



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН
КОМСОМОЛЬСКИ РАЙОНĔН
АДМИНИСТРАЦИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШĂНУ
12.04.2018 ç. № 165
Комсомольски ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2018 г. № 165
село Комсомольское

О создании постоянно действующей комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Комсомольского района и подготовки ею заключений

В соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 22.01.2014 № 91 «Об утверждении порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации Чувашской Республики, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений» администрация Комсомольского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Комсомольского района и подготовки ею заключений.

2. Создать и утвердить постоянно действующую комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Комсомольского района и подготовки ею заключений, в составе:

Антоновой Л.М. – врио начальника отдела образования администрации Комсомольского района, председатель;

Краснова А.В. - заместителя главы администрации - начальника отдела капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Комсомольского района, заместитель председателя;

Максимовой О.В. – руководителя-главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Комсомольского района», секретарь;

Крюковой Т.В. – врио начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации Комсомольского района;

Соколовой О.Р. – заведующего сектором правового обеспечения администрации Комсомольского района;

Белкова Н.А. - председателя Комсомольской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию);

Илларионовой М.А. – общественного помощника Уполномоченного по правам ребенка в Чувашской Республике по Комсомольскому району (по согласованию).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на врио начальника отдела образования администрации Комсомольского района Антонову Л.М.

Глава администрации
Комсомольского района

А.Н.Осипов

**Положение
о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или
ликвидации муниципальных образовательных организаций Комсомольского района и
подготовки ею заключений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Комсомольского района и подготовки ею заключений (далее - Положение) регламентирует процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), а также процедуру подготовки комиссией по проведению экспертной оценки последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации (далее - Комиссия) заключения.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на соблюдение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в сфере образования.

1.3. Основной задачей Комиссии является проведение экспертной оценки.

1.4. Проведение оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации прав на образование.

1.5. Экспертная оценка проводится в отношении муниципальной образовательной организации Комсомольского района с целью установления последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

1.6. Принятие администрацией Комсомольского района решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения Комиссии.

2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, осуществляющим работу в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. В состав Комиссии включаются представители отдела образования администрации Комсомольского района, а также иные должностные лица администрации Комсомольского района, представители общественных объединений.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь назначаются при утверждении персонального состава Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере представления инициатором реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации заявления, документов и материалов, указанных в пунктах 2.9. и 2.10. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления, документов и материалов доводит их до сведения председателя Комиссии, который в тот же день определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии должно быть проведено в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных заявления и документов в Комиссию.

2.6. О месте, дате и времени заседания члены Комиссии, а также должностные лица, эксперты и (или) специалисты, привлекаемые по инициативе Комиссии, извещаются не позднее, чем за три календарных дня до начала его проведения.

2.7. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется Комиссией исходя из критериев этой оценки, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, посредством:

оценки качества деятельности и уровня материально-технического и кадрового обеспечения образовательной организации;

оценки соблюдения установленных действующим законодательством требований и норм, установленных в отношении образовательной организации соответствующего типа.

2.8. Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации осуществляется по следующим критериям:

1) для дошкольной образовательной организации:

а) состояние имущественного комплекса дошкольной образовательной организации, его соответствие современным требованиям и нормам;

б) наличие контингента соответствующего возраста в населенном пункте по месту нахождения дошкольной образовательной организации;

в) востребованность образовательных услуг дошкольной образовательной организации и услуг по присмотру и уходу за детьми по месту нахождения данной организации в среднесрочной перспективе;

г) повышение качества предоставляемых образовательных услуг (в случае принятия решения о реорганизации);

д) наличие гарантий по завершению получения образования обучающимися (воспитанниками) реорганизуемой (ликвидируемой) дошкольной образовательной организации;

е) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников дошкольной образовательной организации;

ж) прогнозируемая демографическая ситуация после реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации;

з) изменение социальных условий на территории по месту нахождения дошкольной образовательной организации после реорганизации или ликвидации данной организации в системе образования (негативные или положительные);

и) источники и условия финансирования процедуры реорганизации или ликвидации дошкольной образовательной организации;

к) отсутствие увеличения объема расходных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики или местного бюджета (в случае принятия решения о реорганизации);

л) педагогические условия (преемственность основных образовательных программ; возможность сохранения особенностей организации образовательного процесса и педагогических технологий; квалификация управленческих и педагогических кадров);

2) для общеобразовательной организации:

а) состояние имущественного комплекса общеобразовательной организации, его соответствие современным требованиям и нормам;

б) наличие контингента соответствующего возраста в населенном пункте по месту нахождения общеобразовательной организации;

в) востребованность образовательных услуг общеобразовательной организации в среднесрочной перспективе;

г) повышение качества предоставляемых образовательных услуг (в случае принятия решения о реорганизации);

д) наличие гарантий по завершению получения образования обучающимися (воспитанниками) реорганизуемой (ликвидируемой) общеобразовательной организации;

е) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников общеобразовательной организации;

ж) прогнозируемая демографическая ситуация после реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

з) изменение социальных условий на территории по месту нахождения общеобразовательной организации после реорганизации или ликвидации данной организации в системе образования (негативные или положительные);

и) источники и условия финансирования процедуры реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации;

к) отсутствие увеличения объема расходных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики или местного бюджета (в случае принятия решения о реорганизации);

л) педагогические условия (преемственность основных образовательных программ; возможность сохранения особенностей организации образовательного процесса и педагогических технологий; квалификация управленческих и педагогических кадров);

3) для организации дополнительного образования:

а) состояние имущественного комплекса организации дополнительного образования, его соответствие современным требованиям и нормам;

б) наличие контингента соответствующего возраста в населенном пункте по месту нахождения организации дополнительного образования;

в) востребованность образовательных услуг организации дополнительного образования в среднесрочной перспективе;

г) повышение качества предоставляемых образовательных услуг (в случае принятия решения о реорганизации);

д) наличие гарантий по завершению получения образования обучающимися реорганизуемой (ликвидируемой) организации дополнительного образования;

е) минимизация возможных социальных рисков в отношении работников организации дополнительного образования;

ж) прогнозируемая демографическая ситуация после реорганизации или ликвидации организации дополнительного образования;

з) изменение социальных условий на территории по месту нахождения организации дополнительного образования после реорганизации или ликвидации данной организации в системе образования (негативные или положительные);

и) источники и условия финансирования процедуры реорганизации или ликвидации организации дополнительного образования;

к) отсутствие увеличения объема расходных обязательств республиканского бюджета Чувашской Республики или местного бюджета (в случае принятия решения о реорганизации);

л) педагогические условия (возможность сохранения особенностей организации образовательного процесса и педагогических технологий; квалификация управленческих и педагогических кадров).

2.9. Инициатор реорганизации или ликвидации представляет в Комиссию заявление о проведении экспертной оценки.

2.10. К заявлению прилагаются документы и материалы, в том числе подтверждающие эффективность реорганизации или ликвидации образовательной организации:

1) проект решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации;

2) пояснительная записка, которая должна содержать:

информацию о предназначении и фактическом функционировании образовательной организации в настоящее время;

мотивированное обоснование необходимости, а также цели и задачи реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

оценку социально-экономических последствий реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

мотивированное обоснование возможности обеспечения в полном объеме образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, предоставления социального обслуживания после реорганизации или ликвидации образовательной организации;

информацию о сокращении или увеличении штатной численности реорганизуемой образовательной организации (при принятии решения о реорганизации);

информацию о возможности трудоустройства работников, высвобождаемых в результате реорганизации (ликвидации) образовательной организации;

информацию о возможности перевода обучающихся реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организации в другие образовательные организации;

информацию о том, кому будут переданы полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, после завершения процесса ликвидации, в случае, если ликвидируемая образовательная организация осуществляет данные полномочия;

3) документы, отражающие состояние материально-технической базы образовательной организации (характеристики зданий, соответствие строений и их площадей строительным нормам и правилам, санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны здоровья обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации, степень благоустройства территории земельного участка, оснащенности образовательного процесса, библиотечных фондов, а также сведения о планируемом перспективном использовании зданий (помещений) образовательной организации);

4) экономическое обоснование реорганизации или ликвидации образовательной организации (дополнительные затраты образовательной организации (затраты на формирование дополнительных классов, организацию подвоза обучающихся, обеспечение занятости высвобождаемых работников образовательной организации и т.д.), социально-экономический эффект от проведенных мероприятий);

5) копия устава образовательной организации, подлежащей реорганизации (ликвидации);

6) проект устава образовательной организации, создаваемой в результате реорганизации.

При принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, также представляется документально оформленное мнение жителей сельского поселения.

2.11. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает от инициатора реорганизации или ликвидации заявление о проведении экспертной оценки, документы и материалы, указанные в пункте 2.10. настоящего Положения;

проводит анализ представленных документов и материалов в соответствии установленными критериями;

на основании проведенного анализа готовит заключение по форме согласно **Порядку** проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательной организации), порядку создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений, утвержденному приказом Минобразования Чувашии от 22.01.2014 № 91.

2.12. При проведении экспертной оценки Комиссия вправе:

направлять запросы о предоставлении необходимых документов, материалов, информации в государственные органы и органы местного самоуправления, организации;

приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, участвуют в заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

посещать образовательные организации для выполнения возложенных на нее задач и функций.

2.13. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь, который в пределах полномочий Комиссии, установленных настоящим Положением:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, уведомление членов Комиссии о проведении заседаний, ведение протоколов заседаний, подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;

доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц;

осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

2.14. При проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации Комиссия при необходимости может привлекать к работе Комиссии представителей сторонних организаций, в том числе экспертных.

2.15. Оценка последствий принятия решения о реорганизации (ликвидации) муниципального образовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, осуществляется с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

3. Порядок принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.2. В заседаниях Комиссии вправе участвовать должностные лица реорганизуемых или ликвидируемых образовательных организаций, а также не являющиеся членами Комиссии представители инициаторов реорганизации или ликвидации.

3.3. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии в течение трех дней со дня заседания Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.4. Решение Комиссии принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления о проведении экспертной оценки.

3.5. На основании протокола заседания Комиссии в течение трех календарных дней Комиссия готовит заключение с выводом о целесообразности (положительное заключение) либо нецелесообразности (отрицательное заключение) принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3.6. Заключение подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании, в двух экземплярах, один из которых выдается инициатору реорганизации или ликвидации.