План-график (дорожная карта мероприятий)

введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования МБОУ «Гимназия №6» г. Алатырь ЧР

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ожидаемые результаты** | **Ответственные** | |
| **1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО** | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации. | Январь-февраль 2022 г | Приказ по созданию рабочей группы | | Директор |
| 1.2 | Разработка и утверждение (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО. | январь- февраль 2021 г | Приказы об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Директор |
| 1.3 | Изучение документов федерального,  регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Рабочая группа |
| 1.4 | Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов. | До конца 2021­-2022 уч. года и ежегодно до 2027 г. | Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | Администрация ОО |
| 1.5 | Проведение классных родительских собраний в 1-х - 8-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года. | Май- июль  2022 г. | Протоколы классных родительских  собраний в 1-8 классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. | | Администрация ОО |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г и далее мере необходимости | Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов. | | Директор |
| 1.7 | Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете, | август 2022 г и далее регулярно | Информирование педагогических  работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| 1.8 | Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. | До 1 сентября 2022 г | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Рабочая группа |
| 1.9 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования У УД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов | До июля 2022 г | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный  план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов. | | Рабочая группа |
| 1.10 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов)  обучающихся и родителей (законных  представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Ежегодно | Аналитическая справка зам. директора по УВР.  Аналитическая справка зам. директора по ВР | | Рабочая группа |
| 1.11 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО | По мере необходимости | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений. | | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических  совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения ФГОС | Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Заместитель директора по УВР | |
| 2.2 | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР  учителя | |
| 2.3 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно до 2027 г до 1 сентября | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы. | Заместитель директора по УВР | |
| 2.4 | Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических  работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно с 2022 по 2027 г | План методических семинаров, курсов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР | |
| 2.5 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и  ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 г | Наличие специальной страницы на сайте методического центра | Заместитель директора по УВР | |
| 2.6 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | Заместитель директора по УВР | |
| 2.7 | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Постоянно | Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО. | Заместитель директора по УВР | |
| **3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 3.1 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября  2022 г | Должностные инструкции | Директор | |
| 3.2 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого­педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение). | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Планы специалистов сопровождения | Психологи, социальный педагог | |
| 3.3 | Обеспечение систематического повышения  квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС. | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО | Заместитель директора по УВР | |
| 3.4 | Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного  образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся. | В течение всего периода с 2022 по 2027 г | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся. | Заместитель директора по ВР | |
| **4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 4.1 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда |  | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | |
| 4.2 | Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября ­2027 г | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Директор  Заместитель директора по УВР | |
| 4.3 | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие  компетенций, соответствующих требованием  новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста». | Регулярно | Укомплектованность кабинетов  необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение  лабораторных работ и опытно­  экспериментальной деятельности. | Директор | |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 5.1 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС. | Постоянно | Пакет информационно-методических  материалов на сайте школы | Заместители директора по УВР | |
| 5.2 | Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды. | Постоянно | Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО. | Директор  Заместитель директора по УВР | |
| 5.3 | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет. | постоянно | Размещенные на сайте школы  информации по новым ФГОС | Директор  Заместитель директора по УВР | |
| 5.4 | Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. | При необходимости | Наличие авторизированного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. | Директор | |
| 5.5 | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Ежегодно | Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Директор  Заместитель директора по УВР | |
| **6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС. | Ежегодно | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования;  возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС. | Директор | |
| 6.2 | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов | Ежегодно | Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы | Директор | |
| 6.3 | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. | Ежегодно | Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор | |
| 6.4 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | По мере необходимости | Доп. соглашения | Директор | |