

«Утверждаю»
Директор школы

Васильев С.Н./

Приказ № 97 от 18.03.2022г.

Положение

«Тувсинском школьном краеведческом музее» МБОУ «Тувсинская СОШ» Цивильского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ «Тувсинская СОШ», действующей на основании ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» (ред. от 02.07.2021 г.), а в частности учета и хранения фондов – ФЗ от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» (ред. от 11.06.2021 г.) и ФЗ от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» (ред. от 11.06.2021 г.).

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных образовательных программ (Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами, утв. Минпросвещения России 09.07.2020 №06-735).

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. Особенностью школьного музея является краеведческий характер – изучение в большей степени событий и явлений, связанных с историей и природой родного края.

1.3. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной и образовательной системой школы и определяются её задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейной коллекции, экспозиции и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки, техники, культуры или искусства, определяющий характер документирующей функции музея.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Фонд музея – научно организованная совокупность музейных предметов, которые делятся на основной и научно-вспомогательный фонд.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи музея

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

4. Содержание и формы работы музея

- кружок,
- участие в краеведческих проектах,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- посещение и сотрудничество с музеями Цивильска и Цивильского района
- участие в благотворительных и иных акциях, волонтерской деятельности,
- конкурсное движение,
- выступления в СМИ,
- работа музейного сайта.
- создание медиатеки музея.
- создание стендов и переносных выставок,
- встречи с ветеранами войн и тыла, труда
- сотрудничество с другими общественными организациями.

5. Функции музея

5.1. Документирующая: комплектование фондов, фондовая работа, создание экспозиций.

Комплектование проходит в несколько этапов:

- определяется тема и объекты комплектования
- изучение явлений или событий, разработка конкретного плана работы
- поисково-исследовательская работа.

Фондовая работа - это учет и обеспечение сохранности музейных предметов, их классификация, составление инвентарных карточек, накопление исторической информации.

Экспозиционная работа заключается в выставлении и подборе музейных предметов по определенной системе для обозрения.

5.2. Образовательно – воспитательная функция осуществляется через музейные экскурсии. Материалы музея школы востребованы и в учебном процессе. Включение в содержание школьных программ регионального компонента способствует формированию

у учащихся положительной мотивации к прошлому края путем ознакомления с историческими событиями своей малой родины, воспитанию чувства патриотизма и национальной гордости. Инновационным направлением становится музейная педагогика.

5.3. Информационно-просветительская функция расширяет кругозор учащихся. Музей рассматривается как источник знаний и место отдыха.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фонду.

6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.

6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.

6.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.

6.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или государственный архив.

7. Руководство работой музея.

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

8. Руководитель музея

8.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

8.1. Руководитель школьного музея:

а) комплекзует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

9. Реорганизация (ликвидация) музея

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

9.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.