

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
Протокол № 1 от 28.08.2021

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего  
совета МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
Протокол № 1 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего  
МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
№ 30 от 01.09.2021

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления**  
**и прекращения отношений между**  
**Муниципальным бюджетным дошкольным**  
**образовательным учреждением «Аликовский детский сад №2**  
**«Хевел» Аликовского района Чувашской Республики**  
**(воспитанниками) и (или) родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Ст. 61.ч.1.1.,ч.2.1. Прекращение образовательных отношений; Ст. 30.ч.2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Адиковский детский сад №2 «Хевел» Аликковского района Чувашской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Адиковский детский сад №2 «Хевел» Аликковского района Чувашской Республики между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники) и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители, дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

1.5. Информацию о порядке приема обучающихся родители (законные представители) могут получить на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

1.6. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Порядка и действует до внесения изменения.

1.7. Порядок считается пролонгированным на следующий учебный год, если нет дополнений и изменений.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.3. Изданию приказа, о зачислении обучающегося предшествует заключение договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и детским садом. Договор заключается между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося.

2.4. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

2.5. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) ребёнка, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

### **3. Договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями)**

3.1. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении), а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. В договоре указывается срок его действия.

3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждение, не позднее 3 дней после зачисления в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

### **4. Приостановление отношений**

4.1. Отношения могут быть временно приостановлены в случае: болезни обучающегося; санаторно-курортного лечения обучающегося; отпуска родителей (законных представителей), отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней; карантина в Учреждении; ремонта в Учреждении; нарушение температурного режима в Учреждении.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе Учреждения возникают на основании приказа заведующего Учреждения.

## **5. Изменение образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Если с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.3. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

5.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательным программам дошкольного образования или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты Учреждению родительской платы за присмотр и уход

обучающегося.

6.6. Порядок перевода, обучающегося из одного Учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Факт прекращения образовательных отношений между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регламентируется распорядительным актом (приказом) заведующего Учреждения.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по требованию может выдать родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося справку о посещении Учреждения.

Заведующему  
МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хёвел»  
Аликовского района Чувашской Республики  
Яковлевой Венере Александровне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрирован(ый)ая по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения и место рождения ребёнка)  
в группу общеразвивающей/комбинированной направленности на обучение по образовательной  
программе дошкольного образования.  
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата  
выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Мать  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отец  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) полностью)  
Адрес места жительства, контактный телефон, e-mail  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка  
(заявителя): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем  
выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании статей 14,44 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
воспитание и обучение на родном \_\_\_\_\_ языке  
Указать потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида  
(при наличии): \_\_\_\_\_  
Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

(режим кратковременного пребывания, 10 часов)

Желаемая дата приема на обучение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) даю/не даю свое согласие на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;
3. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение №2

Заведующему  
МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хёвел»  
Аликовского района Чувашской Республики  
Яковлевой Венере Александровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения в связи с \_\_\_\_\_  
(причина приостановления образовательных отношений)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
(родителя (законного представителя))  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исключить из списков МБДОУ "Аликовский детский сад №2 «Хёвел» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, посещающего группу \_\_\_\_\_

и выдать медицинскую карту, в связи с выбытием из детского сада по причине

\_\_\_\_\_ (перемена места жительства, ухода в школу, переход в другой детский сад т. д.)

Последнее посещение «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись: \_\_\_\_\_