

Чăваш Республикин Вăрнар  
поселокĕнчи  
«И.Н. Никифоров ячĕллĕ Вăрнарти  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан  
1-мĕш вăтам школ»  
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан муниципаллă  
бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Вурнарская средняя  
общеобразовательная школа №1  
им. И.Н. Никифорова»  
п. Вурнары Чувашской Республики

## ПРИКАЗ

23 декабря 2021 года

№ 183- ОД

Вăрнар поселокĕ

п. Вурнары

### Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционной политике на 2021-2022 учебный год в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», концепцией антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся)

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной политике на 2021-2022 учебный год в МБОУ «Вурнарская СОШ №1 им. И.Н. Никифорова» согласно Приложению 1.
2. Ознакомить с данным Планом мероприятий заместителя директора по ВР Захарову Л.М., ответственное лицо за антикоррупционную политику.
3. Ответственному за работу с сайтом Чаркову Д.Е. разместить данный План на сайте школы.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Р. Р. Басырова

Приложение 1.

#### План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Вурнарская средняя общеобразовательная школа № 1 им. И.Н. Никифорова» на 2021-2022 учебный год

№№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Рабочая группа
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	Один раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственное лицо за антикоррупционную политику

2.4.	Консультации по правовым вопросам	По мере необходимости	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы Кодекса этики учителя. Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	В течение года	Рабочая группа
2.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	По мере необходимости	Директор школы
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу с сайтом
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	В течение года	Рабочая группа
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	В течение года	Рабочая группа
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции (в том числе, выступление перед педагогическим составом работников правоохранительных органов)	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственное лицо за антикоррупционную политику
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение года	Рабочая группа