

Постановление Главы администрации Комсомольского района Чувашской Республики от 30 ноября 2010 г. N 576 "Об утверждении порядков создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Комсомольского района и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района и внесения в них изменений"

В целях реализации положений [статей 6 и 31](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановляю:

1. Утвердить:

Порядок создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Комсомольского района ([приложение 1](#));

Порядок утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района и внесения в них изменений ([приложение 2](#)).

2. **Опубликовать** настоящее постановление в информационном бюллетене "Вестник Комсомольского района".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

Глава администрации
Комсомольского района

Г.Ф. Волков

Приложение 1
к постановлению главы
администрации Комсомольского района
от 30 ноября 2010 г. N 576

Порядок
создания, реорганизации, ликвидации бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района, а также изменения типа муниципальных учреждений Комсомольского района

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 6 и 31](#) Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает процедуры создания, реорганизации и ликвидации бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение), а также изменения типа муниципальных учреждений Комсомольского района (далее - муниципальное учреждение), которые созданы (планируются к созданию) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Создание бюджетных и казенных учреждений

2.1. Бюджетные и казенные учреждения могут быть созданы путем их учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующих муниципальных

учреждений в соответствии с [разделом IV](#) настоящего Порядка.

2.2. Решение о создании бюджетных и казенных учреждений путем их учреждения принимается администрацией Комсомольского района в форме постановления.

2.3. Постановление администрации Комсомольского района о создании бюджетных и казенных учреждений должно содержать:

а) наименование создаваемого бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого бюджетного или казенного учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

в) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым бюджетным или казенным учреждением;

г) предельную штатную численность работников (для казенного учреждения);

д) перечень мероприятий по созданию бюджетного или казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

2.4. Проект постановления администрации Комсомольского района о создании бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Комсомольского района и согласовывается с финансовым отделом, отделом экономики, имущественных и земельных отношений, организационным отделом администрации Комсомольского района.

2.5. Одновременно с проектом постановления администрации Комсомольского района о создании бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания бюджетного или казенного учреждения;

б) информацию о предоставлении создаваемому казенному учреждению права выполнять муниципальные функции.

2.6. После вступления в силу постановления администрации Комсомольского района о создании бюджетного или казенного учреждения утверждается устав такого бюджетного или казенного учреждения в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района и внесения в них изменений.

III. Реорганизация бюджетных и казенных учреждений

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации реорганизация бюджетного или казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации бюджетного или казенного учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается администрацией Комсомольского района в порядке, аналогичном порядку создания бюджетного или казенного учреждения путем его учреждения.

3.3. Принятие администрацией Комсомольского района решения о реорганизации бюджетного или казенного учреждения (учреждений) при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) бюджетными и казенными учреждениями, находящимися в ведении структурных подразделений администрации Комсомольского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному структурному подразделению администрации Комсомольского района как главному распорядителю средств местного бюджета Комсомольского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

IV. Изменение типа муниципального учреждения

4.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа автономного учреждения Комсомольского района (далее - автономное учреждение) или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения принимается администрацией Комсомольского района в форме постановления.

4.2.1. Постановление администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или бюджетного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или бюджетного учреждения;
- г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- д) перечень мероприятий по созданию казенного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.2.2. Проект постановления администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Комсомольского района, в ведении которого находится соответствующее учреждение и согласовывается с финансовым отделом, отделом экономики, имущественных и земельных отношений, организационным отделом администрации Комсомольского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения предоставляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или бюджетного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.2.3. В случае если изменение типа бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или казенным учреждением полномочий администрации Комсомольского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в пояснительной записке указывается информация о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.3. Решение об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией Комсомольского района в форме постановления. Постановление администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

- а) наименование существующего автономного или казенного учреждения с указанием его типа;
- б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;
- в) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности автономного или казенного учреждения;
- г) перечень мероприятий по созданию бюджетного учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3.1. Проект постановления администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Комсомольского района, в ведении

которого находится соответствующее учреждение и согласовывается с финансовым отделом, отделом экономики, имущественных и земельных отношений, организационным отделом администрации Комсомольского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Комсомольского района об изменении типа автономного или казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности изменения типа автономного или казенного учреждения и информацию о его кредиторской задолженности (в том числе просроченной).

4.3.2. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа автономным или бюджетным учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.4. Принятие администрацией Комсомольского района решения об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) казенными учреждениями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации Комсомольского района, не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, выделяемых данному структурному подразделению администрации Комсомольского района как главному распорядителю средств бюджета Комсомольского района на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.5. После вступления в силу решения администрации Комсомольского района об изменении типа муниципального учреждения администрация Комсомольского района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав бюджетных и казенных учреждений, в соответствии с Порядком утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района и внесения в них изменений.

4.6. Решение об изменении типа бюджетного или казенного учреждения в целях создания автономного учреждения принимается администрацией Комсомольского района в соответствии с Порядком подготовки предложений о создании автономного учреждения Комсомольского района на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Комсомольского района, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Комсомольского района и рассмотрения предложения о создании автономного учреждения Комсомольского района путем его учреждения.

V. Ликвидация бюджетных и казенных учреждений

5.1. Решение о ликвидации бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Комсомольского района в форме постановления по предоставлению структурного подразделения администрации Комсомольского района, в ведении которого находится соответствующее учреждение. Указанное решение должно содержать:

- а) наименование казенного или бюджетного учреждения с указанием типа;
- б) наименование структурного подразделения администрации Комсомольского района, ответственного за осуществление ликвидационных процедур.

5.2. Проект постановления администрации Комсомольского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения подготавливается структурным подразделением администрации Комсомольского района, в ведении которого находится бюджетное или казенное учреждение и согласовывается с финансовым отделом, отделом экономики, имущественных и земельных отношений, организационным отделом администрации Комсомольского района.

Одновременно с проектом постановления администрации Комсомольского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения представляется пояснительная записка,

содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной).

В случае если ликвидируемое казенное учреждение осуществляет муниципальные функции, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные муниципальные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае если ликвидируемое бюджетное учреждение осуществляет полномочия администрации Комсомольского района по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

5.3. После издания постановления администрации Комсомольского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения администрация Комсомольского района:

а) в 3-дневный срок информирует об указанном постановлении администрации Комсомольского района регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего учреждения;

устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и постановлением администрации Комсомольского района о ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого бюджетного или казенного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений [пункта 5.5](#) настоящего Порядка), представляет в администрацию Комсомольского района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию Комсомольского района для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации и Чувашской Республики мероприятия по ликвидации бюджетного или казенного учреждения.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации при ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Приложение 2
к постановлению главы
администрации Комсомольского района
от 30 ноября 2010 г. N 576

Порядок
утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района и
вносимых в них изменений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) "О некоммерческих организациях" и определяет процедуру утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Комсомольского района (далее - соответственно бюджетное, казенное учреждение) и вносимых в них изменений.

1.2. Уставы бюджетных или казенных учреждений, а также вносимые в них изменения утверждаются постановлениями администрации Комсомольского района.

1.3. Проекты уставов бюджетных или казенных учреждений должны содержать следующую информацию:

а) о наименовании бюджетного или казенного учреждения с указанием в наименовании его типа;

б) о месте нахождения бюджетного или казенного учреждения;

в) о наименовании собственника имущества бюджетного или казенного учреждения;

г) о предмете и цели деятельности бюджетного или казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также информацию об исчерпывающем перечне видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

д) об организации деятельности и управлении бюджетным или казенным учреждением, содержащую в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления бюджетного или казенного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя бюджетного или казенного учреждения;

е) об имуществе и финансовом обеспечении бюджетного или казенного учреждения, содержащую в том числе:

порядок распоряжения имуществом, приобретенным бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных бюджетному учреждению собственником на приобретение такого имущества);

порядок передачи бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества);

порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным или казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Комсомольского района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

положения об открытии лицевых счетов бюджетному или казенному учреждению в финансовом отделе Комсомольского района, а также об иных счетах, открываемых бюджетному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

положения о ликвидации бюджетного или казенного учреждения по решению собственника имущества и распоряжении имуществом ликвидированного бюджетного или казенного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

з) о субсидиарной ответственности Комсомольского района по обязательствам казенного учреждения в лице администрации Комсомольского района;

и) о филиалах и представительствах бюджетного учреждения.

1.4. Уставы бюджетных или казенных учреждений утверждаются в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

создания бюджетного или казенного учреждения путем учреждения;

изменения типа существующего муниципального учреждения Комсомольского района (казенного, бюджетного или автономного);

реорганизации существующего бюджетного или казенного учреждения;

внесения в устав бюджетного или казенного учреждения существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.5. Согласно законодательству Российской Федерации уставы бюджетных или казенных учреждений и внесение изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации.

II. Утверждение уставов вновь создаваемых бюджетных и казенных учреждений

2.1. В течение 10 рабочих дней после принятия постановления администрации Комсомольского района о создании бюджетного или казенного учреждения, структурным подразделением администрации Комсомольского района, в ведении которого находится соответствующее учреждение (далее - структурное подразделение администрации района), разрабатывается проект устава бюджетного или казенного учреждения (далее - проект устава), который в течение 3 дней согласуется с финансовым отделом, отделом экономики, имущественных и земельных отношений, отделом организационной работы администрации Комсомольского района (далее - отделы администрации района).

2.2. Структурное подразделение администрации района в течение 7 рабочих дней после получения отказа в согласовании проекта устава устраняет выявленные замечания и в течение 3 рабочих дней повторно направляет проект устава в отделы администрации района для согласования.

2.3. После согласования проекта устава, постановлением администрации Комсомольского района утверждается устав бюджетного или казенного учреждения (далее - устав).

Структурное подразделение администрации района в течение 5 дней со дня утверждения устава направляет устав и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в регистрирующий орган по месту нахождения создаваемого бюджетного или казенного учреждения для государственной регистрации юридического лица.

III. Внесение изменений в уставы бюджетных и казенных учреждений, включая утверждение уставов в новой редакции

3.1. Проект изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) разрабатывается бюджетным или казенным учреждением и вносится на согласование структурное подразделение администрации района, которое в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта изменений в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) проводит согласование и направляет для согласования в финансовый отдел, отдел экономики, имущественных и земельных отношений, организационный отдел администрации Комсомольского района.

3.2. После получения утвержденных изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (включая новую редакцию устава) экземпляры постановления администрации Комсомольского района, об утверждении изменений, вносимых в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новой редакции устава) и соответствующие изменения, вносимые в устав бюджетного или казенного учреждения (в том числе новая редакция устава), а также иные документы, предусмотренные [статьей 17](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", направляются бюджетным или казенным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений (в том числе новой редакции устава) в регистрирующий орган по месту нахождения соответствующего учреждения для осуществления государственной регистрации.

ГАРАНТ:

Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

3.5. Бюджетное или казенное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений, вносимых в устав (в том числе новой редакции устава), представляет в структурное подразделение администрации района копии документов о государственной регистрации изменений, вносимых в устав (в том числе новой редакции устава).