

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ковалинская основная общеобразовательная школа»  
Урмарского района Чувашской Республики

Принято решением педагогического совета, протокол №1 от 30.08.2017 г.

Утверждено приказом МБОУ «Ковалинская ООШ» № 19 от 30.08.2017 г.  
Директор школы:  /А.С.Викторов/



### Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

1. Настоящие правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ковалинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики (далее по тексту - образовательное учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.ст.53-55,57; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Приём обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
  - а. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
  - б. дата и место рождения ребёнка;
  - в. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
  - г. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д. контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).
4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
5. Копии предъявленных при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребёнка.
6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательного учреждения. .

9. Образовательное учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

10. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, порядком приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает указанные документы на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

## ***2. Прием в первый класс.***

1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2. Прием детей для обучения в более раннем и позднем возрасте решается в индивидуальном порядке Учредителем образовательного учреждения, на основании заявления родителей.

3. При приеме граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений всех типов и видов не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4. Прием граждан в первый класс МБОУ «Ковалинская ООШ» проводится в заявительном порядке. Приём заявлений в первый класс для закреплённых лиц в МБОУ «Ковалинская ООШ» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. Прием граждан в первый класс утверждается приказом директора школы и доводится до сведения населения.

6. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;  
-свидетельство о рождении ребенка. Копия свидетельства о рождении заверяется подписью руководителя общеобразовательного учреждения и печатью хранится в личном деле;

- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

8. Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс установленного образца.

9. После регистрации заявления с прилагаемыми документами родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по журналу регистрации должен совпадать с номером документа, выдаваемого родителям (законным представителям).

11. Зачисление учащихся в первый класс оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основе полного пакета документов в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Родители (законные представители) имеют право подать апелляцию на решение образовательного учреждения в комиссию по вопросам соблюдения прав граждан на получение общего образования Управления образования в течение 3 дней с момента объявления решения о приеме.

15. Гражданам может быть отказано в приеме в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

#### ***Глава 4. Прием в школу в порядке перевода ( 2 - 9 классы)***

1. При наличии свободных мест в МБОУ «Ковалинская ООШ» могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня,
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому.

2. Прием во 2-ые и последующие классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.

3. При приеме родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело;
- табель успеваемости с текущими и четвертными (четвертными, полугодовыми) оценками, заверенный печатью школы;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе.