Утверждён на заседании
                                                                                           профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №15 «Малыш»

города Алатырь Чувашской Республики

 протокол № 2
           от 15.01.2022г

План работы

комиссии по охране труда

на 2022 уч.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1.** | **Январь** | 1. Составление плана работы на учебный год.2.Провести сверку членов Профсоюза.3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.4.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.5.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации ДОУ» | Комиссия по ОТЗаведующий |
| **2.** | **Февраль** | 1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.2. Работа с документацией.3.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.4.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.5. Презентация «Охрана труда в дошкольном учреждении» | Комиссия по ОТЗаведующийПредседатель профкома |
| **3.** | **Март** | 1. Рейд по профилактике производственного травматизма. 2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков по ОБЖ.3.Поздравить коллектив с праздником 8 Марта. | Комиссия по ОТЗаведующий |
| **4.** | **Апрель** | 1. Отчет о выполнении коллективного договора.2.Согласовать график отпусков работников.3. Субботник на территории детского сада.4.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Комиссия по ОТЗаведующий |
| **5.** | **Май** | 1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в летний период. Контроль за выполнением инструкций.2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора3. Работа с документацией (обновление, согласование)3.Подготовка к работе в летний период. 4. Наличие и содержание мед. аптечек. | Комиссия по ОТЗаведующийМед.сестра |
| **6.** | **Июнь** | 1..Контроль за соблюдениембезопасных условий трудаработниками ДОУ нарабочем месте.2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.  | Комиссия по ОТ |
| **7.** | **Июль** | 1.Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.2. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей3.Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. | Комиссия по ОТЗаведующийПредседатель профкомаЗавхоз |
| **8.** | **Август** | 1.День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ2.Готовность ДОУ к началу учебного года.3.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.4. Субботник по уборке территории.5. Отчет комиссии по охране труда.6.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню дошкольного работника» | Комиссия по ОТПредседатель профкома |
| **9.** | **Сентябрь** | 1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.3. Контроль за своевременным прохождение медосмотра и допуском к работе.4.Проверка трудовых книжек. | Комиссия по ОТЗаведующийМед.сестра |
| **10.** | **Октябрь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2. Экологический субботник на территории детского сада.3. Проведение Дня пожилого человека. | Комиссия по ОТПредседатель профкома |
| **11.** | **Ноябрь** | 1.Осмотр состоянии территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в зимний оздоровительный период.2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.3. Подготовка ДОУ к новому учебному году4. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год. | Комиссия по ОТПредседатель профкомаЗаведующий |
| **12** | **Декабрь** | 1.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.2.Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. | Комиссия по ОТПредседатель профкомаЗаведующийЗавхоз |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ершова А.В./

Уполномоченный

по охране труда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Малафеева О.С./