

Правила приема

граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» г.Ядрин Чувашской Республики по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.3. За МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин остается право на отсутствие закрепленного микрорайона в связи с реализацией на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программах профильного изучения отдельных предметов.

1.4. Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. При приеме граждан общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1.6. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

1.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другое общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Общеобразовательное учреждение после выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое общеобразовательное учреждение города.

1.8. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном общеобразовательном учреждении.

1.9. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме на обучение в учреждение.

1.10. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.11. Основанием приема в учреждение на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан по форме согласно приложению к настоящим Правилам приема.

1.12. Прием заявлений и зачисление в учреждения, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32 , Федеральным законом от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года №50 «Об образовании в Чувашской Республике», требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом Учреждения и настоящим Порядком.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N32.

2.3. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Учреждением соответствующими органами местного самоуправления территории.

2.4. Учреждение может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3. Общие требования к приему на обучение в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.3. Для зачисления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);
- копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта);
- личное дело обучающегося (при переводе из другого общеобразовательного учреждения);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления обучающихся в 10-11 классы);
- табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года).

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. При приеме в пятый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.7. При отсутствии личного дела учащегося Учреждение вправе самостоятельно выявить уровень его образования.

3.8. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.13. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин
Порфирьевой Надежде Никоновне
гр. _____,
(Фамилия, имя, отчество - полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое
проживание): _____

адрес регистрации: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения) _____, проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____, « ____ » _____ года рождения в _____ класс.

Сведения о родителях:

Мать _____

(ф.и.о., место проживания)

Отец _____

(ф.и.о., место проживания)

С Уставом, Правилами приема и др. локальными актами школы ознакомлен (а). Обязуюсь выполнять _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а). Обязуюсь выполнять _____

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а). Обязуюсь выполнять _____

С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). Обязуюсь выполнять _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка _____

К заявлению прилагаются:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, (нужное подчеркнуть)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)
4. Оригинал паспорта родителей

Контактный телефон: _____

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление в МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин с приложением документов: копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства или справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть) принято " _____ " _____

20__ года и зарегистрировано под № _____

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Данные родителей:

Мать: _____
(Ф.И.О., место работы)

Отец: _____
(Ф.И.О., место работы)

Правила ведения Журнала регистрации заявлений

1. Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения или лицо, его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 5 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении ребенка, данные располагается в три строки.
5. Адрес регистрации вносится на основании свидетельства о регистрации (или иного равнозначного документа), адрес фактического проживания указывается в случае его несовпадения с адресом регистрации со слов заявителя. При указании адреса фактического проживания допускается сокращение «ф.».
6. Фамилия и инициалы родителей указываются на основании свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего законность представителя.
7. В графе «Представленные документы» указывается наличие документов построчно следующими сокращениями:
 - заявление о приёме в 5 класс – «заявл.»,
 - свидетельства о рождении – «св.рожд.»,
 - свидетельства о регистрации по месту жительства или справка – «св.рег.»,
 - медицинское заключение (при наличии) – «мед.з.».
8. В графе дата регистрации указывается дата предоставления каждого из документов. При совпадении даты (документы предоставлены одновременно) допускается использование заполнителя « - // - ».
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Представленные документы	Дата регистрации	Подпись в получении расписки