

**Положение
о профильном обучении
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа»
Маринско-Посадского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

Настоящее положение регулирует общие вопросы организации профильного обучения на старшей ступени общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Эльбарусовская средняя общеобразовательная школа» Маринско-Посадского района Чувашской Республики (далее образовательная организация).

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 18.07.2002 N 2783), Уставом школы.

1.2 Профильный класс открывается приказом директора при наличии квалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3 Образовательная организация несёт ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.4 Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с базисным учебным планом. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на преподавание профильных предметов, соответствует количеству часов профильного уровня, определенных базисным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения.

1.5 Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учета переводной аттестации и государственной (итоговой) аттестации, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель.

1.6 Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса. Расписание занятий может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать широкий спектр форм обучения, включая традиционные для ВУЗов (лекции, семинары, практикумы) и позволяет подготовить будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

1.7 Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно первой и высшей квалификационной категории. Реализацию программ с профильным изучением предмета могут осуществлять учителя, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационные категории.

1.8 Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки.

1.9 Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильном классе проводится в соответствии с Положением о проведении

государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений другими действующими нормативными актами.

1.10 Реорганизация и закрытие профильного класса в образовательной организации осуществляется по приказу директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

2. Цели и задачи профильного обучения

2.1. Становление профильного обучения на старшей ступени общего образования является одним из приоритетных направлений модернизации системы общего образования в Российской Федерации. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования, способствуют формированию потребности обучающихся в непрерывном образовании и осознанному выбору ими дальнейшей профессиональной деятельности.

2.2 Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса. При этом существенно расширяются возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории. Профильные классы дают повышенную подготовку по профильным дисциплинам, обеспечивают условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствуют овладению навыками самостоятельной и научной работы.

2.3. При организации профильного обучения школа ставит следующие цели:

- Обеспечение равного доступа к полноценному образованию, дифференциации его содержания, разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.
- Расширение возможности социализации учащихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.
- Более эффективная подготовка выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

2.4. Задачи профильного обучения:

- Выполнить социальный запрос обучающихся и их родителей (законных представителей) на получение образования по отдельным предметам на повышенном (профильном) уровне.
- Создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников с возможностью построения обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- Обеспечить уровень знаний обучающегося достаточный для дальнейшего продолжения обучения по программам высшего профессионального образования.
- Выявить на ступени общего образования способности учащихся к определенным сферам деятельности.
- Продолжить формирование системы представлений, ценностных ориентации, исследовательских умений и навыков, критического мышления, обеспечивающих выпускнику школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества.
- Продолжить формирование умений использовать полученные знания в качестве основы и средства для приобретения новых знаний, их дальнейшего расширения и углубления, самостоятельного выхода за пределы имеющейся информации.
- Продолжить развитие качеств инициативной личности, позволяющих учащимся свободно ориентироваться в окружающей действительности, быть готовым принимать

самостоятельные решения, связанные с личным участием в социальной жизни общества и в трудовой деятельности.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы

3.1. Прием обучающихся в классы с профильным обучением осуществляется в соответствии с Правилами приема в профильный класс. Условия приема должны обеспечивать зачисление обучающихся наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9 класса школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

3.2. Каждый обучающийся, желающий продолжить обучение в профильном классе, при приеме предоставляет личный портфель достижений (портфолио), позволяющий судить об интересах, склонностях, способностях учащегося.

3.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту.

3.4. Списки учащихся профильного класса формируются в течение десяти дней после приема заявлений в профильный класс.

3.5. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими формирование профильных классов.

3.6. Комплектование профильных классов завершается 31 августа.

3.7. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные или образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется созданной образовательной организацией Комиссией по отбору в класс для профильного обучения в составе, утвержденном приказом руководителя образовательной организации.

3.8. Ответственность за комплектование профильной группы возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильный класс осуществляется приказом директора школы.

3.9. После окончания приема заявлений зачисление в профильный класс оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

3.10. За обучающимися профильного класса сохраняется право свободного перехода в другой класс образовательной организации, где обучение ведется по общеобразовательным программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам.

3.11. Вопросы приема и отчисления из профильного класса решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

3.12. Отчисление обучающихся из профильного класса возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

3.13. Зачисления и отчисления обучающихся из профильного класса оформляются приказом директора.

3.14. Обучающиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

4. Механизм организации профильного обучения.

Решение об организации профильного обучения в МБОУ «Эльбарусовская СОШ» принимает директор на основании решения педагогического совета. Перед введением профильного обучения проводится значительный объем работ в рамках предпрофильной подготовки (анкетирование, беседы, тестирование и т.д.) и, в случае необходимости, по обеспечению школы оборудованием, учебными пособиями и учебниками, отвечающими задачам профильного обучения.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

5.1 Профильный класс работает по учебному плану, содержащему:

- Обязательный базовый компонент образования, включающий в себя набор обязательных общеобразовательных предметов изучаемых на базовом уровне.
- Профильные дисциплины, определяющие направленность профиля обучения, которые обязательны для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.
- Элективные учебные предметы предлагаемые для изучения по выбору обучающихся.

5.2. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с требованиями стандарта среднего общего образования на соответствующем уровне обучения, которые рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений и утверждаются директором школы.

5.3. Программы для профильного класса должны предусматривать:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и на уровне не ниже базового по предметам, включенным в учебный план профиля;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности, организацию учебных практик, проектов, социальных практик;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии.

5.4. Образовательный процесс в профильном классе носит личностно-ориентированный характер.

5.5. Образовательная организация вправе проводить промежуточную аттестацию обучающихся по профильным предметам. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы и соответствующим Положением.

5.6. Государственная (итоговая) аттестация по завершении среднего общего образования в профильном классе проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой и развивающей деятельности.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;

6.2. Обучающийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- по завершению элективных курсов получить зачет.

6.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;

- на повышение квалификации.

6.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам.

7. Обеспечение выбора профиля обучающимися.

Работа по определению выбора обучающимися профиля обучения проводится в школе через систему предпрофильной подготовки в соответствии с планом, утверждаемым в начале учебного года и предусматривает:

- 7.1 проведение анкетирования родителей и учащихся 9-ого класса на предмет изучения интересов и склонностей учащихся, определение их профессиональных интересов с целью выбора будущей профессии;
- 7.2 систему курсов по выбору в 9 классе в рамках предпрофильной подготовки;
- 7.3 проведение родительского собрания учащихся 9-ого класса с разъяснением особенностей учебного плана профиля;
- 7.4 разработка предложений учителей и психолога с рекомендациями об обучении учащихся на соответствующем профиле;
- 7.5 подбор учебников и учебных программ, соответствующих выбранному профилю.

8. Управление

9.1 Управление деятельностью классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка школы.

9.2. Общее руководство профильным классом осуществляет директор школы. Непосредственное руководство учебной и воспитательной работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательному процессу.

9.3. Личностно-ориентированный подход в образовании в классе с профильным обучением обеспечивается психолого-педагогическим сопровождением.

9.4. Взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса обеспечивают классный руководитель профильного класса.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Финансирование профильного класса в рамках учебного плана школы осуществляется за счет бюджетных средств в установленном порядке.

9.2. Для оказания общеобразовательной организацией дополнительных образовательных услуг могут привлекаться внебюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.

9.3 Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в пределах фонда оплаты труда.