

УТВЕРЖДАЮ
 Врио директора
 МБОУ «Большешатъминская СОШ
 им. Васильева В.В.»
 _____ Михайлова Н.В.

Приказ № 21 от 29.03.2022 г.

Примерный перечень антикоррупционных мероприятий

в МБОУ «Большешатъминская СОШ им. Васильева В.В.» на 2022 год

| Направление | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
|--|--|-----------------|----------------|
| Организационное обеспечение | Разработка и принятие плана антикоррупционной политики организации | январь | Рабочая группа |
| | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | январь | Рабочая группа |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения вновь принятых работников организации | В течение года | Рабочая группа |
| | Ознакомление с положением о конфликте интересов вновь принятых работников | В течение года | Рабочая группа |
| | Ознакомление с порядком уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений вновь принятых работников | В течение года | Рабочая группа |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | В течение года | Михайлова Н.В. |
| | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры вновь принятых работников | В течение года | Рабочая группа |
| | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений | январь 2022 | Рабочая группа |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона | В течение года | Рабочая группа |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|--------------------------------|
| | доверия и т.п.) | | |
| | Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | В течение года | Рабочая группа |
| | Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | В течение года | Рабочая группа |
| | Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | В течение года | Рабочая группа |
| | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Ежегодно | Иванова П.М. |
| Обучение и информирование работников | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте организации | В течение года | Антонова Т.Г. |
| | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | В течение года | Михайлова Н.В. Иванова П.М. |
| | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | В течение года | Михайлова Н.В. Иванова П.М. |
| | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости | Михайлова Н.В. |
| Обеспечение | Осуществление регулярного | В течение года | Иванова П.М. |

| | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|
| соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | контроля соблюдения внутренних процедур | | |
| | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости | Директор Профсоюзная организация |
| | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | По мере необходимости | Директор Профсоюзная организация |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | декабрь 2022 | Михайлова Н.В. Иванова П.М. |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | декабрь 2022 | Михайлова Н.В. Иванова П.М. |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости | Директор Профсоюзная организация |
| | Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений. | По мере необходимости | Михайлова Н.В. Иванова П.М. |