

Отдел образования администрации Комсомольского района

Приказ

23.10.2019 г.

№74

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан, поступающих в отдел образования администрации Комсомольского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан, поступающих в отдел образования администрации Комсомольского района (приложение 1).
2. Утвердить график приема граждан по личным вопросам (приложение 2).
3. Работникам отдела образования администрации Комсомольского района использовать данный порядок при рассмотрении обращений граждан.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио начальника отдела образования

В.П.Голыев



## **Порядок рассмотрения обращений граждан, поступающих в отдел образования администрации Комсомольского района**

### **1.Общее положение**

1.1. Настоящий приказ определяет порядок организации личного приема граждан в отделе образования администрации Комсомольского района (далее Отдел).

1.2. Работа по организации личного приема граждан в Отделе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

1.3. Личный прием граждан проводится в целях реализации конституционного права граждан на обращение в орган местного самоуправления на основе качественного и своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб (далее жалоб).

1.4. Должностное лицо, осуществляющее прием граждан, несет ответственность за качество ответов по существу поставленных вопросов и представляемые разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

### **2.Организация приема граждан**

2.1. Личный прием граждан в Отделе осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, виде электронного запроса и устного личного обращения.

Информация о порядке личного приема граждан (место, время приема, контактный телефон/факс) размещается на официальном сайте Отдела.

2.2. Личный прием граждан в Отделе проводит начальник отдела образования.

При необходимости к участию в проведении приема граждан могут привлекаться иные работники Отдела в установленном порядке.

2.3. При личном посещении гражданин должен предъявлять документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если в обращении содержатся вопросы, решения которых не входят в компетенцию Отдела, гражданину дается разъяснение, куда, в каком порядке ему следует обратиться.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

2.5. Личный прием граждан проводится по адресу: 429140, Чувашская Республика,

с. Комсомольское, ул. Заводская, д.57, 8(83539) 5-12-02.

2.6 Гражданину, обратившемуся в установленное для приема время, не может быть отказано в личном приеме должностным лицом, если он находится на рабочем месте.

2.7. В исключительных случаях начальник Отдела либо уполномоченное на то лицо вправе продлить сроки рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

### 3. Ответственность должностных лиц за нарушения порядка рассмотрения обращений граждан

3.1. Нарушение требований данного Порядка влекут дисциплинарную либо иную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.2. Действия либо бездействия должностных лиц по рассмотрению и разрешению вопросов, поставленных в обращениях граждан, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 2  
к приказу  
отдела образования администрации  
Комсомольского района  
от 23.10.2019 №74

График приема граждан по личным вопросам

Должность	Дата приема	№ кабинета	Время приема
Начальника отдела образования администрации Комсомольского района	Понедельник	46	14.00-16.00
	Вторник	46	13.00-16.00
	Среда	46	13.00-16.00
	Четверг	46	8.00-16.00
	Пятница	46	13.00-16.00