***Деятельность первичной профсоюзной организации МБОУ «Шемалаковская ООШ Яльчикского района ЧР»***

Приоритетными направлениями работы организации в настоящее время являются популяризация идей профсоюзного движения среди молодёжи, совершенствование работы по мотивации профсоюзного членства, совершенствование форм информационной деятельности; повышение роли общественного контроля за соблюдением законодательства РФ, активизация работы по вопросам охраны здоровья и созданию безопасных условий работы, расширение форм физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Вся деятельность в целом и текущая работа строится в соответствии с Основными направлениями деятельности Первичной профсоюзной организации. Свою деятельность регулируем следующими документами: коллективным договором, трудовым законодательством РФ, положением о трудовом распорядке, локальными актами и положениями.

Об актуальности направлений деятельности профсоюзной организации нашей школы можно судить хотя бы по перечню некоторых вопросов, включенных в повестку дня заседаний профкома, это:

- О заключении коллективного договора, о его содержании с учетом поступления предложений от сотрудников.

- О трудовом законодательстве.

- О нагрузке учителей.

- О разработке положения и критериев новой системы оплаты труда.

- О назначении стимулирующих надбавок.

- Об участии нашей профсоюзной организации в коллективных действиях профсоюзах России.

- Рассмотрение и утверждение правил внутреннего распорядка школы.

- Охрана труда и результаты социального опроса по вопросам охраны труда.

Обсуждались и другие вопросы.

Если сказать проще и точнее, то профком изо дня в день, из года в год живет заботами и проблемами работников школы.

Как сказал один из лидеров профсоюзного движения, «О светлом будущем заботятся политики, о светлом прошлом – историки, а о светлом настоящем – профсоюзы».

Профком и администрация нашей школы строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства. Надо отдать должное и сказать, что директор школы не заинтересован в напряженных отношениях и решает целый ряд социальных вопросов в интересах работающих.

Совместно с директором школы профсоюз принимает активное участие в разработке, заключению и изменению коллективного договора, отстаивая интересы работников. С ПК согласуются утверждение локальных актов и Положений, а также составление расписания уроков, положение о НСОТе, аттестации учителей, награждения работников школы, совместно составляется график отпусков, организация летнего отдыха детей.

**Цели и задачи профсоюзной организации школы.**

1. Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

2. Общественный контроль за соблюдением трудового законодательства и правил охраны труда.

3. Забота об улучшении материального положения, укреплении здоровья и повышении жизненного уровня членов Профсоюза.

4. Организация приёма в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

5. Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач. Создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

**Планирование работы**

Основой для составления плана работы ПК являются следующие документы:

1. Устав Профсоюза.

2. Положение о первичной профсоюзной организации образовательного учреждения

3. Соглашения

4. Коллективный договор образовательного учреждения.

5. Социальный паспорт первичной профорганизации.

6. Анализ работы профсоюзного комитета школы по мотивации профсоюзного членства.

***Перспективный план работы первичной профсоюзной организации работников МБОУ «Шемалаковская ООШ Яльчикского района ЧР»***

**1. Мероприятия по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов работников школы, правовая помощь членам профсоюза**

1.1. Осуществлять систематический анализ состояния выполнения нормативно - правовых актов, регулирующих социально-экономические права и гарантии работников образовательного учреждения.

1.2. Проводить общественный контроль за выплатой заработной платы.

1.3. Принимать участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот.

1.4. Осуществлять контроль за подготовкой и предоставлением работодателем документов, необходимых для назначения пенсий работникам.

1.5. Контролировать выполнение администрацией школы законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверять законность использования внеурочных работ, а также увольнения сотрудников.

1.6. Вместе с работодателем разрабатывать участие в решении вопросов оплаты труда работников, форм и систем оплаты труда, расценок, тарифных сеток, условий внедрения и размеров надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных выплат.

1.7. Осуществлять контроль за работой школьной столовой. Разработать предложения по режиму их работы. Организовать контроль за ассортиментом и качеством питания.

1.8. Осуществлять проверку выполнения Коллективного договора.

1.9. Обсудить на совместных заседаниях коллегиальных органов ход выполнения соглашений, коллективных договоров в части обеспечения социальных гарантий работников.

1.10. Проводить систематический мониторинг состояния колдоговорного регулирования трудовых отношений в коллективе.

(Отв.: Профком)

**2. Основные мероприятия по охране труда и здоровья.**

2.1. Контролировать условия труда в школе. Вносить предложения по их улучшению.

2.2. Постоянно повышать уровень безопасности на рабочих местах, способствовать снижению бытового травматизма и т. п.

2.3. Участвовать в рассмотрении и принятии планов подготовки школы к новому учебному году и проверять их выполнение.

2.4. Контролировать проводимую аттестацию учителей.

2.5. Совместно с администрацией школы организовывать проведение медицинских осмотров сотрудников школы в соответствии с условиями коллективного договора.

2.6. Организовать летнее оздоровление сотрудников и их детей.

2.7. Вместе с Отделом охраны труда проводить подготовку лиц, ответственных за охрану труда.

( Отв.: Профком; комиссия по охране труда; в течение года)

**3. Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов**

3.1. Организовать подписку на периодические издания.

3.2. Готовить информационный материал о работе профкома.

3.3. Проводить обучение профактива.

(Отв.: Профком; в течение года)

**4. Основные культурно-просветительские и спортивно-массовые мероприятия**.

4.1. Проводить работу с ветеранами ВОВ.

4.2. Проводить работу с ветеранами педагогического труда.

4.3. Организовать мероприятия по празднованию Дня Победы.

4.4. Организация мероприятий к Международному Дню защиты детей.

4.5. Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат.

4.6. Организация и обеспечение спортивных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах.

4.7. Организация досуга сотрудников и членов их семей.

**Основные направления организаторской работы комитета профсоюза**

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе комитета профсоюза:

- планирование работы профкома;

- подготовка и проведение профсоюзных собраний;

- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;

- оформление профсоюзных документов.

2. Организаторская работа профкома в социально-правовой сфере:

- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым проблемам;

- участие в разработке локальных нормативных актов школы;

- участие в рассмотрении индивидуальных трудовых споров.

3. Организаторская деятельность в области охраны труда:

- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;

- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в школе;

- участие в мероприятиях по охране труда и др.

4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции:

- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;

- анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.

5. Организаторская работа профкома по оздоровлению членов профсоюза:

- рассмотрение вопросов оздоровления и улучшения физкультурной работы среди членов Профсоюза на заседании профкома;

- участие и проведение физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад и др.

6. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:

- участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.

7. Организаторская работа комитета профсоюза с ветеранами профсоюза и педагогического труда:

- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;

- приглашение ветеранов на профсоюзные общешкольные мероприятия и др.

***ЧТО ТАКОЕ ПРОФСОЮЗ?***

Профсоюз – это объединение работников, работающих в одной организации или предприятии. Они объединяются, чтобы совместными усилиями добиваться наилучших условий труда и его оплаты, просто по-человечески помогать друг другу в трудную минуту.

**ЗАЧЕМ НУЖЕН ПРОФСОЮЗ?**

Ø ЧТОБЫ не оставаться один на один с работодателем.

Ø ЧТОБЫ знать свои права и уметь и защищать.

Ø ЧТОБЫ получать в срок достойную заработную плату.

Ø ЧТОБЫ чувствовать себя частью сплочённой организации.

Ø ЧТОБЫ иметь хорошие условия труда.