

Принят на общем собрании
работников «_08_» ноября 2021 года

УСТАВ

школьного спортивного клуба «РОСТОК» МБОУ «Шумерлинская СОШ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Школьный спортивный клуб – общественное объединение учителей, родителей и обучающихся, способствующая развитию физической культуры и массового спорта в школе.

Клуб не является юридическим лицом.

Школьный спортивный клуб создается с целью:

- организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время;
- подготовки обучающихся к самостоятельному проведению различных спортивных мероприятий разного уровня (класса, параллели, школы);
- вовлечение в спортивную жизнь школы детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подростков «группы риска».

Общее руководство Клубом осуществляется Советом клуба.

Школьный спортивный клуб имеет название, девиз, эмблему.

2. Задачи спортивного клуба.

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физическое совершенствование обучающихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий для детей, учителей, родителей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание общественной активности и трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся школы;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое общеобразовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд;
- профилактика вредных привычек и тенденций общества, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба.

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с обучающимися;

- организация постоянно действующих спортивных секций для обучающихся;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в городе, области;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений, дней здоровья
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

4. Организация работы спортивного клуба.

Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет учитель физкультуры и ОБЖ

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет учитель физкультуры – руководитель школьного спортивного клуба.

Руководитель школьного спортивного клуба:

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно- массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к внешкольным праздникам;
- поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 9 - 11 человек (председатель, его заместитель, физорги, лучшие школьные спортсмены, учителя, родители), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности.

Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год на собрании представителей классов.

Председатель Совета спортивного клуба выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет клуб в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.

Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета школьного спортивного клуба.

Совет спортивного клуба имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и

награждения администрацией школы;

- участвовать в составлении плана работы общеобразовательного учреждения по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

5. Права и обязанности членов спортивного клуба.

Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

Член спортивного клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;
- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

Член спортивного клуба школы обязан:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- быть дисциплинированным и требовать дисциплины от других;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- помогать младшим в овладении спортивными навыками;
- создавать и поддерживать авторитет и спортивные традиции МБОУ «Шумерлинская СОШ»

6. Учёт и отчётность.

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал работы спортивного клуба;
- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- иные документы, в которых возникнет необходимость.

7. Планирование работы клуба.

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

План рассматривается на заседании Совета клуба.

План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы.