка проектно-исследовательских работ. -Ознакомление родителей с итогами  учебной четверти. -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. -Индивидуальная работа учителя- дефектолога  с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса по итогам 1 учебной четверти.  | -Повышение качества преподавания. -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный  журнал, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. -Сокращение числа обучающихся, окончивших I  учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4».  |
| **Декабрь** | -Консультирование обучающихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2022. -Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  | -Составление списка обучающихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.  |
| **Январь** | - Подготовка обучающихся выпускных классов к ГИА-2022. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений. - Мониторинг образовательного процесса по итогам II-ой учебной четверти. | - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.- Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Сокращение числа обучающихся, окончивших II  учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4».  |
| **Февраль** | -Подготовка обучающихся  9 класса к ГИА-2022. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9  класса. Размещение на сайте школы.

|  |
| --- |
| -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  |

 | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.-Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. -Повышение качества преподавания. .  |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов  репетиционных экзаменов в формате ГИА (ОГЭ). - Мониторинг образовательного процесса по итогам III учебной четверти. | -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Сокращение числа обучающихся, окончивших III учебную четверть  с одной и (или) двумя  «3» или «4».  |
| **Апрель** | -Педагогический совет - Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2022. - Консультирование по вопросам ГИА.

|  |
| --- |
| -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.  |
| - Участие в организации и проведении Недели здоровья. |

 | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.  |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка обучающихся выпускного класса к ГИА-2022 (в том числе и психолого-педагогическая). - Консультирование по вопросам ГИА. - Мониторинг образовательного процесса по итогам IV учебной четверти, учебного года. -Анализ результатов работы учителей – предметников за учебный год.

|  |
| --- |
|  |

 | -Сокращение числа обучающихся, окончивших  полугодие, год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у обучающихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Сокращение числа обучающихся, окончивших IV учебную четверть, учебный год  с одной  «3» или «4». -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа обучающихся за учебный период.  |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2022.  | -Успешность при сдаче выпускных экзаменов. -Готовность обучающихся к новому 2022-2023 учебному году.  |

**Работа с учащимися по повышению качества знаний.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Недостаточная адаптированность обучающихся к обучению в школе.  | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

|  |
| --- |
|  |

 |
| **2** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения обучающимися и их родителями.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.  | Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.  |
| **3** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся.  | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  | Своевременное устранение трудностей в учебе.  |
| **4** | Наличие трудностей у отдельных обучающихся. Проблема успешного выпуска.  | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.  | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.  |
| **5** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.  | Повышенное внимание к обучающимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе.  | Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.  |
| **6** | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.  | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. Повышение учебной мотивации.  |
| **7** | Трудности, вызванные изучением новых предметов. Снижение учебной мотивации.  | Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. Повышение учебной мотивации.  |
| **8** | Накопление пробелов знаний у отдельных обучающихся. Снижение престижа активной познавательной деятельности.  | Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.  | Увеличение числа добросовестных, успешных обучающихся, либо сохранение их числа постоянным.  |
| **9** | Проблема успешной итоговой аттестации.  Проблема самоопределения. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование. | Четкая и успешная сдача ГИА-2022. Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10** | Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. Организация профильного обучения. Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.  | Повышенное внимание к обучающимся. Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе. Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование. | Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы. Качественное овладение знаниями.  |
| **11** | Проблема успешной итоговой аттестации | Организация планомерной подготовки к ГИА-2022: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  | Четкая и успешная сдача |

**Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответствен****ные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие учебников для учениковНаличие условно переведенного обучающегося  | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности. | Классный руководительУчителя-предметники  | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности  |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий.  | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.  | Классные руководители  | Четкость в организации режима занятий, привыкание обучающихся к новому учебному году.  |
| **Октябрь** | Появление у обучающихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.  | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.  |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы  | Классное родительское собрание по этим проблемам.  | Администрация школы Классные руководители  | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.  |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.

|  |
| --- |
| Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.  |

 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за эл.дневниками, индивидуальная работа с родителями.  | Классные руководители Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  | Родительское собрание  | Классные руководители  | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных  полугодовых итогов.  |
| **Февраль****Март** | Наличие неуспевающих. | Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.  | Классные руководители Учителя-предметники  | Повышение уровня знаний указанных обучающихся, ликвидация пробелов.  |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.  | Проведение Недели здоровья для обучающихся и родителей.  | Администрация школы

|  |
| --- |
| Учителя-предметники  |

 | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах обучающихся.  |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2022 года  | Родительские собрания  | Администрация школы Классные руководители  | Организация награждения и поощрения обучающихся за учебный год;  организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022.  |
| **Июнь** | Проблема организации летних занятий с отстающими | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми | Администрация школы  | Улучшение качества знаний после летних каникул |

**Мероприятия по организации учебно-методической работы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
| 1 | Организация образовательной деятельности в соответствии с нормативными документами ФГОС | В течение всего периода | Зам директора по УВР |  |
| 2 | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 1 сентября  | Зам директора по УВР | Контроль соответствия запланированному результату |

**Мероприятия по улучшению материально-технического обеспечения в ОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор |  |
| 2 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС противопожарным нормам, нормам охраны труда работников  | В течение всего периода | Директор |  |
| 3 | Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС | В течение всего периода | Директор |  |
| 4 | Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными электроннымиобразовательными ресурсами в соответствии с требованиям ФГОС | В течение всего периода | Библиотекарь |  |