

«Утверждаю»
Директор школы:

/Васильев С.Н./

Приказ № _____ от _____ 2022г.

от _____ 2022г.

План работы

**«Тувсинского школьного краеведческого музея»,
МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики
на 2022-2023 учебный год**

| № п/п | Панравления, содержание работы | Сроки | Ответственные |
|-------|--|--|--|
| 1. | Организационная работа Выборы и утверждение состава актива школьного музея. Составление и утверждение плана работы на учебный год. Проведение заседаний актива музея | сентябрь сентябрь 1 раз в четверть в течение года | руководитель школьного музея |
| 2. | Работа с музейным фондом Заполнение книги учёта музейных предметов –инвентарной книги на основной фонд. Составление описи вспомогательного и обменного фондов. Заполнение актов приема-передачи. Пополнение фонда музея | в течение года | руководитель музея, члены актива музея |
| 3. | Экспозиционная работа Пополнение сменных экспозиций | в течение года | Совет музея, руководитель музея |
| 4. | Экскурсионная работа Подготовка и проведение обзорных экскурсий. Подготовка и проведение тематических экскурсий. Расширение тематики Уроков в музее, тематических занятий в музее | в течение года ноябрь декабрь февраль по заявкам классов | руководитель музея, юные экскурсоводы |
| 5. | Организационно-массовая работа Участие в районных, республиканских мероприятиях - конкурс на лучшую методическую разработку | в течение года | Совет музея, актив музея |
| 6. | Организация проектно-исследовательской деятельности Разработка тематики проектных работ, связанных с музейной деятельностью, для разных возрастных групп учащихся. | в течение года | актив музея |
| 7. | Реализация на базе музея программ дополнительного образования Проведение тематических занятий по программе висуточной деятельности объединения «Юный экскурсовод» | в течение года по расписанию | руководитель музея |

Руководитель музея: *ВЛ*

/Васильева Г.Ю./