

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического совета  
МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля

Протокол от «05» апреля 2017г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУДО «ДШИ №1» г. Шумерля  
О.В. Суркова

Приказ от 14.04.2017 г. № 34



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики**

#### **1. Общие положения**

Педагогический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №1» г. Шумерля Чувашской Республики (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

#### **2. Нормативно-правовая база**

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

#### **3. Участники**

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также директор Учреждения и его заместители, курирующие вопросы учебно-воспитательной работы.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах безвозмездно.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

#### **4. Компетенции педагогического совета**

Компетенция педагогического совета:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательной организации на новый учебный год и заслушивание директора о его реализации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- осуществляет планирование мероприятий учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим;
- организует инновационную деятельность Учреждения;
- организует и обеспечивает контроль за качеством учебного процесса;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в учёбе грамотами;
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих содержание образовательной деятельности и другие.
- обсуждение программы развития Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет выбор учебных планов, образовательных программ, планирует учебно-воспитательную и внеклассную деятельность;
- определяет сроки и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- проводит методическую работу по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
- принимает участие в разработке нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся Учреждения на награждение стипендиями, педагогических работников Учреждения ведомственными наградами;
- принятие решения об исключении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за неявку на обязательную ежегодную регистрацию обучающегося в начале учебного года без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессиям;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Права, обязанности, ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Документация Педагогического совета**

Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Решение педагогического совета вступает в силу после издания директором Учреждения соответствующего распорядительного локального акта нормативного характера.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

## **7. Организация деятельности**

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директором Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования открытая.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на очередных его заседаниях.

Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести решение по спорному вопросу.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Пролито, пролмеровано,  
сиренито, печенито

Директор



Олга Сырова

