

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от «29» 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Аликовский
детский сад №2 «Хевел»
№ 7 от «29» 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел»
Аликовского района Чувашской Республики**

с. Аликово, 2017 г.

1. Общие положения

1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, иными локальными нормативными актами.

3. Управляющий совет учреждения работает согласно Положению об управляющем совете.

4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. В состав Управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники учреждения (в том числе Руководитель учреждения).

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены Управляющего совета выбираются:

- от работников учреждения – на Общем собрании работников в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) воспитанников – на собрании родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек.

Руководитель учреждения входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) Управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3. Полномочия Управляющего совета.

К полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- участие в определении основных направлений (программы) развития учреждения;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей и работников;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- принятие решения по вопросу охраны учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом учреждения;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности учреждения.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Управляющий Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

4. Организация работы Управляющего Совета

На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Заседания могут созываться также по требованию Руководителя учреждения, либо не менее половины членов Управляющего совета.

Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании Руководителя учреждения и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом учреждения.

Руководитель учреждения вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям Учредителя и Руководителя учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.