

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары
Протокол от 06.11.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«СОШ №39» г. Чебоксары
от 30.12.2020 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксар

(в редакции приказа от 17.02.2021 г. №57, от 01.09.2021 г. №284, от 10.01.2022 г. №2)

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары»;

- Постановлением администрации г. Чебоксары № 2076 от 01.07.2013 г. «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Чебоксары».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок организации питания в школе, в том числе, предоставляемого на льготной основе;

- порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся;

- примерный перечень документации общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Органы местного самоуправления, представляющие услуги по питанию на льготной основе, обеспечивают размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными правительством РФ, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся организуется общеобразовательной организацией.

2.2. Приказом директора общеобразовательной организации назначается

ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательной организации.

2.3. Организация питания осуществляется в школьной столовой путем привлечения организации общественного питания, хозяйственные взаимоотношения с которой регулируются путем заключения контракта (договора).

2.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с которыми в общеобразовательной организации организуется горячее питание для всех обучающихся.

2.5. График приема пищи обучающимися, график дежурства педагогов в столовой утверждаются директором общеобразовательной организации. График приема пищи обучающимися размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.

2.6. Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с согласованными директором образовательной организации основным (организованным) меню, включающим горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальным меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

2.7. Ежедневно в обеденном зале вывешивается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции; меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей, утвержденные директором организации общественного питания, согласованные руководителем общеобразовательной организации.

2.8. В общеобразовательной организации создаются комиссии:

- комиссия по контролю за организацией питания;
- бракеражная комиссия;
- комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания и лечебного, диетического питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

2.9. Бракеражная комиссия в общеобразовательной организации создается для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации общеобразовательной организации, медицинский работник (по согласованию), заведующий производством школьной столовой (по согласованию). Комиссия утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой пищевой продукции» (ежедневно).

2.10. Ответственное лицо, назначенное за организацию питания в общеобразовательной организации, осуществляет контроль за качеством поступаемой продукции на пищеблок, наличием сопроводительных документов на пищевые продукты, соблюдение требований их оформления, контроль за ведением журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, контроль за соблюдением условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов, контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. По результатам проведенных проверок (не реже 1 раза в 10 дней) составляется справка. По результатам проведения бракеража готовой продукции, контроля за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья животного происхождения администрация общеобразовательной организации принимает управленческие решения.

2.11. Общеобразовательной организацией ведется систематическая работа по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, проводится консультационная и разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.12. Информация по вопросам организации питания обучающихся размещается на информационном стенде общеобразовательной организации и размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

2.13. Ответственность за организацию питания в общеобразовательной организации несет руководитель учреждения.

3. Питание обучающихся на платной и льготной основах.

3.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся:

по начальным образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации;

из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее - малоимущая семья);

с ограниченными возможностями здоровья. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующие получению образования без создания специальных условий;

из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации (далее – многодетная малоимущая семья). Под многодетной малоимущей семьей понимается семья, имеющая трех и более детей в возрасте до 18 лет, зарегистрированная в установленном порядке в качестве малоимущей;

с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, которые проживают на территории города Чебоксары;

из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

Льгота на питание предоставляется:

обучающимся из малоимущих семей – на стоимость обеда;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья – на стоимость завтрака и обеда;

обучающимся из многодетных малоимущих семей – на стоимость завтрака и обеда;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование в форме семейного образования, – двухразовое питание;

обучающимся, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, – на стоимость обеда;

обучающимся по начальным образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день – бесплатным горячим питанием (обедом),

предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

3.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного и льготного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, муниципального бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующих соглашений между распорядителями и получателями денежных средств.

3.4. Реализация предоставления льготного питания.

3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся из малоимущих семей).

Документ о признании семьи малоимущей представляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 августа и обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления и предоставления в общеобразовательную организацию родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение статуса «обучающийся из малообеспеченной семьи», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Льготное питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей в количестве 10% от общего количества обучающихся в 5 - 11 классах в образовательной организации, из них: 4% - на 100% от стоимости; 6% - на 50% от стоимости.

3.4.2. Обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, обеспечиваются льготным питанием по решению Комиссии по льготному питанию на основании заверенной копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КПДН) о постановке данной семьи на профилактический учет, акта обследования жилищных условий, составленного Комиссией по льготному питанию.

3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны представить в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» (в случае предоставления права на льготное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья).

Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья» обновляется по мере истечения срока действия такого документа. В случае несвоевременного обновления родителями (законными представителями) документа, подтверждающего получение обучающимся статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», обучающийся исключается из списочного состава обучающихся на получение льготного питания.

Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленная постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D,$$

где К – размер компенсации,

С – размер компенсации, рассчитанный исходя из стоимости завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в общеобразовательной организации, установленный постановлением администрации города Чебоксары,

Д – фактическое количество учебных дней в календарном месяце.

Компенсация предоставляется ежемесячно до 15 числа месяца, следующим за отчетным. Начисление компенсации начисляется с даты подачи документов родителем (законным представителем).

Компенсация не предоставляется в случае, если семья обучающегося с ограниченными возможностями здоровья не имеет документа психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

3.4.4. Родители (законные представители) обучающихся из многодетных малоимущих семей должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, место рождения, класс, в котором обучается, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

удостоверение многодетной семьи и документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

3.4.5. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного

образования, выплачивается компенсация за питание исходя из стоимости бесплатного двухразового питания.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, осуществляется в размере 138 рублей в день исходя количества учебных дней в месяце при 5-дневной учебной неделе и выплачивается в безналичной форме ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на лицевой счет обучающегося или его родителя (законного представителя) (в случае если обучающийся является несовершеннолетним), указанный в заявлении.

Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся, имеющих статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования, должны представить в управление образования администрации города Чебоксары следующие документы:

заявление о выплате денежной компенсации родителю (законному представителю) с указанием лицевого счета;

с заявлением заявителем представляются следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также подтверждающих место жительства;

б) копия заключения, выданного Центральной психолого-медико-педагогической комиссией Чувашской Республики, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык (в случае представления документов на ребенка, не достигшего возраста 14 лет) (при наличии);

г) копия свидетельства об усыновлении, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

Одновременно с копиями документов заявителем предъявляются их оригиналы. В случае представления нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающие право на льготное питание.

Предельная стоимость питания обучающихся в общеобразовательной организации устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

Компенсация за питание представляется в заявительном порядке одному из родителей (законных представителей) обучающегося..

3.5. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;
- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;
- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета питающихся).

3.6. Комиссия по льготному питанию в общеобразовательной организации утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.7. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят заместитель директора, социальный педагог, педагоги.

3.9. Комиссия по льготному питанию проводит:

- анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- в обязательном порядке обследование жилищных условий всех обучающихся, претендующих на получение льготного питания в образовательной организации по заверенной копии постановления КЖДН с составлением акта обследования жилищных условий;

- ежемесячно ведет табелирование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому или в форме дистанционного обучения.

3.10. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений от родителей (законных представителей) и документов.

3.11. Заседание Комиссии по льготному питанию считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

3.12. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.13. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

3.14. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

2) для обучающихся из малоимущих семей, которым предоставляется льготное питание в размере 50% от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50% величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

3) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым предоставляется льготное питание в размере 100% от стоимости:

а) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с

присвоением статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
4) для обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации:

- а) наличие заверенной копии постановления КЖД;
- б) наличие акта обследования жилищных условий.

3.15. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

3.16. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.17 На основании протокола заседания Комиссии по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3.18. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;

принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора общеобразовательной организации (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

3.19. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов отказывает в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктами 3.4. Положения;

- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 3.14. Положения;

при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организацией.

4. Осуществление контроля за организацией питания

В общеобразовательной организации создается Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся.

В состав Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся входят: директор, заместитель директора, ответственный за организацию питания, педагоги, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления (всего не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Комиссия по контролю за организацией питания:

- проводит изучение организации горячего питания в образовательной организации;
- проводит мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации (не реже 1 раза в месяц) и изучает другие вопросы организации горячего питания;

- члены комиссии в соответствии с планом работы по результатам деятельности составляют справки, отчеты.

Порядок работы комиссии по контролю за организацией питания предусматривается настоящим положением, рассчитывается на учебный год и утверждается директором образовательной организации. Составляемые справки и отчеты по итогам работы комиссии по контролю за организацией питания являются внутренними рабочими документами образовательной организации и используются как информационный

материал на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации.

Комиссия по контролю за организацией питания вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации, принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Организация питания, обеспечение качества пищевых продуктов и их безопасность для здоровья обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии требованиями Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5. Организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

5.1. При организации общественного питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании в образовательной организации, соблюдаются следующие требования:

5.2. для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача);

5.3. выдача обучающимся рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в образовательной организации;

5.4. в образовательной организации, осуществляющей питание обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями обучающихся, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в образовательной организации

6.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием образовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на школьные обеды).

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у обучающихся навыков здорового питания.

6.3. Для использования новых форм обслуживания в столовой образовательной организации поэтапное переоснащение столовой.

7. Контроль за организацией школьного питания

Контроль за организацией питания обучающихся образовательной организации осуществляет управление образования администрации города Чебоксары.