

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
Протокол № 2 от 06.09.2021г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего  
совета МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
Протокол № 2 от 06.09 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
№ 32 от 07.09.2021г.

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Аликовский детский сад №2 «Хёвел»  
Аликовского района Чувашской Республики**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хёвел» Аликовского района Чувашской Республики разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 28.12.2015г. №1527, приказа Министерства просвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Уставом.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования определяют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №2 «Хёвел» Аликовского района Чувашской Республики, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее также - ДООУ, образовательная организация).

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ДООУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в ДООУ, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. ДООУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ДООУ (далее – закрепленная территория). Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.6. Настоящие Правила регламентируют прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования, по достижении ими возраста двух месяцев, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, преимущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Получение дошкольного образования в ДООУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и заканчиваться по достижению возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ДОО свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в отдел образования, социального развития, опеки и попечительства, молодежной политики и спорта администрации Аликовского района Чувашской Республики.

2.3. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сети Интернет).

2.7. На информационном стенде и официальном сайте ДОО размещается распорядительный

акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года (далее- распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие

на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы о приеме подаются в ДОО в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.11. Родителям (законным представителям), получившим место в ДОО в период летнего комплектования, необходимо предоставить документы для приема в ДОО с 1 июня до 1 сентября текущего года, в остальное время документы необходимо предоставить в течение 30 календарных дней, с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОО.

2.12. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.13. Прием документов осуществляет заведующий МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел» (далее также - Заведующий ДОО) с 08:00 до 16:00 выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.14. Распорядительный акт о приеме размещается на информационном стенде в ДОО и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.15. Заведующий ДООУ, ответственный за прием, обеспечивает своевременное размещение

на информационном стенде в ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет»:

настоящих правил;

копии устава МБДОУ Аликовский детский сад №2 «Хевел»

лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

примерных форм заявлений о приеме в ДООУ;

формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);

формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;

информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

дополнительной информации по текущему приему.

2.16. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.17. Заявление для направления в ДООУ представляется органом местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.19. В заявлении о приеме, предоставленном в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2.20. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о ДООУ, выбранного для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.21. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДООУ, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер

2.22. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.23. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.24. Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.25. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.26. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.27. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

- 2.29. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение № 2*) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.30. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.31. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*Приложение № 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. (*Приложение № 4*).
- 2.32. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.33. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в срок, руководитель ДООУ в течение 15 рабочих дней устно извещает отдел образования, молодежной и социальной политики администрации Аликовского района Чувашской Республики о высвобождающихся местах.
- 2.34. В день приема документов, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании (*Приложение № 5*) заключается в простой письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
- 2.35. Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.36. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

### **3. Порядок регулирования спорных вопросов**

- 3.1. Спорные вопросы по Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и ДООУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хёвел»

Заведующему  
МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хёвел»  
Аликовского района Чувашской Республики  
Яковлевой Венере Александровне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрирован(ый)ая по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения и место рождения ребёнка)  
в группу общеразвивающей/комбинированной направленности на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования.  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата \_\_\_\_\_ выдачи \_\_\_\_\_ кем  
выдано \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (заявителя): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке

Указать потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_  
(режим кратковременного пребывания, 10 часов)

Желаемая дата приема на обучение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



Приложение №2  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»

**Согласие родителей (законных представителей)  
на обучение ребенка по адаптированной основной образовательной программе  
дошкольного образования МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
являюсь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании  
в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций психолого-медико-  
педагогической комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_ (прилагается),  
заявляет \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ согласии \_\_\_\_\_ на  
обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ  
«Аликовский детский сад №2 «Хевел»

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно  
(дата подачи)

Согласие может быть отозвано путем предоставления в дошкольную образовательную  
организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями  
законодательства РФ. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное  
представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

Приложение №3  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»

**ЖУРНАЛ**  
приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в МБДОУ  
«Аликовский детский сад №2 «Хевел»

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Дата	Перечень представленных документов				Подпись родителя (законного представителя), о получении расписки	Подпись заведующего в получении документов
			Заключение родителей (законных представителей) о приеме в ДОУ	Медицинское заключение (копия)	Свидетельства о рождении ребенка (копия)	Свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка (копия)		

Приложение №4  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Расписка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

в том, что приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	1
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	1
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал)	1
5.	Направление	1
6.	Паспортные данные родителей (законных представителей)	1
7.	Медицинская карта	1

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Документы сдал:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_/В.А.Яковлева/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение №4  
к правилам приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Расписка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

в том, что приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
---	------------------------	------------

п/п		
1.	Заявление о приеме ребенка	1
2.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	1
3.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия)	1
4.	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал)	1
5.	Направление	1
6.	Паспортные данные родителей (законных представителей)	1
7.	Медицинская карта	1

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Документы сдал:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись родителя (законного представителя))  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Документы принял:**

\_\_\_\_\_/В.А.Яковлева/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М.П.

Приложение №5  
 к правилам приема на обучение по образовательным программам  
 дошкольного образования в МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел»

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании, заключаемый с родителями (законными представителями) при приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики**

с. Аликово  
 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики,** осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании лицензии от "12" октября 2011г. № 539 (серия РО № 032581) выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в лице заведующего Яковлевой Венеры Александровны (далее - МБДОУ), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", действующей на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации Аликовского района от 17.03.2017г. №276, и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (или) представителя Заказчика) действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ с 7.30 до 17.30 ч., исключая выходные (суббота, воскресенье) и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

*(общеразвивающая, комбинированная, оздоровительная, компенсирующая направленность)*

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно и отчислить воспитанника из учреждения в следующих случаях: по заявлению Заказчика, по медицинским показаниям, при поступлении воспитанника в школу.

2.1.3. Вести консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.1.4. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, охране и укреплению физического и психического здоровья Воспитанника, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений его развития.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другую группу в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период.

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Критерием нуждаемости на получение компенсации является признание в порядке, установленном Кабинетом Министров Чувашской Республики семьи, в которой проживает воспитанник, посещающий образовательную организацию, малоимущей (согласно Постановления Кабинета Министров Чувашской Республики №26 от 28.01.2016г.) не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на

первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей, при предоставлении соответствующих документов.

2.2.8. Осуществлять оплату ДОУ за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.2.9. В случае если оплата за содержание ребёнка производится за счёт средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, компенсация не выплачивается.

2.2.10. Освободиться от платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ, реализующий образовательную программу дошкольного образования родители (законные представители) детей инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулёзной интоксикацией.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием необходимым для его нормального роста и развития: с 08.00-08.50 часов - завтрак, с 09.30-10.10 - второй завтрак, с 11.40-12.50 часов - обед, с 14.50-15.30 часов – полдник.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 7 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий Договор об образовании, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком, уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя лично или по телефону 8/83535/22-6-74 о предстоящем

отсутствии ребенка в МБДОУ или его болезни до 9-00 часов текущего дня или лично по телефону воспитателю группы.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. Не приходите в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня: расческу, носовые платки; сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года, сменное белье (трусы, майку); для физкультурных занятий - спортивную форму для зала и облегченную одежду и обувь для улицы.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником далее - родительская плата) составляет: 90 руб. в день с 10- часовым режимом работы на основании Постановления администрации Аликовского района от 08.10.2018г. №1108 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Аликовского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится на лицевой счет Воспитанника.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в связи: с поступлением Воспитанника в школу; досрочно, на основании в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации последнего.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на момент пребывания Воспитанника в МБДОУ.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой находится у Заказчика).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

детский сад №2

района Чувашской Республики.

429250 Чувашская

район с. Аликово

Тел.:8/83535/22-6-74

Телефон

ИНН 2102002561 / КПП 210201001

ОГРН 1042133000502

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

учреждение

«Хевел»

Республика

ул.

e-mail:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

«Аликовский

Аликовского

Адрес проживания:

Аликовский

д.29

ds\_xevel@cbx.ru



р/сч

03234643976050001500

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

ЧУВАШСКАЯ

РЕСПУБЛИКА //УФК по Чувашской  
Республике,

г.

Чебоксары

Заведующий \_\_\_\_\_ В.А.Яковлева  
М.П. \_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /подпись/ \_\_\_\_\_ /расшифровка/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр договора на руки получен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

/Подпись заказчика/