

# ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

## Методическое пособие для первичных профсоюзных организаций, действующих в образовательных организациях

Настоящее методическое пособие составлено для первичных профсоюзных организаций, действующих в образовательных организациях Чувашской Республики, в целях оказания практической помощи для ведения работы по заключению коллективных договоров в образовательных организациях, расположенных в Чувашской Республике.

Методическое пособие составлено главным правовым инспектором труда Чувашской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Шушпановой Л.Ю. на основе Трудового кодекса Российской Федерации, методического пособия «Коллективные договоры в новых условиях» Чувашского республиканского объединения организаций профсоюзов «Чувашсрессовпроф» (2007 г.), материалов журнала «Справочник руководителя образовательного учреждения» № 9 сентябрь 2012 г., с.6-18 (статья Жильцовой Ю.В. доц.кафедры трудового права Уральской государственной юридической академии).

### **1.Регулирование вопросов коллективного договора.**

Порядок заключения коллективного договора, его содержание, срок действия и другие вопросы по коллективному договору регулируются **Трудовым кодексом Российской Федерации**.

### **2.Коллективные переговоры- форма социального партнерства**

Коллективный договор принимается **в ходе коллективных переговоров** . Процедура ведения коллективных переговоров состоит из нескольких этапов.

#### **Этап 1. Начало коллективных переговоров.**

1) **Инициатива** ведения коллективных переговоров выдвигается **в письменной форме** (например, уведомление) любой из сторон коллективного договора.

Со стороны **работников** уведомление работодателю может быть направлено:

-первичной профсоюзной организацией, объединяющей **более половины** работников данного работодателя,

-первичной профсоюзной организацией, объединяющей **менее половины** работников данного работодателя, при условии наделения ее такими полномочиями тайным голосованием на общем собрании работников,

Со стороны **работодателя** уведомление представителю работников - первичной профсоюзной организации может быть направлено руководителем образовательной организации.

Не позднее **семи** календарных дней **сторона, получившая уведомление** в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязана вступить в переговоры, дав письменный ответ инициатору коллективных переговоров с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

**Днем начала коллективных переговоров** является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров письменного ответа.

## Пример уведомления

Руководителю  
\_\_\_\_\_

### **УВЕДОМЛЕНИЕ** о начале коллективных переговоров

Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_ уведомляет  
(наименование организации)

Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на 20\_\_ - 20\_\_ г.г.

В соответствии с ст. 36 ТК РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение \_\_\_\_\_ (срок не более 3 месяцев) и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_ (число, месяц).

Интересы работников на переговорах представляют:

\_\_\_\_\_  
(список членов комиссии со стороны работников).

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по \_\_\_\_\_ (например, вторникам или средам, либо в любое удобное время) местом переговоров определить \_\_\_\_\_.

Председатель профкома \_\_\_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Этап 2. Формирование комиссии по ведению коллективных переговоров.**

Для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения приказом руководителя организации создается комиссия, в которую входят представители работников и работодателя на равноправной основе.

## Пример приказа

### **П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

О проведении коллективных переговоров  
по подготовке и заключению коллективного договора

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, \_\_\_\_\_ (другие правовые основания), уведомлением профсоюзной организации от \_\_\_\_\_ о начале переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на 20\_\_ -

20\_\_ г.г.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе \_\_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя: \_\_\_\_\_ (список ), и, включив в нее со стороны работников \_\_\_\_\_ (список).

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний, а \_\_\_\_\_ (список) - на все время переговоров с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключении коллективного договора на 20\_\_-20\_\_ г.г.

5. Заседания комиссии проводить еженедельно по вторникам в 15.00.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

### **Этап 3. Проведение коллективных переговоров.**

При проведении коллективных переговоров необходимо соблюдать требования ст.37 ТК РФ:

- представители сторон свободны в выборе вопросов регулирования социально-трудовых отношений;

- стороны должны представлять друг другу **не позднее двух недель** со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров;

- участники коллективных переговоров, другие лица, связанные с их ведением, не должны разглашать полученные сведения, если эти сведения относятся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);

- сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяется представителями сторон — участниками переговоров.

### **Этап 4. Урегулирование разногласий.**

В соответствии со ст.38 ТК РФ, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам, составляется протокол разногласий.

Однако, независимо от разногласий стороны должны в течение трех месяцев со дня начала переговоров подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению коллективного договора

### **Примерный образец протокола разногласий**

#### **ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ**

к коллективному договору

\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество),

действующий на основании \_\_\_\_\_ (Устав или иной документ) и Работники

\_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице председателя

первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя,

отчество), действующего на основании Положения о первичной профсоюзной

организации, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий к

коллективному договору на \_\_\_\_\_ период.

Разногласия по тексту коллективного договора заключаются в следующем:

РЕДАКЦИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ	РЕДАКЦИЯ РАБОТНИКОВ

Представитель Работодателя

Представитель Работников

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Этап 5. Подписание коллективного договора**

Завершающим этапом принятия коллективного договора является подписание его представителями сторон: со стороны работодателя — руководителем образовательного учреждения, со стороны работников- председателем первичной профсоюзной организации.

Коллективный договор приобретает **юридическую силу с момента подписания** его сторонами.

Общий срок со дня начала переговоров до подписания коллективного договора не должен превышать **трех месяцев**.

### **Этап 6. Регистрация коллективного договора**

Согласно ч.1 ст.50 ТК РФ коллективный договор должен быть направлен на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду **в течение 7 дней** со дня подписания. Направить договор на регистрацию **обязан работодатель**.

В соответствии с ч.2 ст.50 ТК РФ вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

### **Этап 7.Размещение на сайте.**

В соответствии с подпунктом 2 п.2 ст.29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работодатель обеспечивает открытость и доступность коллективного договора, в том числе **путем размещения копии коллективного договора на сайте образовательного учреждения.**

### **4.Хранение**

Два подлинных экземпляра коллективного договора со всеми приложениями к нему и картой регистрации подшиваются. Один экземпляр коллективного договора с приложениями хранится у представителя работодателя, другой такой же экземпляр — у представителя работников (в профкоме).