

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «29» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ «Аликовский  
детский сад №2 «Хевел»  
№ 7 от «29» 03 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел»  
Аликовского района Чувашской Республики**

с. Аликово, 2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создается в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также для решения вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников в Учреждении

1.2. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии со ст.26 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Аликовский детский сад №2 «Хевел» Аликовского района Чувашской Республики.

1.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.4. Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета ДООУ**

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие основной образовательной программы для использования в Учреждении (календарного учебного графика, учебного плана);
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- рассмотрение анализа результатов работы педагогического коллектива за прошедший учебный год;
- обсуждение, рассмотрение и принятие годового плана на текущий год;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие плана повышения квалификации педагогических работников и развития инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;
- контроль за выполнением ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры из педагогических работников для награждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

## **3. Права Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его поддержать не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь – избирается Педагогическим советом.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо заведующего Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования открытая.

Порядок деятельности Педагогического Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решение Педагогического Совета вступает в силу после издания заведующим Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на очередных его заседаниях.

В случае возникновения необходимости выступления от имени Учреждения Педагогический Совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту.