ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары

Протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Степанова

Приказ от «31» марта 2022 года № 104/1

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о детской театральной студии "НАДЕЖДА"**

**МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, порядок деятельности детской театральной студии "НАДЕЖДА" (далее по тексту - Студия), а также порядок приёма детей в студию.

1.2. Студия создаётся, реорганизуется на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары, в начале каждого учебного года.

1.3. Детская театральная Студия является добровольным, самостоятельным формированием, объединяющая детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет.

1.4. В своей деятельности Студия руководствуется Уставом МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары, нормативными документами, приказами, распоряжениями директора учреждения и настоящим Положением.

1. **Основные цели и задачи.**

2.1. Основная цель:

формирование нравственных и эстетических идеалов, осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству.

2.2. Основные задачи Студии:

2.2.1. Создание благоприятных условий для развития творческих возможностей студийцев, их эстетического воспитания.

2.2.2. Приобщение детей к театральному искусству, обогащение их духовных потребностей; повышение роли театра в эстетическом воспитании детей, подростков.

2.2.3. Ознакомление с основами актёрского мастерства, сценической речью, пластикой, сценическими движениями, умением взаимодействовать с партнёром.

2.2.4. Развитие творческой инициативы, эмоциональной отзывчивости.

2.2.5. Формирование опыта социальных навыков поведения, коммуникативных и организаторских способностей студийцев.

2.2.6. Содействие жизненному и профессиональному самоопределению.

2.2.7. Нравственное воспитание студийцев.

2.2.8. Формирование художественного и исполнительского мастерства студийцев, как актеров-любителей.

2.2.9. Создание условий для включения детей в художественно – просветительскую, социально - значимую деятельность.

2.2.10. Организация и совершенствование содержания досуга учащихся.

2.2.11. Обеспечение необходимых условий для личностного развития – в   атмосфере эмоциональной и психологической поддержки.

1. **Программа Студии.**

3.1. Программа разрабатывается непосредственно руководителем Студии и в полной мере определяет содержание занятий на год.

3.2. Программа должна соответствовать требованиям к программе внеурочной деятельности учащихся.

3.3. График и место проведения занятий в Студии утверждается директором учреждения.

1. **Основные направления и формы деятельности Студии.**

4.1 Самостоятельное планирование своей деятельности и определение перспектив развития творческого коллектива.

4.2 Проведение репетиций, спектаклей, творческих вечеров, театрализованных представлений, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

4.3 Накопление материалов, отражающих работу Студии.

4.4 Организация развивающего процесса в Студии регламентируется графиком проведения занятий. Количество групп определяется руководителем в зависимости от числа поступивших и условий для осуществления развития творческого процесса.

4.5 Познавательный процесс, включает в себя занятия по актерскому мастерству, технике речи и постановке голоса, сценическому движению и танцу, психологические и психофизические актерские тренинги, агротехнике, подготовке и создании костюмов и реквизита.

4.6 Занятия включают в себя ознакомление с историей других видов искусств, историей театров, посещение музеев, выставок, концертов, спектаклей других любительских коллективов и профессиональных театров.

4.7. Для формирования опыта социальных навыков поведения, доброжелательности и соучастия, студийцы обязаны принимать участие в благотворительных мероприятиях, для всех слоев населения.

1. **Порядок приёма и работы Студии.**

5.1. Приём в Студии осуществляется в течение всего учебного года, при условии наличия свободных мест.

5.2. Наполняемость групп в театральной студии "НАДЕЖДА" не менее 15 человек.

5.3. Занятия в Студии детей проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора учреждения. По направлениям:

* Вокал
* Пластика
* Сценическая речь
* Актёрское мастерство.

1. **Руководство Студией.**

6.1. Руководитель Студии на период учебного года назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары.

6.2. Руководитель Студии:

6.2.1. Координирует деятельность студии с руководством МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары.

6.2.2. Ведет в студии регулярную воспитательную и творческую работу на основе программы.

6.2.3. Готовит участие членов Студии в спектаклях, театрализованных представлениях на сцене учреждения и других площадках.

6.2.4. Организует творческое развитие Студии посредством участия в фестивалях, конкурсах, смотрах, культурных массовых мероприятиях.

6.2.5. Организует творческий показ работы Студии, мастер – классы.

6.2.6. Представляет отчет о работе студии руководству МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары.

1. **Права и обязанности студийцев.**

7.1. Права участников Студии:

7.1.1. Получать информацию, вносить на рассмотрение руководителя Студии предложения любого рода, касающиеся деятельности Студии, и участвовать в их реализации.

7.1.2. Стремиться к творческому росту.

7.1.3. Принимать участие в мероприятиях Студии.

7.1.4. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

7.2. Обязанности участников Студии:

7.2.1. Уважать честь и достоинство других студийцев.

7.2.2. Выполнять требования руководителя Студии и администрации МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары, уважительно относиться к техническому персоналу учреждения.

7.2.3. Бережно относиться к имуществу учреждения, не допускать его порчи.

7.2.4. Не допускать использование деятельности в студии в корыстных целях.

7.2.5. Добросовестно посещать репетиции и мероприятия во внеучебное время.

7.2.6. Добросовестно выполнять поручения руководителя Студии, связанные с подготовкой спектакля.

7.3. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) имеют право:

7.3.1. Защищать законные права и интересы детей.

7.3.2. Знакомиться с ходом и содержанием занятий.

7.3.3.  Обращаться к руководству Студии и администрации учреждения для разрешения конфликтных ситуаций.

7.3.4.  Присутствовать на занятиях, по договорённости с руководителем Студии.

7.3.5.  По, необходимости, по просьбе руководителя, принимать непосредственное участие в творческом и воспитательном процессе в работе Студии.

7.4. Законные представители несовершеннолетних студийцев (родители или лица, их заменяющие) обязуются:

7.4.1. Самостоятельно ознакомиться с видами услуг, предоставляемыми театральной студией, в соответствии с Программой студии.

7.4.2. Соблюдать расписание занятий в Студии и не допускать опоздания детей.

7.4.3. Возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4.4. Соблюдать корректное и этическое отношение к руководителю Студии, руководству МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары, коллективу учреждения.

7.4.5. Поддерживать авторитет студии, не допускать создание конфликтных ситуаций.

1. **Права и обязанности Студии.**

8.1. Руководитель Студии вправе:

8.1.1. Вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Студии.

8.1.2. Устанавливать творческие контакты с учреждениями дополнительного образования и общеобразовательными учреждениями, для развития и участия Студии в конкурсах, мероприятиях.

8.1.3. Знакомиться с работой аналогичных студий других учебных заведений и перенимать их опыт работы.

8.1.4. Изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей студийцев.

8.1.5. Делать выбор исполнителей для спектаклей (согласно плану работы) из числа членов Студии, по своему усмотрению и реализации программы.

8.1.6. В случае непосещения ребенком занятий более одного месяца без уважительных причин он может быть отчислен из числа студийцев.

8.2.  Руководитель Студии обязуется:

8.2.1. Организовывать репертуарные и отчетные спектакли, творческие вечера с участием Студийцев, участвовать в различных конкурсах.

8.2.2. Составить расписание занятий, довести его до сведения студийцев и родителей, своевременно уведомлять в случае внесения изменений в него.

8.2.3. Обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия детей во время проведения занятий.

**9.Условия работы Студии.**

9.1. Студия использует материально-техническую МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары и несет за нее полную ответственность.

9.2. Руководство МБОУ «СОШ № 3» г. Чебоксары осуществляет статистическую отчетность по численности Студии, осуществляет в установленные сроки и представляет в вышестоящие органы отчеты по установленной форме.