

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Гимназия№1» г.Ядрин
Протокол №1 от 25.08.2017г.

Утверждено
Приказом №140/1 от 30.08.2017_г.
Директор МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин
_____ (Н.Н.Порфирьева)

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-методической кафедре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1»
г.Ядрин Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Предметно-методическая кафедра (далее кафедра) является основным учебно – методическим структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия (далее гимназия), объединяющим педагогических работников одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу с целью обеспечения методической работы гимназии на более высоком научно-практическом уровне для реализации задач Образовательной программы и Программы развития гимназии.

1.2. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством методического совета гимназии.

1.3. Руководство деятельностью кафедры осуществляется руководителем кафедры, который выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

1.4. Члены кафедры определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.5. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские и творческие группы.

1.6. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач, и утверждается директором гимназии.

1.7. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями отдела образования Ядринской районной администрации, а также Уставом и локальными актами гимназии.

2. Задачи предметно-методической кафедры

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, научно-методическое обеспечение образовательного процесса.

2.2 Анализ программно-методического комплекса с учётом нормативных документов и поставленных задач.

2.3. Разработка и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана гимназии, авторских программ курсов для реализации вариативной части учебного плана в соответствии с нормативными документами и локальными актами гимназии.

2.4. Проведение анализа состояния преподавания предмета.

2.5 Изучение и анализ результатов инновационной педагогической деятельности, продолжение работы над совершенствованием методики уроков с использованием новых форм обучения.

- 2.6. Организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов; организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 2.7. Разработка методических материалов, рекомендации педагогическим работникам, обучающимся, обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность преподавания обучающимся основам наук, способствующих формированию интеллектуально-нравственной культуры личности обучающихся.
- 2.8. Разработка и рассмотрение материалов для промежуточной аттестации обучающихся, зачетов, олимпиад, контрольных, лабораторно-практических работ.
- 2.9. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся; организация внеклассной работы по предмету (элективные курсы, факультативы, кружки).
- 2.10. Организация и проведение научно-практических конференций и мероприятий, направленных на развитие индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающих самореализацию личности.
- 2.11. Организация и проведение методических предметных недель; организация и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады.
- 2.12. Обеспечение профессионального роста педагогических работников, в том числе рассмотрение и обсуждение методических разработок, статей для публикаций.
- 2.13. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.
- 2.14. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.
- 2.15. Обеспечение участия педагогического коллектива гимназии в организации и проведении районных мероприятий.

3. Основные направления деятельности предметно-методической кафедры

- 3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно – методическая, учебно – методическая и диагностическая работа.
- 3.2. Научно – методическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и рассмотрение рабочих программ по предметам, элективных курсов по специализации кафедры;
 - апробацию новых педагогических технологий.
- 3.3. Учебно – методическая работа кафедры включает в себя:
- повышение квалификации педагогических работников;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам;
 - разработку дидактических и методических материалов в соответствии с инновационной и экспериментальной работой кафедры и гимназии;
 - изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
 - проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам.
- 3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:
- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
 - осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся;
 - осуществление контроля качества преподавания;
 - на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности обучающихся, выполнение стандартов образования, рабочих программ всеми членами кафедр.

4. Организация работы предметно-методической кафедры

- 4.1. Кафедра реализует подходы к стратегии, разрабатываемой методическим советом гимназии, строит свою работу в соответствии с Уставом гимназии и данным положением.

4.2. Кафедра создается при наличии не менее 3 педагогических работников соответствующего цикла учебных предметов.

4.3. Заседания кафедры проводятся в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.4. Кафедра должна иметь следующие документы:

- Положение о кафедре;
- план работы на текущий учебный год;
- Отчет о работе кафедры за прошедший год;
- протоколы заседаний кафедры;
- сведения о темах самообразования учителей;

4.5. По завершении учебного года руководитель кафедры представляет анализ выполнения плана работы кафедры руководителю методического совета гимназии.

5. Права предметно-методической кафедры

5.1. Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Контроль за деятельностью предметно-методической кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно – воспитательной работе в соответствии с планом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.