

План мероприятий МБОУ «Турмышская СОШ» по охране труда  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Январь	директор Николаева С.В., зам. директора по ВР Матросова Л.И.
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Январь	директор Николаева С.В., зам. директора по ВР Матросова Л.И.
3.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Сентябрь	директор Николаева С.В.
4.	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Сентябрь	директор Николаева С.В.
5.	Подготовка приказов и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Сентябрь	директор Николаева С.В.
6.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Март – апрель	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
7.	Организация участия в районных конкурсах по ОТ	Сентябрь-май	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
11.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 раза в квартал	Администрация школы, уполномоченный по ОТ Матросова Л.И.
12.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Лаборант Звонарева С.Ю.
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Заведующий хозяйством Кадикина Л.В.

14.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	До 01 августа	Заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Ежегодно, в течение всего периода	Учитель физической культуры Николаев Р.П.
16.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В., зам. директора по ВР Матросова Л.И.
17.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В., зам. директора по ВР Матросова Л.И.
18.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
19.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	зам. директора по ВР Матросова Л.И., комиссия по ОТ
20.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Николаева С.В.
21.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
22.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	зам. директора по ВР Матросова Л.И.
23.	Организация обучения по программам: -«Обучение по охране труда при работе на высоте»; -«Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В.
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
25.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий хозяйством Кадикина Л.В.

26.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Матросова Л.И.
27.	Оформление и обновление уголка по ОТ	Постоянно по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Матросова Л.И.
28.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Постоянно по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Матросова Л.И., отв. За сайт Осипова А.О.
29.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	директор Николаева С.В., комиссия по охране труда
30.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень –ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Николаева С.В., комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Иванова К.Р.
31.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В.
32.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 01 сентября	директор Николаева С.В.
33.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В., заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
34.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В., заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
35.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Николаева С.В., заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Николаева С.В., заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
37.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, легация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством Кадикина Л.В.
38.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В.

	законодательством.		
39.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В., заведующий хозяйством Кадикна Л.В.
40.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством Кадикна Л.В.
41.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В.
42.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Николаева С.В.
43.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий хозяйством Кадикна Л.В.
44.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий хозяйством Кадикна Л.В.