



«Утвержден»
Постановлением администрации
Гор. Канаш Чувашской Республики
№ 331 от 15.03.2022

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя
Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина»
города Канаш Чувашской Республики

г. Канаш
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики является некоммерческой образовательной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами. Учреждено муниципальным образованием «Город Канаш Чувашской Республики» в лице администрации гор. Канаш, в соответствии с постановлением администрации гор. Канаш от «15» марта 2022 года № 331.

1.1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики, является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики созданного в соответствии с постановлением администрации города Канаш Чувашской Республики от «17» декабря 2015 года № 1399.

1.2. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 имени Героя Советского Союза Ивана Андреевича Кабалина» города Канаш Чувашской Республики.

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №11 им. И.А. Кабалина» г. Канаш ЧР (далее именуемое МАОУ).

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Тип учреждения: автономное.

1.6. Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, проспект Ленина, д. 60.

Фактический адрес: 429330, Чувашская Республика, г. Канаш, проспект Ленина, д. 60.

1.7. Учредителем МАОУ и собственником его имущества является муниципальное образование город Канаш Чувашской Республики (далее — Учредитель). Функции и полномочия Учредителя МАОУ осуществляет администрация города Канаш Чувашской Республики, в пределах ее компетенции.

1.8. Орган, осуществляющий управление в сфере образования: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» (далее- отдел образования).

1.9. МАОУ является юридическим лицом и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МАОУ имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс; счета, открытые в установленном порядке; печати, в том числе печать со своим наименованием и с изображением герба Чувашской Республики, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

МАОУ действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами города Канаш, приказами отдела образования.

При осуществлении приносящей доход деятельности МАОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации МАОУ.

1.10. МАОУ проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МАОУ с момента выдачи ему лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у МАОУ с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся в МАОУ обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за МАОУ учреждением здравоохранения Чувашской Республики.

Ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение оздоровительных (профилактических) мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся несет администрация МАОУ, педагогические работники и медицинский персонал, закрепленный за МАОУ государственным учреждением здравоохранения.

МАОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МАОУ.

Работники МАОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

1.12. Организация питания обучающихся возлагается на МАОУ.

В МАОУ предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за МАОУ государственным учреждением здравоохранения, директора МАОУ.

1.13. В МАОУ не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

МАОУ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

В МАОУ образование носит светский характер.

МАОУ устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.14. МАОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МАОУ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МАОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в настоящем Уставе.

2.2. В качестве основной цели деятельности МАОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

МАОУ также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности МАОУ.

2.3. МАОУ осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания

обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам могут проводиться по следующим направленностям (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической и т.д.).

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- организация внеурочной деятельности учащихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАОУ;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МАОУ в сети «Интернет»;

- организация работы групп продленного дня;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация питания обучающихся;

- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с дневным или круглосуточным пребыванием.

- представление дополнительных образовательных услуг: индивидуальные и групповые занятия (консультации) для различных групп, обучающихся с целью оказания поддержки в образовательной деятельности, обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

- психолого-педагогические консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей), социально-педагогическую поддержку и сопровождение;

- информационное обеспечение участников образовательных отношений, включая пользование библиотечным фондом и информационно- коммуникативными ресурсами;

- организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

- иная исполняемая Образовательной организацией целенаправленная деятельность, характеризующаяся взаимодействием участников образовательных отношений и направленная на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, не противоречащая законодательству Российской Федерации

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Положением «Об оказании платных образовательных услуг», принимаемым МАОУ.

2.3.1. К числу платных образовательных услуг относятся:

- присмотр и уход за детьми во внеурочное время
- обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности сверх услуг, финансируемых Учредителем;
- курсы развития для дошкольников;
- цикл лекций по договору с преподавателями вузов;
- повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- услуги по организации отдыха детей и их оздоровлению, способствующие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности;
- организационные и информационные услуги, включая издание и реализация учебно-методической литературы и иной полиграфической продукции;
- оказание посреднических и консультационных услуг;
- аренда или сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- услуги психологической службы, логопеда (сверх услуг, финансируемых из средств бюджета);
- иные виды по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг не противоречащие уставным целям Образовательной организации и законодательству.

2.4. Перечень видов деятельности, в пункте 2.2. и 2.3. которые МАОУ вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

2.5. МАОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. МАОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. МАОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковом при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. МАОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации Порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МАОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МАОУ и должностные лица МАОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Воспитание и обучение в МАОУ ведутся на русском языке.

3.2. МАОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания учащихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» и Уставом МАОУ.

3.3. Общее образование в МАОУ реализуется по следующим уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения — 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения — 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения — 2 года).

3.4. В учреждении реализуются:

- основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, указанные в пункте 2.3 настоящего Устава.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательной программой (общеобразовательными программами), разрабатываемой и утверждаемой МАОУ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ. Основная общеобразовательная программа в МАОУ должна обеспечивать достижения обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в МАОУ организуется внеурочная деятельность обучающихся.

В МАОУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующей общеобразовательной программе (профильное обучение).

3.9. Получение начального общего образования в МАОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель МАОУ вправе разрешить прием детей в МАОУ на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.10. Общее образование может быть получено в МАОУ (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне МАОУ, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МАОУ.

3.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.13. МАОУ организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной

форме обращения родителей (законных представителей).

3.14. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ, реализующем соответствующую имеющую государственную аккредитацию общеобразовательную программу. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МАОУ.

3.19. Дисциплина в МАОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. В МАОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МАОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников МАОУ в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается

локальным нормативных актом МАОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МАОУ и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.УПРАВЛЕНИЕ МАОУ

4.1 Управление МАОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель МАОУ:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью МАОУ;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа МАОУ в установленном порядке;

- закрепляет за МАОУ имущество на праве оперативного управления в установленном порядке;

- принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- утверждает Устав МАОУ, изменения и дополнения к нему;

- назначает директора МАОУ и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- назначает членов Наблюдательного совета МАОУ и досрочно прекращает их полномочия;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАОУ о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за МАОУ или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и другого имущества в уставный капитал прочих юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- рассматривает и одобряет предложения руководителя МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и закрытии его представительств;

- формирует и утверждает муниципальное задание МАОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ Учредителем или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- вправе приостановить приносящую доход деятельность МАОУ, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия судом решения во данному вопросу;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

- Контроль за деятельностью МАОУ осуществляется Учредителем, органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством.

4.3. Директор МАОУ

4.3.1. Единоличным исполнительным органом МАОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАОУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3.2. Директор МАОУ назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации города Канаш в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого в установленном порядке по результатам конкурса.

Директор МАОУ действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики, нормативных правовых органов местного

самоуправления города Канаш, настоящего Устава, локальных нормативных актов МАОУ и трудового договора.

К компетенции директора МАОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАОУ, за исключением вопросов, отнесенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления города Канаш, Уставом МАОУ к компетенции Учредителя МАОУ, Наблюдательного совета и иных органов управления МАОУ.

4.3.3. Директор МАОУ действует от имени МАОУ без доверенности.

Представляет интересы МАОУ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях.

В установленном порядке принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ и обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся.

В установленном порядке совершает от имени МАОУ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей МАОУ, и заключает трудовые договоры.

Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств МАОУ.

Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МАОУ, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание.

Согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, внесение МАОУ денежных средств (если иное не уставлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

Несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

В случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, несет перед МАОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки в совершении, которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ Наблюдательному совету для утверждения.

Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАОУ и регламентирующие деятельность МАОУ внутренние документы.

Обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме.

Обеспечивает раскрытие информации об МАОУ, его деятельности и закрепленным за ним имуществом в соответствии с требованиями федеральных законов.

Принимает на работу и увольняет работников МАОУ.

Утверждает штатное расписание МАОУ.

Утверждает должностные инструкции работников МАОУ.

Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников.

Устанавливает заработную плату работников МАОУ, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств.

Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МАОУ.

Обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает

необходимые меры по соблюдению в МАОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МАОУ.

Издает приказы и иные локальные акты МАОУ, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАОУ, распределяет обязанности между работниками МАОУ.

Открывает расчетные, текущие и другие счета.

Организует учет и отчетность МАОУ.

Планирует и организует работу МАОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса (в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий), отвечает за качество и эффективность работы МАОУ.

Организует работу по исполнению решений Наблюдательного совета, приказов отдела образования.

Организует работу по подготовке МАОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы управления МАОУ.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.

Издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс.

Обеспечивает защиту прав, обучающихся.

Обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Обеспечивает соблюдение законности в деятельности МАОУ.

Приостанавливает решения Наблюдательного совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству.

Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и органов местного самоуправления города Канаш;

Решает другие вопросы и выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.3.4. Директор МАОУ не вправе:

- без разрешения Учредителя МАОУ работать по совместительству у другого работодателя;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.

4.3.5. Директор МАОУ несет дисциплинарную, гражданско-правовую административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом МАОУ с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора МАОУ;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к директору МАОУ мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем МАОУ.

4.3.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. **Наблюдательный совет МАОУ**

4.4.1. В МАОУ создается Наблюдательный совет в составе 5-ти членов.

Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя МАОУ сроком на 5 лет. Директор МАОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета МАОУ.

4.4.2. В состав членов Наблюдательного совета входят представители государственных органов и органов местного самоуправления, на которых возложено управление государственным и муниципальным имуществом, представители общественности, лица, имеющие заслуги и достижения в образовательной сфере деятельности.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, включая представителей Учредителя, в составе Наблюдательного совета не должно превышать

одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Количество работников МАОУ не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАОУ в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из членов Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителем работников МАОУ.

Заседания Наблюдательного совета МАОУ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МАОУ.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного Совета заказным письмом или лично под роспись.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ.

Члены Наблюдательного совета МАОУ могут пользоваться услугами МАОУ только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.3. Наблюдательный совет МАОУ рассматривает и дает рекомендации Учредителю по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или директора МАОУ о внесении изменений в Устав МАОУ;
- предложения Учредителя или директора МАОУ о создании и ликвидации филиалов МАОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора МАОУ о реорганизации МАОУ или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора МАОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления;
- предложения директора МАОУ об участии МАОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридические лицам, в качестве Учредителя или участника;

По перечисленным вопросам решение принимает Учредитель МАОУ.

Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации директору МАОУ по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ (проект плана направляется Учредителю);
- предложения директора МАОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАОУ может

открыть банковские счета;

По перечисленным вопросам решение принимает директор МАОУ.

Наблюдательный совет рассматривает и утверждает:

- по представлению директора МАОУ проекты отчетов о деятельности МАОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАОУ;

- предложения директора МАОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАОУ вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

- предложения директора МАОУ о совершении крупных сделок;

- предложения директора МАОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАОУ и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАОУ.

4.5. Общее собрание (конференция) работников МАОУ

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников МАОУ является коллегиальным органом управления МАОУ и имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МАОУ и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности

- избирать членов Наблюдательного совета МАОУ из числа работников МАОУ.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников МАОУ собирается не реже одного раза в год.

4.5.3. Общее собрание (конференция) работников МАОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ.

4.5.4. Решения на общем собрании (конференции) работников МАОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.6. Педагогический совет МАОУ

4.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МАОУ, а также иные работники МАОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор МАОУ.

4.6.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящие в его компетенции правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

4.6.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созывается малый Педагогический Совет.

4.6.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением «О педагогическом совете», принимаемым МАОУ.

4.7. Родительские комитеты

4.7.1. В целях содействия МАОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МАОУ создаются родительские комитеты классов и родительский комитет МАОУ. Родительские комитеты призваны содействовать МАОУ в организации образовательного процесса, социальной

защите обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к обучающимся.

Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве не менее 3 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в родительский комитет МАОУ.

4.7.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет МАОУ созывает общее собрание МАОУ, родительский комитет класса созывает собрание родителей классов.

4.7.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, родительские собрания МАОУ — с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

4.7.4. Родительский комитет МАОУ отчитывается о своей работе перед родительским собранием МАОУ, а родительский комитет класса - перед собранием класса.

4.7.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний родительских собраний, которое хранятся в делах МАОУ.

4.7.6. Родительские комитеты классов и родительский комитет МАОУ действуют на основании Положения «О родительских комитетах».

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ

5.1. Деятельность МАОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав МАОУ;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положения;
- инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- должностные инструкции для работников МАОУ;
- приказы директора МАОУ;
- другие локальные акты, принятые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству и Уставу МАОУ.

5.2. Локальные нормативные акты директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МАОУ, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

5.5. Изменения и дополнение к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАОУ

6.1. За МАОУ в установленном законом порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления на основании постановления администрации города Канаш Чувашской Республики.

6.2. Имущество МАОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. МАОУ владеет и пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, обеспечивает его сохранность и использование строго по целевому назначению.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МАОУ или приобретенное МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения МАОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. МАОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве

оперативного управления или приобретенным МАОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Сказанного имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. МАОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МАОУ Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. МАОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МАОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ собственником этого имущества или приобретенного МАОУ за счет выделенных собственником имущества МАОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МАОУ не несет ответственности по обязательствам МАОУ, а МАОУ не отвечает по своим обязательствам собственника имущества МАОУ.

6.8. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МАОУ, осуществляет отдел образования администрация города Канаш.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности МАОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Источниками финансового обеспечения МАОУ являются:

6.10.1. Субсидии, предоставляемые МАОУ из местного бюджета на финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, уплату налогов.

6.10.2. Субсидии, предоставляемые МАОУ из местного бюджета на иные цели.

6.10.3. Доходы МАОУ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.10.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.11. МАОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за МАОУ на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, следующее:

Совершение МАОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Внесение МАОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

Передачу МАОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАОУ собственником или приобретенного МАОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

МАОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

МАОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом МАОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.12. МАОУ реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и иными нормативными правовыми актами.

6.12.1. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ, цены (тарифы) на платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученными от деятельности, приносящей доход, утверждается Учредителем.

6.12.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Чувашской Республики, бюджета города Канаш.

6.12.3. МАОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

МАОУ обязано оказывать платные образовательные услуги в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора между МАОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

6.12.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.12.5. МАОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

МАОУ обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МАОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.12.6. Отдел образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.

6.13. Доходы МАОУ, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАОУ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.14. Собственник имущества МАОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МАОУ приносящей доход деятельности и использования, закрепленного за МАОУ имущества.

6.15. МАОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МАОУ

7.1. Реорганизация и ликвидации МАОУ осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. При реорганизации МАОУ все документы в установленном законом порядке передаются организации-правопреемнику. При ликвидации МАОУ в установленном порядке документы передаются в архив.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого МАОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество МАОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МАОУ, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАОУ.

7.4. При изменении типа учреждения МАОУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных МАОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности.

7.5. В случае прекращения деятельности МАОУ, аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения МАОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В МАОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Комплектование штата работников МАОУ осуществляется на основе штатного расписания. Отношения работников и МАОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.3. Работники МАОУ вправе пользоваться всеми трудовыми гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе своевременно и в полном объеме получать заработную плату, знакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ, должностной инструкцией и другими документами, касающимися выполнения работниками своих должностных обязанностей.

8.4. Работники МАОУ обязаны качественно исполнять свои должностные обязанности, в том числе добросовестно, своевременно и точно выполнять свои обязанности, приказы и распоряжения своего непосредственного руководителя, соблюдать требования должностной инструкции, соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

8.5. Работники МАОУ несут ответственность за причинение вреда обучающимся и/или их родителям (законным представителям), сотрудникам МАОУ, за причинение ущерба имуществу МАОУ и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАОУ.

8.6. Права, обязанности и ответственность работников МАОУ, помимо настоящего Устава, устанавливаются в трудовых договорах, должностных инструкциях работников, а также регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ.

8.7. Все вопросы и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, в том числе права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей), комплектование МАОУ и другие вопросы разрешаются и регулируются локальными актами МАОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.