

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Чебоксарского района

09 ОКТ 2019 от
№ 1041

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Синьяльская основная общеобразовательная школа»
Чебоксарского района Чувашской Республики

Директор



Кашма Верна.

с.н. Сави

с. Синьялы, 2019

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синьяльская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Чебоксарского района Чувашской Республики от 17 августа 2011 года № 1205.

Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждения: муниципальное бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией Чебоксарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, по дополнительным общеобразовательным программам на территории муниципального образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Синьяльская основная общеобразовательная школа» Чебоксарского района Чувашской Республики.

на чувашском языке: Пётемёшле пелӳ паракан муниципаллӑ бюджет вӑрентӳ учрежденийӗ «Чӑваш Республикин Шупашкар районӗнчи «Сӗньялти пётемёшле пелӳ паракан тӗп школ».

Сокращенное:

на русском языке: МБОУ «Синьяльская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики.

1.4. Место нахождения:

Юридический адрес: 428014, Чувашская Республика, Чебоксарский район, с. Синьялы, ул. Центральная, д. 41.

Фактический адрес: 428014, Чувашская Республика, Чебоксарский район, с.



Синьялы, ул. Центральная, д. 41.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

428014, Чувашская Республика, Чебоксарский район, с. Синьялы, ул. Центральная, д. 41.

1.6. Учредителем МБОУ «Синьяльская ООШ» Чебоксарского района Чувашской Республики является муниципальное образование – Чебоксарский район Чувашской Республики от имени, которого выступает администрация Чебоксарского района Чувашской Республики (далее по тексту - Учредитель). Согласно части 2 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актам Учредителя:

1.6.1. Функции и полномочия Учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения осуществляет Учредитель;

1.6.2. Функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Чебоксарского района Чувашской Республики;

1.6.3. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам – отдел образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района Чувашской Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет круглую печать, штампы, бланки, вывеску установленного образца, а также сайт в сети «Интернет».

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штампы) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», иными законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и

Директор



Генеральный директор

Савин С.М.

распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленным действующим законодательством.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.18. Приём на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании Чувашской Республики.

1.19. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.


Директор *Верина*
Совещ. С.М.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименование проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.23. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Чебоксарский район Чувашской Республики, локальными нормативными актами Учреждения. Питание в Учреждении может осуществлять организация общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках для государственных или муниципальных нужд.

1.24. В Учреждении могут быть созданы условия для подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе. Несовершеннолетние граждане – обучающиеся Учреждения, проходящие подготовку к военной или иной государственной службе, именуются кадетами.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего образования, направленной на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по образовательной

Директор
С. И. Савин



программе основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ.

Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- дополнительная общеразвивающая программа по следующим направленностям: социально-педагогическая; техническая; физкультурно-спортивная; художественная; туристско-краеведческая; естественнонаучная.

К основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием могут относиться:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательной программы, обеспечивающая профильное обучение на уровне общего образования;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в обычных классах;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования с использованием сетевой формы взаимодействия с другими организациями;
- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой

Директор  *Верно*
С.М. Савин

аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в форме обучения на дому, а также с использованием дистанционных образовательных технологий;

- реализация программ по оказанию коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся;

- реализация программ отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярное время с дневным пребыванием;

- организация работы групп продленного дня.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения ею лицензии на соответствующий вид деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.6. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической); *социально-педагогической*

- услуг населению в сфере культуры, физической культуры и спорта; *туризма*

- аренды с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества средств.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги; цель организации данных услуг, условия и порядок их предоставления, форма их оплаты.

Директор



Верно

С.М.Савина

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем на срок, определенный в трудовом договоре.

3.3. Права директора:

осуществление действий без доверенности от имени учреждения;

выдача доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, отнесенные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

3.4. Обязанности директора:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;

Директор



Григорьев В. В.

С. М. Савин

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения.

3.5. Компетенция директора:

К компетенции директора Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя, а также за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением.

Директор принимает решения самостоятельно и в пределах полномочий, установленных в соответствии с законодательством об образовании, а также настоящим Уставом.

Директор вправе предоставить полномочия по представлению интересов Учреждения физическим лицам, в том числе работникам Учреждения, путем оформления и выдачи доверенности с определением перечня предоставленных полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

Косов Верна
С. И. Савилов
Директор



родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Состав и порядок работы этих органов регламентируются внутренними положениями и иными документами данных представительных органов.

3.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

3.7.1. Общее собрание составляют все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

3.7.2. Общее собрание действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.7.3. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7.4. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители работников.

3.7.5. Для проведения своих заседаний Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт и оформляет протокол заседания Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся у директора Учреждения.

3.7.6. К компетенции Общего собрания относятся:

1) участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

2) согласование локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции (включая Положение о комиссии по трудовым спорам, Положение об оплате труда, Положение о премировании);

3) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

4) избрание состава комиссии по установлению стимулирующих выплат, премий работникам Учреждения, комиссии по охране труда и соблюдению норм и правил охраны труда работниками Учреждения, комиссии по списанию материальных ценностей;

5) рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения;

6) иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания работников.

3.7.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор Учреждения не

Директор



Верно

С. ил. Савин

согласен с решением Общего собрания работников, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.7.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решения могут реализовываться приказами по Учреждению.

3.7.9. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

3.8. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

3.8.1. В состав Педагогического Совета входят директор Учреждения и его заместители (за исключением заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе), все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.8.2. Педагогический Совет действует на постоянной (бессрочной) основе.

3.8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.8.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности). Секретарь Педагогического совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов из числа своих членов. Секретарь ведет протоколы Педагогического совета. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

3.8.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.8.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Процедура голосования на заседаниях Педагогического совета открытая. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.8.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение и принятие разработанных основных образовательных программ;

- согласование выбора учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе, материалов и иных средств обучения

11

Копия
С. М. Савин

Директор

и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательного процесса;
- принятие решения о формах промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, переводе в следующий класс условно, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося), об оставлении обучающегося на повторное обучение в том же классе или продолжении им обучения в иных формах;
- принятие решения о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении»;
- представление к поощрению и награждению обучающихся;
- принятие решения о завершении обучения и выдачи обучающимся аттестатов об основном общем образовании, либо выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества, и эффективности образовательного процесса;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.8.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения и не вправе представлять интересы Учреждения.

3.9. **Управляющий совет** Учреждения (далее – Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

3.9.1. Состав формируется не более чем из 13 членов с использованием процедур выборов. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) – 3 человека (по одному родителю от каждого уровня образования);
- не более 3 представителей обучающихся основного общего образования, избираемые собранием обучающихся 9 класса;
- количество членов Совета, избираемых из числа работников Учреждения – 3 человека;
- директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Директор



Верно

С.М.Савин

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до двух членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Совет работает на общественных началах.

3.9.2. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов на Общем собрании родителей и Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

По итогам выборов директор Учреждения издает приказ о формировании Совета. Совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.9.3. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

На заседании члены Совета избирают председателя и секретаря. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с его планом работы, но не реже одного раза в год, заседания могут созываться по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов Совета. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения.

3.9.4. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение и принятие Программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопроса о сменности, пяти или шестидневной учебной недели и направление рекомендаций директору Учреждения;
- согласование порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг (в случае, если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, платных дополнительных услуг, представляемых Учреждением, не определены Учредителем);
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях учета их мнений по вопросам управления Учреждением, в том числе по установленно

13
Корсаки Верина
С.М. Савин
Директор



режима занятий обучающихся Учреждения, по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения.

3.9.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовал директор Учреждения и не менее половины состава Совета, и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.

Директор Учреждения вправе приостановить решение Совета только в том случае, если данное решение не соответствует (противоречит) законодательству, решением Учредителя.

Совет может выступать через уполномоченное лицо от имени Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.10. Права, обязанности, ответственность педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Учреждения, должностными инструкциями, коллективным договором и трудовыми договорами.

3.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее - Работник), осуществляющих вспомогательные функции.

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и

Директор



Копия
С. И. Савин

категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества



Дуфеев

Верина
С.И.Савин

третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Работник несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовым договором;

за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

субсидии на иные цели, не связанные с оказанием услуг (выполнением работ); средства от приносящей доход деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.3. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Профессор



Верина

С. М. Савин

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Согласно Федеральному закону «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования, относящихся к его основным видам деятельности и предусмотренных настоящим Уставом.

Фирсова



С. И. Савин

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в соответствии с Порядком определения указанной платы, установленным муниципальными правовыми актами Чебоксарского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Директор



Кочнев В. В.

С. М. Савин

4.19. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство), не предусмотренных соответствующими образовательными программами, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике и (или) финансовом отделе администрации Чебоксарского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.23. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.24. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

ГЛАВА 5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Учредитель определяет цели, условия и порядок деятельности Учреждения, утверждает его устав, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заслушивает отчеты о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования.

5.2. Согласно законодательству Российской Федерации, в том числе ст.125 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, компетенция Учредителя предусмотрена также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Чебоксарский район Чувашской Республики, определяющими его статус.

Директор



С. М. Савина

5.3. Учредитель осуществляет и иные полномочия, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования – Чебоксарский район Чувашской Республики.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

6.3. Проекты локальных нормативных актов Учреждения в случаях, если их рассмотрение отнесено к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения, подлежат предварительному рассмотрению соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

6.4. Проекты локальных нормативных актов приобретают юридическую силу локального нормативного правового акта Учреждения после их утверждения приказом директора Учреждения.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

6.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с принятыми локальными актами.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

Калин Верне
Директор С. М. Савин



7.2. Принятие решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения с учетом мнения жителей Синьяльского сельского поселения Чебоксарского района Чувашской Республики.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие ближайшие по месту расположения Учреждения.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в муниципальные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.11. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения Устава утверждаются Учредителем.

Кошма Верина

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.



22
Директор *Камиля Верие*
С. М. Сави

Пронумеровано, прошнуровано и



определено печатью 22.06.20

листов

Н.А.Яковлев

Копия верно

Директор



С. М. Савин