Утверждён на заседании  
                                                                                           профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад №15 «Малыш»

города Алатырь Чувашской Республики

протокол № 2  
           от 15.01.2022г

План работы

комиссии по охране труда

на 2022 уч.год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Время проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **1.** | **Январь** | 1. Составление плана работы на учебный год.  2.Провести сверку членов Профсоюза.  3.Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  4.Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  5.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации ДОУ» | Комиссия по ОТ  Заведующий |
| **2.** | **Февраль** | 1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах.  2. Работа с документацией.  3.Провести проверку трудовых книжек, трудовых договоров.  4.Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.  5. Презентация «Охрана труда в дошкольном учреждении» | Комиссия по ОТ  Заведующий  Председатель профкома |
| **3.** | **Март** | 1. Рейд по профилактике производственного травматизма.   2. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков по ОБЖ.  3.Поздравить коллектив с праздником 8 Марта. | Комиссия по ОТ  Заведующий |
| **4.** | **Апрель** | 1. Отчет о выполнении коллективного договора.  2.Согласовать график отпусков работников.  3. Субботник на территории детского сада.  4.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. | Комиссия по ОТ  Заведующий |
| **5.** | **Май** | 1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в летний период. Контроль за выполнением инструкций.  2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора  3. Работа с документацией (обновление, согласование)  3.Подготовка к работе в летний период.  4. Наличие и содержание мед. аптечек. | Комиссия по ОТ  Заведующий  Мед.сестра |
| **6.** | **Июнь** | 1..Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.  2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения. | Комиссия по ОТ |
| **7.** | **Июль** | 1.Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.  2. Наличие инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей  3.Санитарное состояние помещений. Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. | Комиссия по ОТ  Заведующий  Председатель профкома  Завхоз |
| **8.** | **Август** | 1.День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ  2.Готовность ДОУ к началу учебного года.  3.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  4. Субботник по уборке территории.  5. Отчет комиссии по охране труда.  6.Подготовить мероприятие, посвящённое «Дню дошкольного работника» | Комиссия по ОТ  Председатель профкома |
| **9.** | **Сентябрь** | 1. Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности.  3. Контроль за своевременным прохождение медосмотра и допуском к работе.  4.Проверка трудовых книжек. | Комиссия по ОТ  Заведующий  Мед.сестра |
| **10.** | **Октябрь** | 1.Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.  2. Экологический субботник на территории детского сада.  3. Проведение Дня пожилого человека. | Комиссия по ОТ  Председатель профкома |
| **11.** | **Ноябрь** | 1.Осмотр состоянии территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в зимний оздоровительный период.  2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.  3. Подготовка ДОУ к новому учебному году  4. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2018 год. | Комиссия по ОТ  Председатель профкома  Заведующий |
| **12** | **Декабрь** | 1.Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.  2.Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.  2. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок. | Комиссия по ОТ  Председатель профкома  Заведующий  Завхоз |

Председатель первичной

профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ершова А.В./

Уполномоченный

по охране труда:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Малафеева О.С./