



РЕШЕНИЕ
Собрания депутатов
города Алатыря
седьмого созыва

от «16» декабря 2021 г. № 51/16-7

Об утверждении Положения
об отделе образования и молодежной
политики администрации города Алатыря
Чувашской Республики в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30.11.2006 года № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями» Собрание депутатов города Алатыря Чувашской Республики

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в новой редакции.
2. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Решение Собрания депутатов города Алатыря от 27.03.2020 г № 96/45-6 «Об утверждении Положения об отделе образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в новой редакции» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением решения возложить на начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Ермолаеву Е.А.

Глава города Алатыря – председатель
Собрания депутатов города Алатыря
седьмого созыва



Д.В. Трифонов

Исп. Ермолаева Е.А., 2-02-25

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Собрания депутатов
города Алатыря седьмого созыва
от «__» __ 2021г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования

и молодежной политики

администрации города Алатыря

Чувашской Республики

город Алатырь

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования и молодёжной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (сокращенное наименование-отдел образования города Алатыря) (далее отдел) - находится в структуре администрации города Алатыря Чувашской Республики, является отраслевым органом администрации города Алатыря Чувашской Республики, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области образования, осуществление иных функций администрации города Алатыря Чувашской Республики, предусмотренных настоящим Положением. В состав отдела входит орган опеки и попечительства, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Организационно-правовая форма отдела - учреждение. Тип – казенное.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом города Алатыря и иными муниципальными нормативными правовыми актами города Алатыря.

1.3. Отдел подотчетен главе администрации города Алатыря Чувашской Республики.

1.4. Отдел является юридическим лицом, главным распорядителем бюджетных средств, имеет гербовую печать с наименованием Отдела образования, угловой штамп и бланки с соответствующими реквизитами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики, предусмотренных на соответствующие цели. Имущество, находящееся на балансе отдела, является муниципальной собственностью города Алатыря Чувашской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Отдел в соответствии с настоящим Положением осуществляет управление деятельностью муниципальных организаций следующих типов (далее - образовательные организации):

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- учреждения дополнительного образования;
- другие организации, подведомственные отделу образования.

Список организаций, подведомственных отделу образования администрации города Алатыря Чувашской Республики, утвержден согласно приложению к настоящему Положению.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации города Алатыря Чувашской Республики, органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

1.8. Отдел осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно – правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных отделе организациях;

1.9. Предельная численность работников и штатное расписание отдела

утверждаются главой администрации города Алатыря.

1.10. Юридический адрес отдела: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, улица Первомайская, дом 87.

Фактический адрес отдела: 429820, Чувашская Республика, город Алатырь, улица Первомайская, дом 87.

2. Основные цели и задачи отдела

Основными целями деятельности отдела являются:

создание необходимых условий для реализации конституционного права граждан на получение образования;

обеспечение защиты прав и законных интересов работников образования, обучающихся, создание условий для организации их труда и обучения, занятости и отдыха;

обеспечение непрерывности процессов воспитания и образования, их качественного развития в соответствии с потребностями общества и с учетом национально-региональной специфики;

обеспечение эффективного функционирования и развития подведомственных образовательных организаций;

оказание методической и организационно-творческой помощи образовательным организациям в подготовке и проведении различных мероприятий в сфере образования.

3. Полномочия

К полномочиям Отдела образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных отделу образования, (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чувашской Республики);

принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, отчисленным из организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

согласование с родителями (законными представителями) и комиссией по делам несовершеннолетних оставления обучающимся, достигшим 15 лет, образовательной организации до получения основного общего образования, принятие мер в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

принятие решений по устройству ребенка в другую школу в случае обращения его родителей (законных представителей) по вопросу отсутствия мест в муниципальной образовательной организации;

представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему;

ежегодное опубликование итоговых отчетов и размещение их в сети "Интернет" на официальном сайте;

ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА;

определение организации, осуществляющей образовательную деятельность, для выдачи дубликата аттестата и (или) дубликата приложения к аттестату в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы психолого-медико-педагогической комиссии, обеспечение психолого-медико-педагогической комиссии помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом;

создание рекомендованных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии условий для обучения и воспитания детей в случае представления родителями (законными представителями) детей такого заключения;

создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Алатыря;

организация отдыха детей в каникулярное время;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития образования на территории города Алатыря;

разработка муниципальных программ поддержки образования на основе прогнозирования перспектив и тенденций развития города Алатыря;

обеспечение нормативно-правового регулирования в области образования;

разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных образовательных организациях;

осуществление организации мониторинга системы образования;

представление интересов администрации города Алатыря Чувашской Республики в органах исполнительной власти Российской Федерации, Чувашской Республики по вопросам образования.

4. Функции

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает исполнение и осуществляет контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики в области образования;

4.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование развития системы образования города Алатыря с учетом образовательных потребностей и ресурсов;

4.3. Разрабатывает муниципальные программы в области образования, выносит их на рассмотрение и утверждение главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляет контроль их реализации и адаптации к соответствующим социально-экономическим условиям;

4.4. Обеспечивает участие муниципальных образовательных организаций в федеральных и республиканских программах по их материально-техническому оснащению;

4.5. Ведет финансово-экономическую и иную отчетность о работе в сфере образования;

4.6. Является главным распорядителем средств бюджета города Алатыря на цели отрасли "Образование";

4.7. Вносит предложения по финансированию вопросов образования на территории города Алатыря;

4.8. Осуществляет финансирование мероприятий в сфере образования в пределах средств, выделенных из бюджета города Алатыря, финансирование деятельности органа опеки и попечительства осуществляется за счет средств республиканского бюджета;

4.9. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит муниципальных образовательных организаций;

4.10. Формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных организаций, осуществляет контроль за их исполнением, формирует и утверждает ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными муниципальными организациями, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации www.budget.gov.ru;

4.11. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

4.12. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

4.13. Обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий, определенных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, условий, установленных при их предоставлении;

4.14. Открывает и закрывает в установленном порядке счета, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению для всех сотрудников отдела, образовательных организаций;

4.15. Готовит предложения, документы и материалы по созданию, ликвидации и реорганизации образовательных организаций, а также по закреплению за образовательными организациями на праве оперативного отдела объектов муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а

также другое необходимое имущество потребительского и иного назначения);

4.16. Оказывает консультационно-методическую помощь организациям в сфере образования;

4.17. Формирует нормативно-правовую базу функционирования отрасли образования города Алатыря в пределах своей компетенции;

4.18. Участвует в разработке нормативной потребности в объектах образования, а также вносит предложения по их размещению, проектированию и строительству на территории города;

4.19. Организует взаимодействие администрации города Алатыря Чувашской Республики с организациями, осуществляющими на территории города Алатыря свою деятельность в сфере образования;

4.20. Взаимодействует с государственными органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики по осуществлению (проведению) лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных организаций;

4.21. Организует и курирует прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших возраста более восьми лет, в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

4.22. Организует и создает необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников подведомственных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

4.23. Осуществляет управленческую деятельность по организации экспериментальной работы муниципальных образовательных организаций, государственной итоговой аттестации, профильного обучения, других направлений инновационной деятельности;

4.24. Создает банк данных о педагогических инновациях;

4.25. Совершенствует систему обучения и распространения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы, организацию опытно-экспериментальной работы по программам;

4.26. Участвует в реализации кадровой политики в области образования, в развитии системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования, содействию повышения социального статуса работников образования в рамках своей компетенции;

4.27. Вносит предложения для назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций;

4.28. Осуществляет при назначении на должность аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций и переаттестацию через каждые пять лет работы;

4.29. Координирует работу образовательных организаций по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, взаимодействует с организациями здравоохранения на территории города Алатыря;

4.30. Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии;

4.31. Курирует работу образовательных организаций по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих

получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4.32. Планирует и осуществляет организацию отдыха и труда детей и подростков в каникулярное время;

4.33. Организует работу муниципальных образовательных организаций по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;

4.34. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

4.35. Координирует работу муниципальных образовательных организаций по профессиональной ориентации молодежи;

4.36. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним в рамках своей компетенции решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.37. Согласовывает программы развития образовательной организации;

4.38. Проводит конференции, совещания, семинары;

4.39. Составляет ежегодный публичный доклад отдела;

4.40. Осуществляет ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителей подведомственных учреждений в части подготовки проектов постановлений, оформления личных дел, ведения и хранения трудовых книжек;

4.41. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

4.42. Назначает и проводит в установленном порядке документальные и иные проверки подведомственных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

4.43. Осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

4.44. Отдел, в соответствии с действующим законодательством, ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменении в их составе;

4.45. Обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

4.46. В соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством;

4.47. Обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей документов для хранения в порядке, предусмотренном законом;

4.48. Ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.49. Размещает информацию о предоставляемых в соответствии с законодательством, мерах социальной защиты (поддержки), состав которой

предусмотрен составом информации, размещаемой в Единой государственной информационной системе социального обслуживания;

4.50. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Алатыря (сокращённо - КДН и ЗП, далее - Комиссия) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории города Алатыря; организует работу по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, не выполняющих свои обязанности по созданию условий для их воспитания и образования, отрицательно влияющих на поведение своих детей или жестоко обращающихся с ними; формирует единый банк данных о вышеназванных категориях граждан; изучает и обобщает информационно-аналитические и статистические материалы о состоянии профилактической работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав на территории города Алатыря.

4.51. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в государственной поддержке:

- выявление и учет детей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью либо в патронатную семью); а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;
- освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- представление законных интересов несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- обращение в суд с заявлением о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- участие в рассмотрении судами дел по установлению и отмене усыновления (удочерения), дел, связанных с воспитанием детей и защитой их имущественных и личных неимущественных прав, а также других дел в защиту прав и интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка соответствующих заключений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;
- выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Федеральным законом;

- подбор, учет и подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;
- подготовка материалов о назначении сумм пособий и иных выплат, предназначенных для проживания, питания и обеспечения других нужд подопечного, в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- проведение работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми, по привлечению общественности к работе органов опеки и попечительства;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним необходимых мер;
- предоставление экстренной помощи детям, пострадавшим от насилия в семье;
- консультирование граждан по вопросам охраны прав несовершеннолетних;
- формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также установление невозможности проживания указанных лиц в ранее занимаемых ими жилых помещениях;
- выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, при наличии которых договор найма специализированного жилого помещения с указанными лицами может быть по решению органа местного самоуправления однократно заключен на новый пятилетний срок;
- осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;
- немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью на основании соответствующего акта главы муниципального образования;
- установление опеки или попечительства;
- информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации и законодательством

Чувашской Республики формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

- оказание помощи опекунам и попечителям в реализации и защите прав подопечных.

4.52. Осуществляет функцию по опеке и попечительству в отношении недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

- установление, осуществление и прекращение опеки над недееспособными и попечительства над не полностью дееспособными совершеннолетними гражданами;

- освобождение и отстранение в соответствии с Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

- представление законных интересов недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чувашской Республики или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

- обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

- выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме на совершение сделок с имуществом и правами, принадлежащими подопечному, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с Федеральным законом;

- оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом;

- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные совершеннолетние граждане;

- оказание необходимой помощи до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства;

- подбор, учет и подготовка в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями недееспособных и не полностью дееспособных совершеннолетних граждан, подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна или попечителя, а также для освобождения или отстранения опекуна или попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей;

- учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

- оказание помощи опекунам и попечителям в организации медицинского наблюдения за подопечными;

- осуществление в установленном Федеральным законом порядке защиты имущественных и личных неимущественных прав и интересов подопечных в случае

- использования опекуном или попечителем опеки или попечительства в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;
- осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;
 - принятие решения о распоряжении имуществом и доходами недееспособного лица при устройстве его в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь, стационарные учреждения социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами;
 - дача согласия на совершение опекуном или попечителем сделок по отчуждению имущества подопечного;
 - дача согласия на создание в стационарных медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги в стационарных условиях, опекунов и попечительских комиссий;
 - рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие по ним мер.

4.53. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики и органов местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики, главы администрации города Алатыря Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

5.2. Принимать участие в работе заседаний Собрания депутатов города Алатыря, заседаний администрации города Алатыря Чувашской Республики, а также совещаний, проводимых администрацией города Алатыря Чувашской Республики;

5.3. Вносить на рассмотрение главы администрации города Алатыря Чувашской Республики, а также других должностных лиц администрации города Алатыря Чувашской Республики и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.4. Издавать приказы (распоряжения) и другие нормативные акты в пределах компетенции отдела, обязательные для исполнения работниками отдела и подведомственными организациями;

5.5. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли образования;

5.6. Создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы, консультативные советы для решения вопросов развития городской системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

5.7. В установленном порядке запрашивать и получать от подведомственных образовательных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций отдела;

5.8. В установленном порядке использовать информационную базу администрации города Алатыря Чувашской Республики;

5.9. Разрабатывать методические и информационные материалы, рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.10. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

5.11. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности отдела

В отделе применяется система оплаты труда, установленная в администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Работники отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Алатыря Чувашской Республики в установленном законодательством порядке.

Начальник отдела:

Руководит деятельностью отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

В своей работе подчиняется главе администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Распределяет должностные обязанности между работниками отдела, представляет на утверждение главе администрации города Алатыря Чувашской Республики должностные инструкции работников отдела;

Вносит предложения о применении к работникам отдела мер поощрения и наложении взыскания в соответствии с действующим законодательством;

Представляет на утверждение главе администрации города Алатыря Чувашской Республики смету расходов в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете города Алатыря;

Без доверенности действует от имени отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени отдела договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;

В установленном порядке распоряжается имуществом отдела, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;

Вносит предложения главе администрации города Алатыря Чувашской Республики по назначению на должность и освобождению от должности руководителей образовательных организаций;

В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела и руководителями образовательных организаций, контролирует их исполнение;

Обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях

в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления города Алатыря Чувашской Республики, государственные органы и организации;

Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

Начальник отдела несет персональную ответственность за: выполнение отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности; своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

соблюдение финансовой дисциплины;

создание работникам отдела условий труда, соответствующих требованиям действующего законодательства.

7. Имущество и финансы отдела

Имущество отдела является муниципальной собственностью города Алатыря и может быть использовано только для осуществления задач и функций отдела, предусмотренных настоящим Положением.

Имущество отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Отдел обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.

Имуществом и источниками формирования имущества отдела являются:

- имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Алатыря.

Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет средств бюджета города Алатыря на основании бюджетной сметы.

Отдел имеет самостоятельный баланс, и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

8. Реорганизация и ликвидация отдела

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Имущество отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам отдела, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.