

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Синьяльский д/с «Пепке»
Чебоксарского района Чувашской
Республики
Протокол от 30.03.2022 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Синьяльский д/с
«Пепке» Чебоксарского района
Чувашской Республики

Приказ от 30.03.2022 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ **о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости** **воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного** **учреждения «Синьяльский детский сад «Пепке» Чебоксарского района** **Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Синьяльский детский сад «Пепке»» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления текущего контроля.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления текущего контроля

2.1. **Целью** организации текущего контроля является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления текущего контроля** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями текущего контроля могут быть:

- реализация базовых и парциальных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждения услуг.

3. Организация текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению текущего контроля качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля.

3.5. По итогам текущего контроля проводятся заседания Педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам текущего контроля заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты текущего контроля;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам текущего контроля.

3.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам текущего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.