

РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива МБДОУ
«Аликовский детский сад №2 «Хевел»
Протокол № 3 от «29» 03 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Аликовский
детский сад №2 «Хевел»
№ 4 от «29» 03 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел»
Аликовского района Чувашской Республики**

с. Аликово, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание обеспечивает возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения в соответствии с законодательством.

2. Основные задачи Общего собрания

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

Общее собрание составляют все его работники. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Общее Собрание простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, в том числе и об оплате труда работников и иных документов Учреждения, рассмотрение и принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, а также муниципальными правовыми актами Аликовского района Чувашской Республики, отнесено к его компетенции;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения Почетными грамотами и другими видами поощрения.

4. Делопроизводство Общего собрания

- 4.1. Решение Общего собрания оформляется протоколом.
- 4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выступающие, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
- 4.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.