



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН  
КОМСОМОЛЬСКИ РАЙОНЁН  
АДМИНИСТРАЦИЙЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЙЫШАНУ  
06.07.2011 ç. № 289  
Комсомольски ялĕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
06.07.2011г. № 289  
с.Комсомольское

О порядке аттестации руководящих работников  
образовательных учреждений Комсомольского района

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209, руководствуясь разъяснениями по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 сентября 2010 года, №03-52/46)

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района.

2. Отделу образования администрации Комсомольского района (Н.А.Максимов):

2.1. Обеспечить организационное, информационное сопровождение аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района в 2011-2012 учебном году.

2.2. Организовать прием документов для проведения аттестации руководящих работников на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

2.3. Подготовить методические рекомендации для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого, экспертизы результатов деятельности аттестуемого.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника районного отдела образования Максимова Н.А.

Глава администрации  
района:

Г.Ф Волков

**Положение  
о порядке аттестации руководителей  
муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района.

2. Аттестации подлежат руководители муниципальных образовательных учреждений и кандидаты на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района.

3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», на основе оценки их профессиональной деятельности.

4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;
- повышение эффективности и качества труда;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых.

5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. Аттестация с целью установления соответствия занимаемой должности для руководителей образовательных учреждений является обязательной. Отказ работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности относится к нарушению трудовой дисциплины. В соответствии со статьей 21 ТК РФ соблюдение трудовой дисциплины является обязанностью работника.

**II. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

1. Аттестация руководителей муниципальных образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений Комсомольского района проводится муниципальной аттестационной комиссией, формируемой отделом образования администрации Комсомольского района.

2. Муниципальная аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из представителей отдела обра-

зования, представителей профсоюзных органов, методических служб, руководителей образовательных учреждений. В ее состав могут включаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, попечительских советов образовательных учреждений (не менее 5 человек).

3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

4. Персональный состав муниципальной аттестационной комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Комсомольского района.

5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления в муниципальную аттестационную комиссию представлений на аттестуемых и заявлений от кандидатов, но не более чем 1 (один) раз в месяц.

6. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

а) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

б) не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

7. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения, уровень квалификации которого по решению аттестационной комиссии не соответствует требованиям, предъявляемым к должности, не может быть принят на должность руководителя образовательного учреждения.

8. Аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами муниципальной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

11. Решение муниципальной аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом отдела образования администрации Комсомольского района.

### **III. Порядок аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности**

1. Аттестация руководителей образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности проводится один раз в 5 (пять) лет и при назначении на руководящую должность.

2. Аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна в течение года после их выхода из указанных отпусков.

3. Основанием для проведения аттестации руководителей образовательных учреждений является представление начальника отдела образования (далее - представление), а кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений - заявление кандидата. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации, а также отражать результаты деятельности образовательного учреждения в соответствии с поставленными задачами. Заявление должно содержать сведения об образовании, прохождении курсов квалификации, наградах и т.д.

4. Представление и заявление подаются в муниципальную аттестационную комиссию. Рассмотрение представления и заявления муниципальной аттестационной комиссией должно быть проведено в течение одного месяца со дня подачи.

5. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

6. Аттестация руководителей образовательных учреждений и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются муниципальной аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения муниципальной аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

8. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится работодателем до сведения аттестуемых, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

9. Аттестуемые при аттестации на соответствие занимаемой должности проходят квалификационные испытания по двум направлениям:

- экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность);

- экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность).

10. Экспертиза профессиональной компетенции аттестуемого (при назначении на руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей, и др. с целью определения степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации, знаний по основам управления и должностных обязанностей, профессиональных компетенций.

11. Экспертиза результатов деятельности аттестуемого (при подтверждении соответствия занимаемой должности для аттестуемых, уже занимающих руководящую должность) проводится в форме устного собеседования по вопросам законодательства в сфере образования; по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей и др., а также в одной из следующих вариативных форм:

- отчет (самоанализ) о результатах деятельности образовательного учреждения на основе современных требований;

- творческий отчет о результатах реализации программы развития образовательного учреждения;

- отчет на основе предаттестационного самоанализа и результатов лицензирования и аккредитации образовательного учреждения;

- представление или анализ материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности аттестуемого, итогов мониторинга успешности работы с педагогическим коллективом, обучающимися;

12. Аттестуемый вправе самостоятельно выбрать одну из вариативных форм аттестации из числа предложенных.

13. В случае признания аттестуемого по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководящего работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя

работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации руководящего работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую руководящий работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. Результаты аттестации руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.