

Чăваш Республикинчи
Шăмăршă районĕнчи
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан
муниципаллă бюджетлă вĕренĕ
учрежденийĕ «Карапай-Шăмăршăри
пĕтĕмĕшле пĕлĕ паракан вăтам
шкул».



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Карабай - Шемуршинская средняя
общеобразовательная школа»
Шемуршинского района Чувашской
Республики

Утверждаю
Директор школы Ю.Ф. Ермолаев
Приказ №294 от 31 августа 2021 года

РЕГЛАМЕНТ **рабочей группы МБОУ «МБОУ Карабай - Шемуршинская СОШ»** **для осуществления мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа муниципального бюджетного образовательного учреждения Карабай-Шемуршинская средняя общеобразовательная школа для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее – Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, обеспечения взаимодействия с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.

3. Основные задачи Рабочей группы:

3.1. Взаимодействие с представителями общественности, родительским комитетом по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;

3.2. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции, мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;

3.3. Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ»

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3.5. Разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан.

4. Для осуществления стоящих перед ней задач Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке в МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ» документы и материалы, необходимые для работы Рабочей группы;

4.2. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы специалистов управления образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.

4.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.

5. К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

6. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора школы.

7. Для реализации решений Рабочей группы могут подготавливаться проекты приказов МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ»

8. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- ведет делопроизводство Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.