

Чăваш Республики
Муркаш район
администрацийĕ

ЙЫШАНУ

2018ç. №
Муркаш сали



Чувашская Республика
Администрация
Моргаушского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01 2018г. № 25
с.Моргауши

Об утверждении Положения о Совете
отдела образования, молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации Моргаушского района
Чувашской Республики

В соответствии с Положением об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики, утверждённого решением Моргаушского Собрания депутатов от 10 февраля 2014 года № С-32/1 администрация Моргаушского района Чувашской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики Дипломатову З.Ю.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Моргаушского района» и на официальном сайте администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

Глава администрации
Моргаушского района
Чувашской Республики



Р.Н.Тимофеев

Приложение

к Постановлению администрации

Моргаушского района Чувашской

Республики

от 18.01 2018 г. N 25



Положение

о Совете отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики

І. Общие положения

1.1. Совет отдела образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в соответствии с Положением об отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Моргаушского района Чувашской Республики (далее – Отдел образования) в целях обеспечения общественного обсуждения вопросов, связанных с деятельностью Отдела, функционированием и развитием муниципальной системы образования Моргаушского района, приоритетных вопросов управления, оценки качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования.

1.2. Порядок деятельности Совета определяется настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, общественными организациями.

1.4. Положение о Совете, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики.

ІІ. Задачи и функции Совета

2.1. Основные задачи Совета:

реализация государственной политики в области образования;

систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы: планирования, регулирования и координации деятельности Отдела образования;

организации и предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях;

отнесение муниципальных образовательных организаций к группам по оплате труда, согласование оплаты труда руководителей образовательных организаций, назначение им стимулирующих выплат;

рассмотрение кандидатур работников муниципальной системы образования, представленных к награждению государственными и отраслевыми наградами, другими видами поощрения за заслуги и достижения в области образования, значительный вклад в развитие и совершенствование системы образования района;

реализации государственной молодежной политики;

реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и коллегиального решения.

2.3. Совет отдела образования осуществляет следующие функции:

заслушивает отчёты и информацию членов Совета, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, образовательной деятельности образовательных учреждений, развития системы образования, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательных учреждений, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, реализации государственной молодежной политики и государственной политики в сфере физической культуры и спорта.

III. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе начальника Отдела образования (председатель Совета), его заместителей по должности и других руководящих работников системы образования района. В состав Совета могут включаться по согласованию представители иных органов.

3.2. Состав Совета утверждается главой администрации Моргаушского района.

3.3. Председатель Совета руководит деятельностью Совета, назначает даты проведения и утверждает повестку заседаний Совета; проводит заседания Совета.

3.4. В отсутствие председателя Совета руководит работой Совета заместитель председателя.

3.5. Секретарь Совета:

формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета, Отдела образования, образовательных организаций;

осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;

формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;

оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;

осуществляет рассылку членам Совета проектов материалов к очередным заседаниям;

готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);

регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;

оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;

обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.6. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета.

3.9. Члены Совета имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения как в устной так и в письменной формах;

самостоятельно организовывать изучение и предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;

запрашивать у специалистов Отдела образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.10. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

IV. Подготовка заседаний Совета

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется секретарем Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

V. Проведение заседаний Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Регламент проведения заседания Совета определяется членами Совета перед началом работы Совета.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее двух третей его членов. Голосование проводится открыто.

5.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений. Решения Совета оформляются протоколами и реализуются при необходимости приказами начальника Отдела образования. В случае разногласия между начальником Отдела образования и Советом окончательное решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 3-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета хранятся в порядке, определяемом инструкцией по делопроизводству Отдела образования.

5.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

VI. Контроль за выполнением решений Совета

6.1. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет Секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

6.2. Контроль за исполнением приказа, изданного на основании решения Совета, осуществляется в порядке, предусмотренном регламентом работы Отдела образования.