

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**  
**в МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 17» г. Чебоксары разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 01.07.2013 года №2076 «Об установлении предельной стоимости питания обучающихся муниципальных образовательных организаций города Чебоксары»;

- Постановлением администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Чебоксары (с изменениями на 31.08.2020г.)».

- Постановление Кабинета министров Чувашской Республики от 25.08.2021г. №400 «О внесении изменений в государственную программу Чувашской Республики «Развитие образования»;

- Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативным актами Российской Федерации.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2.3. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Задачами членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:**

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся:**

- 5.1. Комиссия формируется на основе приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствия приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия представляет план- график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатам директор школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообладанию образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в четверть и по мере необходимости и считаются правомочными, если в них присутствует не менее 2/3 ее членов/
- 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.
- 6. Ответственность членов Комиссии
  - 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
  - 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 7. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся
  - 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, Протоколы подписываются председателем.
  - 7.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у заместителя директора, ответственного за организацию питания в учреждении.