

ПРИКАЗ № 50/6 о/д  
по МБОУ «Сятракасинская СОШ»

д.Сятракасы

от 05 августа 2021 г.

Об утверждении Положения по оценке  
коррупционных рисков

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики в МБОУ «Сятракасинская СОШ» (приложение №1 к настоящему приказу)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по оценке коррупционных рисков МБОУ «Сятракасинская СОШ» (приложение №1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор	<a href="#">МБОУ "СЯТРАКАСИНСКАЯ СОШ", Прокопьев Виталий Александрович, Директор 31.08.2021 14:43 (MSK), Сертификат № 7EDCDE008EACA6A64EF389996A332DEA</a>	В.А.Прокопьев
----------	--	---------------

## **Положение по оценке коррупционных рисков в МБОУ «Сятракасинская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сятракасинская средняя общеобразовательная школа» Моргаушского района Чувашской Республики (далее - ОУ) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОУ.

1.2. В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Минтруда России от 20.02.2015 № 18-0/10/П-906) целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательной организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность ОУ представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в ОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц ОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

### **3. Перечень коррупционно-опасных функций:**

3.1. Осуществление закупок для нужд ОУ.

3.2. Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся.

3.3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.

3.5. Финансово-хозяйственная деятельность ОУ.

3.6. Предоставление платных образовательных услуг.

3.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ОУ государственных и ведомственных наград.

3.8. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

### **4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам:**

4.1. Директор.

- 4.2. Заместитель директора
- 4.3. Завхоз.
- 4.4. Педагогические работники.
- 4.5. Старший вожатый.
- 4.6. Воспитатели

1. Зоны повышенного коррупционного риска

п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должного лица

либо  
его  
родс  
твен  
нико  
в;  
-  
испол  
ьзова  
ние в  
лично  
х или  
груп  
овых  
интер  
есах  
инфор  
мации  
,  
получ  
енной  
при  
выпол  
нении  
службе  
бных  
обяза  
нностей  
ей,  
если  
такая  
инфор  
мация  
не  
подле  
жит  
офици  
ально  
му  
распр  
остра  
нению  
ю

2    Распоря  
жение  
финансо  
выми и  
материа  
льными  
ресурса  
ми    -  
плани  
рован  
ие и  
испол  
нение  
плана  
финан  
сово-

хозяйственной  
деятельности;  
формирование  
фонда оплаты  
труда,  
распределение  
выплат  
стимулирующего  
характера;

-  
нецелевое  
использование  
бюджетных  
средств;

-  
неэффективное  
использование  
имущества;

-  
распоряжение  
имуществом без  
соблюдения  
соответствующей  
процедуры,  
предусмотренно

й  
законод  
ательств  
ом

3 Привлеч-  
ение непр  
дополни озрач  
тельных ность  
источни проц  
ков есса  
финанси прив  
рования лечен  
и ия  
материа допо  
льных лните  
средств льны  
в виде х  
благотв источ  
оритель нико  
ности, в  
спонсор фина  
ской нсир  
помощи, ован  
пожертв ия и  
ование матер  
для иаль  
осущест ных  
вления средс  
уставно тв  
й (неин  
деятель форм  
ности ирова  
нность  
ь  
роди  
телей  
(зако  
нных  
предс  
тавит  
елей)  
о  
добр  
оволь  
ности  
таких  
взнос  
ов,  
возм  
ожно  
сти

отзы  
ва от  
внесе  
ния  
поже  
ртков  
аний,  
отсут  
ствие  
публ  
ично  
й и  
обще  
досту  
пной  
отчет  
ности  
о  
расхо  
дова  
нии  
полу  
ченн  
ых  
средс  
ств)  
-  
испо  
льзов  
ание  
служ  
ебны  
х  
полн  
омоч  
ий  
при  
прив  
лечен  
ии  
допо  
лните  
льны  
х  
источ  
нико  
в  
фина  
нсир  
ован  
ия и  
матер

иаль  
ных  
средс  
ств (в  
виде  
давле  
ния  
на  
роди  
телей  
со  
сторо  
ны  
работ  
нико  
в ОУ,  
член  
ов  
роди  
тельс  
кого  
коми  
тета

- 4 Размеще<sup>-</sup>  
ние отказ  
заказов от  
на прове  
поставк дени  
у я  
товаров, мони  
выполне тори  
ние нга  
работ и цен  
оказани на  
е услуг товар  
ы и  
услуг  
и;  
-  
пред  
остав  
ление  
завед  
омо  
ложн  
ых  
сведе  
ний о  
прове  
дени  
и  
мони



тори  
нга  
цен  
на  
товар  
ы и  
услуг  
и;  
-  
разме  
щени  
е  
заказ  
ов  
ответ  
ствен  
ным  
лицо  
м на  
поста  
вку  
товар  
ов и  
оказа  
ние  
услуг  
из  
огран  
ичен  
ного  
числа  
поста  
вщик  
ов  
имен  
но в  
той  
орган  
изаци  
и,  
руков  
одите  
лем  
отдел  
а  
прод  
аж  
котор  
ой  
являе  
тся  
его

родст  
венн  
ик;  
при  
форм  
ирова  
нии  
техни  
ческо  
го  
задан  
ия  
объек  
та  
закуп  
ки,  
-  
при  
расче  
те  
начал  
ьной  
мини  
маль  
ной  
цены,  
-  
при  
подв  
еден  
ии  
итога  
в  
закуп  
ки

5 Регистр -  
ация нес  
имущеес вое  
тва и вре  
ведение мен  
баз ная  
данных  
имущеес пос  
тва тан  
овк  
а  
на  
рег  
ист  
рац  
ион  
ный

учё  
т  
иму  
щес  
тва;  
-  
умы  
шле  
нно  
дос  
роч  
ное

спи  
сан  
ие  
мат  
ери  
аль  
ных  
сре  
дств  
и  
рас  
ход  
ных  
мат  
ери  
ало  
в с  
рег  
ист  
рац  
ион  
ног  
о  
учё  
та;  
-  
отс  
утст  
вие  
регу  
ляр  
ног  
о  
кон  
тро  
ля  
нал  
ичи  
я

и

сох  
ран  
нос  
ти  
иму  
щес  
тва

6 Приняти-  
е на предост  
работу авление  
сотрудн не  
ика предусм  
отренны  
х  
законом  
преиму  
ществ  
(протек  
ционизм  
,  
семейст  
венност  
ь) для  
поступл  
ения на  
работу

7 Взаимоо<sup>-</sup>  
тношен<sup>-</sup> возм  
ие с<sup>-</sup> ожно  
трудова<sup>-</sup> сть  
м  
коллект оказа  
ивом ния  
  
давле  
ния  
на  
работ  
ника  
в;  
-  
пред  
остав  
ление  
отдел  
ьным  
работ  
ника  
м

покр  
овите  
льств  
а,  
возм  
ожно  
сти  
 карье  
рного  
роста  
по  
приз  
нака  
м  
родст  
ва,  
личн  
ой  
преда  
нность  
и,  
прия  
тельс  
ких  
отно  
шени  
й;  
демо  
нстра  
тивн  
ое  
приб  
лиже  
ние к  
руков  
одств  
у ОУ  
«люб  
имце  
в»,  
делег  
ирова  
ние  
им  
полн  
омоч  
ий,  
не  
соотв  
етств  
ующ  
их

стату  
су;  
-  
возм  
ожно  
сть  
прие  
ма на  
работ  
у  
родст  
венн  
иков,  
член  
ов  
семе  
й для  
выпо  
лнен  
ия в  
рамк  
ах  
ОУ  
испо  
лните  
льно-  
распо  
рядит  
ельн  
ых и  
адми  
нистр  
ативн  
о-  
хозяй  
ствен  
ных  
функ  
ций.

8    Обраще -  
ния    требо  
юридич вание  
еских, от  
физичес физич  
ких лиц еских  
и  
        юрим  
        ическ  
        их  
        лиц  
        инфо  
        рмаци

и,  
предо  
ставл  
ение  
котор  
ой не  
преду  
смотр  
ено  
дейст  
вующ  
им  
закон  
одате  
льств  
ом;  
-  
нару  
шени  
е  
устан  
овлен  
ного  
поряд  
ка  
рассм  
отрен  
ия  
обра  
щени  
й  
гражд  
ан,  
орган  
изаци  
й

9   Взаимоо-  
тношен дарен  
ия   ие  
вышестоподар  
ящими ков и  
должносоказа  
тными ние  
лицами не  
службе  
бных  
услуг  
выше  
стоящ  
им  
долж  
ностн

ЫМ  
лицам  
, за  
искл  
ючен  
ием  
симво  
личес  
ких  
знако  
в  
внима  
ния,

прото  
кольн  
ых  
мероп  
рияти  
й

10 Составл -  
ение, искаж  
заполне ение,  
ние сокры  
докумен тие  
тов, или  
справок, предо  
отчётно ставл  
сти ение  
завед  
омо  
ложн  
ых  
сведе  
ний в  
отчёт  
ных  
докум  
ентах,  
справ  
ках  
гражд  
анам,  
являю  
щихс  
я  
сущес  
твенн  
ым  
эleme  
нтом



службе  
бной  
деяте  
льнос  
ти

11 Работа -  
со попытка  
служебн несанкц  
ой иониров  
информ анного  
ацией, доступа  
докумен к  
тами информ  
ационн  
ым  
ресурса  
м

12 Проведение -  
необъек  
аттестационная  
ии  
педагог оценка  
ических  
работни деятель  
ков ности  
педагог  
ических

работни  
ков,  
завышен  
ие  
результата  
тов  
труда

13 Оплата -оплата  
труда рабочег  
о  
времени  
в  
полном  
отъёме в  
случае,  
когда  
работни  
к  
фактиче  
ски  
отсутств  
овал на

		рабочем месте
14	Аттеста ция обучаю щихся	- необъек тивность в выставл ении оценки, завышен ие оценочн ых баллов для искусст венного поддерж ания видимос ти успевае мости; - завышен ие оценочн ых баллов за вознагра ждение или оказани е услуг со стороны обучаю щихся либо их родител ей законны х предста вителей

## 6. Карта коррупционных рисков

п/ Коррупционные                      Меры по устранению или минимизации

п	риски	коррупционных исков	
1	Осуществление закупок для нужд ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам;</li> <li>- ежеквартальный отчёт комиссии по закупкам</li> </ul>	
2	Процедура приёма, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; предоставление информации по порядку приема документов, наполняемости классов</li> </ul>	
3		<p>Организация проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие администрации ОУ на аттестационных процедурах;</li> <li>чёткое ведение учётно-отчётной документации;</li> <li>соблюдение законодательства при проведении аттестации</li> </ul>
4	Получение, учёт, заполнение и порядок выдачи документов установленного образца об образовании.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за заполнение документов установленного образца об образовании, свидетельств установленного образца;</li> <li>- создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы;</li> <li>- заполнение информационной системы ФИС ФРДО,</li> <li>- создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности;</li> </ul>	
5	Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторские проверки со стороны Учредителя;</li> <li>-создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчёт ОУ по выполнению Плана ФХД на текущий год;</li> <li>- размещение на информационном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> информации о состоянии ФХД</li> </ul>	
6	Предоставление платных образовательных услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчётность ОУ по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте ОУ в сети Интернет</li> </ul>	
7	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на собрании трудового коллектива ОУ;</li> <li>- подготовка объективной информации по присуждению наград</li> </ul>	

работникам ОУ  
государственных и  
ведомственных  
наград.

- 8 Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности - контроль подготовки и проведения аттестационных процессов педагогов на соответствие требованиям законодательства