

Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
МБДОУ «Детский сад №44 «Поляночка»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №44 «Поляночка»</li> <li>- Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №44 «Поляночка».</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательном учреждении).</li> <li>- Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>- Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в учреждении наставляемых.</li> </ul>
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>- Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>
3	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательном учреждении, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>- Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ul>

4	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы</li> <li>- Обучение наставников для работы с наставляемыми:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ol> </li> </ul>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>- Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>- Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ul>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>- Проведение семинара.</li> <li>- Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ul>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательного учреждения и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях</p>