

ПРИНЯТО
собранием трудового коллектива
МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля
Протокол №9 от «12» апреля 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля
О.В. Суркова
Приказ от 14.04.2017 г. № 34

**Положение
об управляющем совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»
г. Шумерля Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Учреждения.

Решения управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента издания приказа директора Учреждения.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство субъекта Российской Федерации, нормативно-правовые акты в сфере образования, Устав Учреждения, настоящее Положение.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- обеспечение контроля над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение контроля над соблюдением прав участников образовательных отношений;
- участие в оценке качества образования обучающихся;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и участие в разработке критериев оценки деятельности педагогов.

2. Компетенция управляющего совета

- К полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:
- участие в определении основных направлений (программы) развития Учреждения;
 - согласование программы развития Учреждения;
 - согласование по представлению директора основной образовательной программы;
 - участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей и работников;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм его организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- выработка мер по соблюдению здоровых и безопасных условий обучения; реализация мер, направленных на улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении, в том числе и охраны их жизни и здоровья;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в том числе пожертвования родителей, других организаций;
- принятие решения по вопросу охраны Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения;
- содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и принимает участие в разработке критериев оценки деятельности работников Учреждения.

3. Состав управляющего совета

3.1. В состав управляющего совета входят следующие категории участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники учреждения (в том числе директор учреждения).

3.2. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа ниже перечисленных лиц:

- представителей юридических лиц и общественных объединений,
- физических лиц, зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.3. В состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

3.4. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и назначения в количестве не менее 5 членов. Члены управляющего совета выбираются:

- от педагогических работников учреждения – на общем собрании трудового коллектива в количестве не менее 2-х человек;
- от родителей (законных представителей) обучающихся – на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2-х человек.

3.5. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство).

3.6 Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа директора Учреждения об утверждении состава управляющего совета.

4. Организация деятельности управляющего совета

4.1. Срок полномочий управляющего совета – три года.

4.2. По решению управляющего совета один раз в два года проводятся выборы (перевыборы) управляющего совета. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов в состав управляющего совета.

4.3. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

На своем заседании члены управляющего совета избирают председателя и секретаря. Директор Учреждения, не может быть избран Председателем Совета.

4.4. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год. Заседания могут созываться также по требованию руководителя Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

4.5. Дата время и место проведения, повестка заседания управляющего совета доводятся до сведения всех членов управляющего совета на позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

4.6. Решения управляющего совета принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается правомочным, при условии присутствия на заседании директора Учреждения и не менее половины его членов, и за решения проголосовало не менее половины из присутствующих. Решения управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.7. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Директор Учреждения вправе приостановить решение управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики и противоречие решениям учредителя и директора Учреждения.

4.9. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

4.10. В случае отсутствия Председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

4.11. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

4.12. Заседания управляющего совета оформляются протоколами, подписываемые председателем и секретарем. Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.13. Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

4.14. Протокол заседания управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.15. Протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям управляющего совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5. Права и ответственность членов управляющего совета

5.1. Член управляющего совета имеет право:

- Участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;
- Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;
- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников Учреждения.
- Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации Учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов управляющего совета из числа работников Учреждения);
- Досрочно выйти из состава управляющего совета;

5.2. Член управляющего совета выводится из состава управляющего совета по решению управляющего совета так же в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

5.3. В случае досрочного выбытия или вывода члена управляющего совета из состава управляющего совета совместно с администрацией Учреждения принимаются меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и(или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые управляющим советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

5.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

С Положением об управляющем совете ознакомлены: