

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЧУРАШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИБРЕСИНСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИН ЙЕПРЕС РАЙОНЕНЧИ
«ПУЧИНКЕРИ ПЕТЕМЕШЛЕ ПЕЛЛУ ПАРАКАН ВАТАМ ШКУЛ»
ПЕТЕМЕШЛЕ ПЕЛЛУ ПАРАКАН МУНИЦИПАЛЛА БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЙЕ

429705, Чувашская Республика - Чувашия, Ибресинский район, село Новое Чурашево, улица Ленина, дом 32,
тел./факс (883538) 2-48-39, e-mail: n-churash@rambler.ru, http://www.nchur-ibresi.edu21.cap.ru
ОКПО 59546823, ОГРН 1022102032336, ИНН 2105002986/КПП 210501001

ПРИКАЗ

от 01.04.2022 г.

№ 26/1

**Об организации пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей**

В соответствии с постановлением Главы администрации Ибресинского района Чувашской Республики «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Ибресинском районе Чувашской Республики в 2022 году» от 01.03.2022 г. № 125, приказом отдела образования администрации Ибресинского района «О подготовке образовательных организаций к летней оздоровительной кампании 2022 года» от 01.03.2022 г. № 34 п.2, планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей при муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новочурашевская средняя общеобразовательная школа» Ибресинского района Чувашской Республики в количестве 62 ребенка + 20 детей с ТСЖ) на 21 день в период с 01 по 27 июня 2022 года, с выходными днями 5,12,13,19,24,25 и 26 июня.
2. Начальником лагеря назначить заместителя директора по ВР Максимову Алину Михайловну в период, не совпадающий с очередным отпуском.
3. Воспитателями в период, не совпадающий с очередным отпуском назначить следующих учителей: Федорову О.В., Иванову Т.Н., Петрову М.В., Шибяеву Л.П., Акчуринову З.А., Иванову Л.М., Иванову Ю.И., Клементьеву Л.Н.
4. Спортивным инструктором назначить учителя физической культуры Харитонову А.В. в период, не совпадающий с очередным отпуском.
5. Поварами оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначить работников ООО «Ибресинский ресторан «Чекес» Ильину Н.И. и Федорову Т.С.
6. Создать бракеражную комиссию в составе Федоровой Т.С., Клементьевой Л.Н. и Акчуриновой З.А.
7. Начальнику лагеря Максимовой А.М.:
 - 7.1. Подготовить план мероприятий с учетом профиля образовательной программы по организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных лагерях;
 - 7.2. Привести в соответствие с требованиями нормативно-правовую документацию по летнему оздоровительному лагерю, в том числе должностные обязанности согласно штатному расписанию, инструкции, положения, правила, руководства, планы и программы работы с детьми;
 - 7.3. Своевременно знакомить под личную подпись сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с приказами;

7.4. Предоставить необходимую документацию в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике – Чувашии в городе Канаш для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие и проведение смены до 10 мая 2022 года;

7.5. Организовать питьевой режим в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

7.6. Предусмотреть в планах работы с детьми, находящимися на отдыхе и организовать проведение мероприятий:

- по вопросам пожарной безопасности, правилами дорожного движения;
- предупреждению асоциальных проявлений проведения среди несовершеннолетних;
- направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактике ВИЧ-инфекции и инфекциями, передающимся половым путем, профилактику гибели и травматизма детей, формирования навыков законопослушного поведения;

- приуроченных 77-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов, посвященные Году Культурного наследия в России;

- принять участие в спартакиаде среди оздоровительных лагерей.

7.7. Организовать освещение работы лагеря на сайте образовательной организации в ленте новостей.

7.8. Обеспечить до открытия пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей проведение вакцинации детей и сотрудников лагерей, работников столовых (пищеблоков), лиц, контактирующих с пищевыми продуктами, а также лиц, обслуживающих водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети;

7.9. Не допускать:

- к работе персонал, не прошедший в установленном порядке вакцинацию и медицинский осмотр;

- прием детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания детей без медицинских справок соответствующего образца;

- купание детей, находящихся на отдыхе в оздоровительном лагере дневного пребывания, в открытых водоемах;

- организацию экскурсий, походов без проведения необходимых инструктажей с воспитателями и детьми и издания соответствующих приказов по оздоровительному учреждению.

8. Обязать начальника лагеря Максимову А.М. в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.В. Ильин

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Фамилия, инициалы
		Максимова А.М.
		Харитонов А.В.
		Шибеева Л.П.
		Иванова Л.М.
		Федорова О.В.
		Акчурина З.А.
		Петрова М.В.
		Иванова Ю.И.
		Клементьева Л.Н.