

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЯДРИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

22.02.2022

№ 12

с. Николаевское

**О мерах по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в летний период 2022 года**

В целях организации отдыха детей и их оздоровления в 2022 году и во исполнении постановления Кабинета министров Чувашской Республики от 02 марта 2012 года №70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», на основе приказа отдела образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики «Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период 2022 года» № 62 от 21.02.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать летнее учреждение с дневным пребыванием детей "Летний экспресс" на время каникул при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Николаевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики.
2. Назначить начальником летнего учреждения с дневным пребыванием детей "Летний экспресс" на время каникул при образовательном учреждении учителя английского языка, Михайлову Алину Юрьевну.
3. Для работы с детьми в летнем учреждении с дневным пребыванием детей "Летний экспресс" на время каникул при образовательном учреждении назначить следующих воспитателей:
 - социального педагога Яковлеву Светлану Алексеевну;
 - учителя информатики Сидорову Марию Витальевну;
 - воспитателя Скворцову Розу Рафаиловну.
4. Организовать работу в летнем учреждении с дневным пребыванием детей "Летний экспресс" на время каникул при образовательном учреждении с 1 июня по 24 июня 2022 года, с общим количеством детей 12 человек.
5. Утвердить режим работы лагеря: продолжительность смены 21 день, время работы - с 8.30 ч до 14.30 ч. (Приложение №1).
6. Утвердить положение летнего учреждения с дневным пребыванием детей на время каникул при Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Николаевская основная общеобразовательная школа» Ядринского района Чувашской Республики. (Приложение №2).

7. Начальнику лагеря совместно с воспитателями разработать воспитательную программу на 21 день, составить график работы воспитателей и предоставить на утверждение, подготовить помещения, согласно с требованиями СанПиН.

8. Организовать 2-х разовое горячее питание (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета, выделенных школам Ядринского района на оздоровительные лагеря с дневным пребыванием из расчета 105 рублей на одного ребенка в день.

9. Назначить ответственной за организацию питания повара школы Пахомову Анну Вячеславовну.

10. Ответственным за уборку помещений назначить, Кузьмину Алевтину Николаевну.

11. Завхозу школы Андриановой В.М. обеспечить безопасную эксплуатацию здания и помещений, оборудования, содержание территории, пожарную безопасность.

12. Ответственным за антитеррористическую защищенность здания и помещений школы возложить на завхоза школы Андрианову В.М.

13. Возложить ответственность за безопасное проведение запланированных мероприятий с детьми на выше указанных начальника лагеря и воспитателей.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К.И. Петров.

С приказом ознакомлены:

Михайлова А.Ю.

Яковлева С.А.

Скворцова Р.Р.

Сидорова М.В.

Андрианова В.М.

Пахомова А.В.

Кузьмина А.Н.