

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Урмарского района Чувашской
Республики
от 18.12.2017 № 976



У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОВАЛИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

с. Ковали
2017 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Урмарского района Чувашской Республики для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования, в целях реализации которых Учреждение осуществляет свою деятельность согласно статье 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование Учреждения:

полное на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

на чувашском языке: Чăваш Республикин Вăрмар районĕнчи пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан муниципаллă бюджетлă вĕренÿ учрежденийĕ «Кавалти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ»;

сокращенное: МБОУ «Ковалинская ООШ».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Урмарский район Чувашской Республики.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с федеральными законами, законами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Урмарского района осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.2. Функции и полномочия учредителя по вопросам назначения на должность и освобождения от должности руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляет администрация Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.3. Функции и полномочия учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом осуществляет орган управления земельными и имущественными отношениями администрации Урмарского района Чувашской Республики.

1.4.4. Функции и полномочия Учредителя по иным вопросам осуществляет управление образования, молодежной политики и спорта администрации Урмарского района

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет лицевой счет, круглую печать с изображением Государственного герба Чувашской Республики, угловой штамп, вывеску установленного образца.

В соответствии с Законом Чувашской Республики «О языках в Чувашской Республике» Учреждение оформляет документы (бланки, штамп) и вывески с наименованиями Учреждения на чувашском и русском языках.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д.5а.;

фактический адрес: 429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д.5а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, ул. Братьев Капитоновых, д.5а.

429405, Чувашская Республика, Урмарский район, с. Ковали, пл. Свободы, д.5

429400, Чувашская Республика, пгт. Урмары, ул. Молодежная, д.1.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором с учреждением здравоохранения.

1.16. Учреждение осуществляет организацию питания для обучающихся и работников Учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- дополнительного образования детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация на бесплатной основе дополнительных общеобразовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов и предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми;
- лагеря дневного пребывания.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные услуги за счет средств физических и юридических лиц:

- курсы по изучению иностранных языков;
- создание кружков по обучению различным видам деятельности;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.6. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском и чувашском языках. В качестве иностранного языка преподаётся английский язык.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать компонент образовательного учреждения, общеобразовательные программы и учебные планы;
- выбирать из утверждённых федеральным перечнем учебники, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывать и утверждать календарный учебный график;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- совершенствовать методическое обеспечение образовательной деятельности, самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разрабатывать и принимать коллективом Устав Учреждения в установленном порядке;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты: приказы, положения, правила и инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим и в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, утверждённые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- устанавливать размер надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядка и размеров их премирования согласно Положению о премировании работников;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 2.9. Учреждение обязано:
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчётных обязательств;
 - обеспечивать выполнение в полном объёме установленного государственного задания;
 - обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
 - обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
 - при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Чувашской Республики и настоящий Устав;
 - составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
 - предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества органам государственной власти Чувашской Республики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
 - обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим руководящим органом Учреждения является - Учредитель.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего образовательного учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем, срок полномочий которого указывается в трудовом договоре. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления.

3.6. Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими Положениями, которые не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) могут быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

2) действует профессиональный союз работников Учреждения, как представительный орган работников Учреждения.

3.8. Для решения спорных вопросов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным директором школы.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Урмарский район Чувашской Республики.

4.2. Имущество, отнесенное к категории особо ценного движимого имущества, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество определяется в соответствии с решением о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.10. В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением в установленном законом порядке;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности;
- 4) пожертвования;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что данная деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Доход Учреждения от деятельности по оказанию населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, может использоваться Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

ГЛАВА V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

5.2. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

5.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения либо слияния его лицензия переоформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Изменение организационно-правовой формы Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

5.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения его к другому юридическому лицу, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.10. При ликвидации Учреждения обучающиеся направляются в другие муниципальные общеобразовательные учреждения.

5.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив Урмарского района Чувашской Республики. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.12. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики. Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем.

6.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

6.4. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом.

ГЛАВА VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.6. Совет обучающихся, совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью администрации Урмарского
района Чувашской Республики всего _____
(_____) листов

Глава администрации Урмарского района
Чувашской Республики

_____ А.В. Васильев

