ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕНО  
на Общем собрании работников приказом по МБОУ «Караевская ООШ»  
МБОУ «Караевская ООШ» от 01.04.2022 г. № 25  
Протокол от «01» апреля 2022 г. №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции «МБОУ «Караевская ООШ» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 12 ноября 2013г.
3. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия «Караевская ООШ» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республики (далее - МБОУ) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
4. Задачами взаимодействия сторон являются:

* выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ, снижение коррупционных рисков;
* создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
* антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Чувашской Республики, Уставом МБОУ, другими нормативными правовыми актами МБОУ в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
2. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МБОУ, являются работники МБОУ, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

* 1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
     1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ и правоохранительными органами.
     2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя МБОУ или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
  2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы организации и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
  3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности организации. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
  4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также **обоснованная** критика в адрес организации, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ.

1. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами
   1. МБОУ принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ стало известно.
   2. МБОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
   3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ.
   4. Администрация МБОУ и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.
   5. Администрация МБОУ обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
   6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБОУ, с обязательным участием заведующего.
   7. Заведующий МБОУ и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.
2. Формы взаимодействия с правоохранительными органами
   1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
   2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
   3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.
   4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.
3. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

1. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания работников МБОУ с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.
2. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.