

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Василек»**

ПРИНЯТО
протокол заседания
общего собрания работников
от «11» сентября 2015 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Василек» от «22» сентября 2015 г.
№81-У

**Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад «Василек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Василек» (далее — Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, положение о комиссии по охране труда,
- принимает следующие локальные акты: положение об оплате труда работников Учреждения, положение о премировании работников Учреждения,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Заведующего Учреждения о его исполнении,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждения.
- выдвигает кандидатуры из числа работников Учреждения для представления к государственным и отраслевым наградам Российской Федерации и Чувашской Республики.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.5. Председатель и секретарь избираются сроком на три года, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом, Попечительским советом:

—через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, Попечительского совета Учреждения;

—представление на ознакомление педагогическому совету, Попечительскому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

—внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета, Попечительского совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, подписываются председателем и секретарем общего собрания. Протокол выпускается на бумажном носителе, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Дело с протоколами общего собрания работников хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

...обслуживает воспитанников...
...успешно, рассматривая...
...используя...
...минимум...
...методы...

3. Организация работы воспитателей

3.1. Воспитатели работают по плану...
3.2. Каждый воспитатель...
3.3. Воспитатели...
3.4. Воспитатели...
3.5. Воспитатели...

3.6. Воспитатели...
3.7. Воспитатели...
3.8. Воспитатели...

3.9. Воспитатели...
3.10. Воспитатели...

3.11. Воспитатели...
3.12. Воспитатели...

3.13. Воспитатели...

3.14. Воспитатели...

3.15. Воспитатели...

3.16. Воспитатели...

3.17. Воспитатели...

3.18. Воспитатели...

3.19. Воспитатели...

3.20. Воспитатели...

3.21. Воспитатели...

3.22. Воспитатели...

3.23. Воспитатели...

3.24. Воспитатели...

3.25. Воспитатели...

Пронумеровано и прошнуровано
3 (три)
страниц.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Василек»
М.В.Максимова

