

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чебоксарского района

от 16 декабря 2021 года №1562

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш»
Чебоксарского района Чувашской Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2014 года № 2059 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики».

В соответствии с постановлением от 15 мая 2019 года №456 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (МАДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики) создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (МАДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики).

В соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 03 декабря 2021 года № 1502 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (МБДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики) путем изменения типа существующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (МАДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики) создано муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (МБДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольным образовательным учреждением.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Чебоксарский район Чувашской Республики, от имени которого выступает администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет администрации Чебоксарского района.

Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чебоксарского района для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления

общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

1.4. Наименование Учреждения:

Полное:

На русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики.

На чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи шкул çулне çитмен ачасен муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ «Кÿкеçри «Крепыш» ача сачĕ».

Сокращенное название Учреждения:

На русском языке: МБДОУ «Кугесьский детский сад «Крепыш» Чебоксарского района Чувашской Республики.

На чувашском языке: Чăваш Республикин Шупашкар районĕнчи шкул çулне çитмен ачасен муниципаллă бюджет вĕрентÿ учрежденийĕ «Кÿкеçри «Крепыш» ача сачĕ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, поселок Кугеси, улица Советская, дом 92.

фактический адрес: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, поселок Кугеси, улица Советская, дом 92.

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Чебоксарского района Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Режим работы Учреждения устанавливается локальными актами, группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного

дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12- часового пребывания) и продленного дня (13-14-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.15. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основные:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Дополнительные:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;
- организация консультативной помощи учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-дефектологом – для детей, посещающих группы общеразвивающей и компенсирующей направленности, и для детей, не посещающих Учреждение;
- оказание платных услуг;
- предоставление недвижимого имущества в аренду с согласия Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.7. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников.

2.8. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который назначается Учредителем.

Заведующий подотчетен Учредителю.

3.3. Права заведующего:

- действовать от имени Учреждения, представляет его интересы;
- выдача доверенностей;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между работниками, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- проводить проверку качества своевременности исполнения поручений;
- давать обязательные для всех работников поручения и указания;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя.

3.4. Обязанности заведующего:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Чувашской Республики, нормативных правовых актов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- обеспечить деятельность Учреждения, выполнение муниципального задания, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе и субсидий на оказание услуг;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечить сохранность рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;
- обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.5. Компетенции заведующего.

К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Компетенции:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение и установление структуры штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечение открытия лицевых счетов;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;
- предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля наполняемости групп;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в порядке, установленных настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Заведующий вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня представленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. В учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

3.7. **Общее собрание работников Учреждения** (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

3.7.1. Общее собрание составляют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.7.2. Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.3. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

3.7.5. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у заведующего Учреждением.

3.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему, рассмотрение (согласование) правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- 3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 4) избрание представителей работников в состав комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;
- 5) рассмотрение и выдвижение кандидатур на представление работников Учреждения для награждения к государственным наградам;
- 6) избрание представителей работников Учреждения в состав Управляющего совета;
- 7) рассмотрение и/или принятие локальных актов, в том числе об оплате труда и иных документов Учреждения;
- 8) внесение предложений по вопросам охраны жизни, здоровья и безопасности обучающихся и работников Учреждения;
- 9) заслушивание ежегодного отчета заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- 10) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3.7.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решение собрания оформляется протоколом.

3.7.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.7.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации Образовательной деятельности.

3.8.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.8.2. Педагогический совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.3. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа педагогических работников Учреждения.

3.8.4. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения, либо лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь избирается Педагогическим советом. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются заведующим Учреждения и секретарем Педагогического совета. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) согласование плана работы Учреждения на учебный год;
- 2) рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- 3) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 4) рассмотрение и принятие локальных актов о выборе формы, порядка и периодичности текущего контроля освоения основной образовательной программы обучающимися, по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;
- 5) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Учреждения;
- 7) заслушивание отчетов заведующим или старшим воспитателем по выполнению образовательной программы Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов о ходе выполнения решений педагогического совета;
- 9) принятие решения о создании, при необходимости, временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих групп для решения локальных задач и установление их полномочий по согласованию с заведующим Учреждением;
- 10) рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения;
- 11) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.8.6. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая.

3.8.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины педагогических работников, присутствующих на Педагогическом совете. В случае, если заведующий Учреждением не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8.8. Решения Педагогического совета могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.8.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.9. **Управляющий совет Учреждения (далее — Совет)** — коллегиальный орган управления Учреждением.

3.9.1. Состав Совета формируется не более чем из 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся — 3 человека,
- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения — 3 человека.

3.9.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.9.3. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.9.4. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.9.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов на Общем собрании родителей и Общем собрании работников Учреждения.

3.9.6. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9.7. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом заведующего Учреждением.

3.9.8. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

3.9.9. На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год,

заседания могут созываться по требованию заведующего Учреждением, либо не менее половины членов Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем

3.9.10. Протоколы заседаний Совета хранятся у заведующего Учреждением.

3.9.11. К компетенции Совета относятся:

1) определение основных направлений развития Учреждения;
2) рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
3) согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);

4) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

5) защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.9.12. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом заведующего, являются обязательными для всех участников образовательной деятельности. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Заведующий Учреждением вправе отменить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решениям Учредителя.

3.9.13. Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных организациях.

3.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать: совет родителей (законных представителей) обучающихся; профессиональные союзы работников.

Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений - дети (обучающиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

4.4. Наряду с должностями педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работник), осуществляющих вспомогательные функции.

4.5. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного Управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества является Учредитель.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 3) субсидии на иные цели, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ);
- 4) средства от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая

сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Чебоксарского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

5.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.18 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.21. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными

программами, используется учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.22. Учреждение имеет открытые счета в территориальном органе Федерального казначейства (в случае, если это предусмотрено законодательством российской Федерации) и финансовом органе муниципального образования Чебоксарский район Чувашской Республики.

5.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных Организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.24. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.25. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.26. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Компетенция Учреждения определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики. Учреждение несет ответственность за выполнение обязанностей, определяемых его компетенцией.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе Учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой Программе.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. За искажение государственной отчетности, нарушение установленного порядка финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, имущественную, уголовную, административную и дисциплинарную ответственность.

6.7. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти, в пределах их компетенций в установленном законом порядке.

7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности заведующего Учреждением, заслушивает отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учредителя.

7.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе ст.125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики, определяющими его статус.

7.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами Чебоксарского района Чувашской Республики.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, протоколы.

8.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом заведующего, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с принятыми локальными актами.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя или суда.

9.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются, в соответствии с требованиями законодательства, учреждению - правопреемнику.

9.7. Учреждение считается прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

9.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения Устава вносятся Учредителем и направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.