

Директору  
МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В.  
Асламаса» И.А. Никоновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять в число обучающихся моего ребенка для обучения по направлению:

- Народные инструменты;
- Хореографическое творчество;
- Хоровое пение;
- Живопись;

1. ФИО поступающего \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Адрес (фактический) \_\_\_\_\_

Дом. телефон: \_\_\_\_\_

4. Наличие инструмента дома: \_\_\_\_\_

5. На каком музыкальном инструменте обучался ранее и сколько времени: \_\_\_\_\_

6. ФИО отца (полностью) \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

ФИО матери (полностью) \_\_\_\_\_

Моб. телефон: \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

7. Учебное заведение: школа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

8. Перечень предоставленных документов (заполняется приемной комиссией):

а. Копия свидетельства о рождении

б. Медицинская справка

в. Фотографии 3х4 – 2 шт.

г. Копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка

е. Копия СНИЛС

9. О наборе в МБУ ДО «Ядринская ДШИ им. А.В. Асламаса» родителям поступающего или самому поступающему стало известно из: объявлений в газете, объявлений на сайте, от знакомых (нужное подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

**Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Уставом, лицензией, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся**

**Обязуюсь:**

1. Заключить договор о сотрудничестве в срок не позднее 10 дней с момента начала занятий;
2. Подчиняться всем правилам внутреннего распорядка и Устава школы;
3. Обеспечить регулярное посещение всех уроков согласно учебному плану школы и прилежное выполнение домашних заданий. В случае пропуска занятий без уважительных причин ставить в известность об этом педагога с предоставлением оправдательных документов, в случае болезни – справку от врача.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающихся**

г. Ядрин

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

являясь родителем /законным представителем (опекун, попечитель, усыновитель)

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество ребенка (далее - Обучающийся)

Настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Ядринская районная детская школа искусств им. А.В. Асламаса» Ядринского района Чувашской Республики (Молодежная ул., д. 20, Ядринский район г. Ядрин, Чувашская Республика, 429060) (далее по тексту – Учреждение) на обработку и передачу моих и моего ребенка персональных данных для обработки с использованием средств автоматизации, с передачей полученной информации по локальной сети Учреждения и по сети Интернет, а также без использования таких средств и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:

- осуществления учебно-воспитательного процесса, предоставления мер социальной поддержки и обеспечения безопасности моего ребенка;
- осуществления образовательной деятельности;
- обработки сведений обучающегося;
- ведения личных дел;
- подготовки документов об обучении;
- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов об образовании;
- организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- учета занятости во внеурочное время;
- передачи данных в следующие организации: Администрацию Ядринского района, Министерство культуры, по делам национальности и архивного дела ЧР, Центр занятости г. Ядрин, Отдел образования Ядринской районной администрации, Центр Мониторинга и оценки качества образования отдела образования Ядринской районной администрации, отдел социального развития Ядринской районной администрации, НМО ЧГИКИ, Министерство образования и молодежной политики ЧР;
- размещения сведений обо мне на официальном сайте Учреждения и информационных стендах.

Согласие распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания, регистрации;
- семейное, социальное, имущественное положение;
- образование;
- гражданство;
- паспортные данные;
- пол;
- класс;
- перечень изученных, изучаемых предметов и курсов;
- сведения об успеваемости, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- расписание уроков;
- расписание звонков;
- содержание уроков, курсов;

- содержание домашних заданий;
- сведения о задолженности;
- социальные льготы;
- контактные телефоны;
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о родителях/законных представителях и их месте работы, контактные данные;
- данные о свидетельстве общеобразовательного учреждения;
- знание иностранного языка;
- отметки о явках и неявках на учебе по числам месяца, количество неявок, причины неявок;
- сведения о социальных льготах, на которые обучающийся имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- дата и номер приказа о зачислении, переводе, восстановлении;
- причина отчисления, дата отчисления, номер и дата приказа;
- дата и номер приказа о допуске к экзаменам;
- данные свидетельства о смерти;
- увлечения, интересы;
- похвальные грамоты, дипломы, свидетельства по учебе;
- данные родителей или законных представителей (опекунов, попечителей, усыновителей), данные о составе семьи;
- данные свидетельств о браке и (или) о расторжении брака, о смене фамилии;
- списки приказов о зачислении несовершеннолетних детей в данное учреждение;
- характеристики с прежних мест учебы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Передача персональных данных моего ребенка разрешается на период обучения в Учреждении.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Срок прекращения обработки персональных данных определяется законодательством об архивном деле с даты передачи личного дела обучающегося в архив.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_  
 (подпись)