

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шемалаковская основная общеобразовательная школа
Яльчикского района Чувашской Республики»

с.Шемалаково, ул. Братьев Денисовых, 11, тел. 8 (835-49) 6-41-04

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета школы
Протокол №06 от «31» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 45 от «01» апреля 2022г.
Директор школы _____/Васильева И.И./

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем учреждении с дневным пребыванием на время каникул

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул (далее – лагерь) на базе МБОУ «Шемалаковская основная общеобразовательная школа Яльчикского района Чувашской Республики».

1.2.Положение разработано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минобразования РФ от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и оздоровления», с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.Организация деятельности лагеря осуществляется на основании образовательных программ, получивших заключение экспертных советов, созданных при комиссиях по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.4.Продолжительность смены в лагере составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних и зимних каникул не менее 7 дней.

2.Цели и принципы.

2.1.Цель деятельности лагеря – создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.2.К основным принципам деятельности лагеря относятся безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

3.Организация и содержание деятельности.

3.1.Лагерь открывается на основании приказа директора учреждения и комплектуется из обучающихся в возрасте 6,5-15 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2.Директор учреждения обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.3.Приемка лагеря осуществляется Межведомственной муниципальной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей в Яльчикском районе. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).

3.4.Стоимость набора продуктов питания в лагере составляет 105,00 рублей на одного ребенка в день.

- 3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.6. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников учреждения.
- 3.7. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30 часов.
- 3.8. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.
- 3.9. В лагере осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организацией санитарно-гигиенических мероприятий, проведением мероприятий по профилактике детского травматизма.
- 3.10. В лагере организуется бесплатное двухразовое питание. Питание осуществляется в столовой учреждения.
- 3.11. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.
- 3.12. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой, экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 3.13. Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, оздоровительные, физкультурные и культурные (художественно-творческие) мероприятия.

4. Кадровое обеспечение.

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора учреждения.
- 4.2. Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:
разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора учреждения должностные обязанности работников лагеря;
проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.
- 4.3. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором учреждения, исходя из целей и задач лагеря.
- 4.4. К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 4.5. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 часов, работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.
- 4.6. Воспитатели и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности поведения, правил пожарной безопасности.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в лагере возлагается на:

начальника лагеря;

воспитателей (вожатых) отрядов лагеря;

инструктора по физической культуре.

6. Финансирование лагеря.

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются муниципальные средства.

6.2. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность.

7.1. Администрация учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:

обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;

создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;

качество реализуемых программ смены лагеря;

соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и

потребностям воспитанников;

соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в действие после его утверждения приказом директора учреждения и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.