

Принято на заседании
Педагогического совета:
Протокол № 1 от «25» августа 2017 г.

Утверждено приказом №140/1
от «30» августа 2017 г.
Директор МБОУ «Гимназия №1» г.Ядрин
_____ Н.Н.Порфирьева

**Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» г.Ядрин Чувашской Республики**

1. Общие положения

Методический совет создаётся в целях координации деятельности методической работы гимназии.

Методический совет является основным структурным подразделением методической службы гимназии, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в гимназии.

Методический совет координирует работу предметно - методических кафедр, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива

Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

Цель и задачи деятельности

Цель деятельности методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, формирование профессионально значимых качеств преподавателей, рост их профессионального мастерства.

Задачи методического совета:

1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в гимназии, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии;
4. распространение опыта работы гимназии в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет;
5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
6. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
7. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;

8. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
9. внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-методических кафедр и участие в реализации этих предложений;

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы гимназии.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников гимназии, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение гимназических научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических предметных недель и др.;
- разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности гимназии, изучение социальных запросов к гимназии.
- определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. В состав методического совета входят руководители предметных методических кафедр, которые назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогов, сроком на один год и утверждаются приказом директора гимназии;

4.4. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже 1 раза в четверть).

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом директором гимназии.

5. Деятельность Методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

5.1.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

5.1.2. семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы гимназии.

5.2. Руководитель методического совета назначается приказом директора гимназии.

5.3. Секретарь методического совета гимназии избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в гимназии;
- 6.3. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- 6.4. Выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету гимназии.

8. Документы Методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

1. Положение о методическом совете гимназии;
2. приказ директора гимназии о составе методического совета и назначении его председателя;
3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
4. план работы на текущий учебный год;
5. протоколы заседаний методического совета;
6. банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
7. график прохождения аттестации учителей на текущий год;
8. перспективный план повышения квалификации учителей.