

«Утверждаю»  
Директор школы /Васильев С.Н./  
Приказ № 67 от 28.09.2022г.



**Положение о Совете музея  
«Тувсинского школьного краеведческого музея»  
МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения:**

- Совет музея школы – главный общественный орган управления музеем школы в составе других структурных подразделений образовательного пространства школы;
- Совет музея избирается в начале каждого учебного года. Состав Совета музея утверждается директором школы;
- в состав Совет музея школы входят учителя, учащиеся, представители общественности: ветераны труда, краеведы, родители;
- численный состав определяется количеством учащихся образовательной организации, объемом планируемой работы, направлениями деятельности музея;
- из числа совета выбирается председатель – учащийся старших классов;
- каждый член Совета музея, принятый в его состав, является ответственным за назначенный участок работы и отвечает за качество реализации организационно-управленческих мероприятий на вверенном ему участке;
- под руководством членов совета создаются и работают группы активистов: экскурсионная, поисковая, фондовая, экспозиционная.

**2. Задачи Совета музея:**

- обеспечение качественного управления деятельностью школьного музея в составе других организационно - управленческих структур школы и воспитательного процесса школы;
- обеспечение систематической работы музея, как одного из компонентов учебно-воспитательного процесса;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника школы;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью.

**3. Совет музея:**

- распределяет обязанности ответственных за различные секции, работающие в музее
- разрабатывает план работы на текущий учебный год
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе
- привлекает материалы музея для подготовки творческих работ учащихся
- организует встречи с ветеранами войны и труда
- организует и руководит постоянной работой музея и обучением актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, фотокорреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с планом работы школы
- отвечает за сохранность всех экспонатов
- следит за подготовкой экспозиций

- пополняет фонды музея путем организации походов, экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами
- устанавливает связи с другими школьными и государственными музеями
- участвует в работе по оформлению музея

#### **4. Организация деятельности:**

- заседание Совета музея проходит один раз в четверть;
- тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом проблем, требующих своего разрешения;
- работой Совета музея руководит педагог школы;
- решения Совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;
- наряду с основными (плановыми) заседаниями Совета музея могут собираться малые заседания для решения вопросов, требующих немедленного разрешения;
- время, место и повестка дня заседания Совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения;
- для проведения заседания каждого Совета музея создаются творческие группы, возглавляемые председателем Совета музея.

#### **5. Документация и отчетность:**

- заседания и решения Совета музея протоколируются;
- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве музея школы.

#### **6. Компетенции членов Совета музея**

##### **6.1. Обязанности:**

- вырабатывать общие подходы к созданию концепции деятельности школьного музея;
- стимулировать творческую активность участников школьного музея;
- оценивать, обобщать и распространять опыт деятельности взрослых и детей, участников музейных мероприятий;
- подводить итоги деятельности Совета музея полугодие, год;
- решать вопросы о количестве и содержании музейных мероприятий в составе перспективной программы развития школы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

##### **6.2. Права:**

- требовать от всех членов Совета музея единства подходов и действий;
- рекомендовать особо отличившихся и активных членов Совета музея к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности школьного музея;

**7. Новый Совет музея избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.**

Руководитель музея:  /Васильева Г. Ю./